

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора коледжу  
№ 195 від 09.06.2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення тестувань на вступних випробуваннях до  
Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж  
нафти і газу» у 2017 році**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене приймальною комісією ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» відповідно Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645, Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2017 року № 559 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.05.2017 року за № 575/30343 (далі – Умов прийому), Правил прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра у ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» в 2017 році, затверджених педагогічною радою коледжу, протокол №5 від 08.12.2016 р., Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» в 2017 році, затверджених педагогічною радою коледжу, протокол №11 від 08.06.2017 р. (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» (далі – Приймальною комісією)..

1.2. Вступні випробування із загальноосвітніх дисциплін, окрім вступного екзамену з української мови на основі базової загальної середньої освіти, проводяться у формі комплексного тестування, що визначаються Правилами прийому для обраної спеціальності з використанням комп'ютерної техніки.

1.3. Метою розробки та запровадження комп'ютеризованої тестової системи вступних випробувань є забезпечення максимальної прозорості та об'єктивності оцінювання знань абітурієнтів на вступних випробуваннях.

1.4. Всі абітурієнти, які проходять вступні випробування на відповідну спеціальність, перебувають в однакових умовах, оскільки одночасно виконують рівноцінні завдання.

1.5. Комп'ютерна система тестових вступних випробувань запропонована Приймальною комісією та затверджена педагогічною радою коледжу (протокол

№ 4 від 01.07.2013 р.).

1.6. Абітурієнти проходять тестування з дисциплін, що визначаються Правилами прийому в 2017 році для обраної спеціальності.

1.7. Розклад проведення вступних випробувань та консультацій затверджується головою Приймальної комісії і письмово оголошується не пізніше, як за 3 дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

1.8. Організація і контроль роботи автоматизованого формування комплекту екзаменаційних білетів та перевірки відповідей покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії.

## **2. Права та обов'язки вступників під час тестування**

2.1. Абітурієнтам дозволяється приносити на випробування тільки письмове приладдя. Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники і словники, засоби радіо та мобільного зв'язку, будь-які технічні засоби, папір тощо) до аудиторії, де проводяться випробування, заносити не дозволяється.

2.2. Під час випробувань абітурієнти зобов'язані дотримуватись тиші та порядку в аудиторії.

2.3. При користуванні під час випробування сторонніми джерелами інформації, включаючи підказування, мобільний і радіозв'язок, вступник усувається з випробування. На титульному аркуші роботи вказується причина усунення з випробування та час. Рівень знань абітурієнта вважається нижчим середнього незалежно від обсягу та змісту написаного. Апеляції з питань усунення з випробування не розглядаються.

2.4. Впродовж випробування члени екзаменаційної комісії можуть дозволити вступнику короткотривалу санітарну перерву (декілька хвилин). З однієї аудиторії абітурієнти можуть виходити по одному в супроводі відповідальної особи. При цьому абітурієнт здає члену екзаменаційної комісії свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні абітурієнта до аудиторії йому повертається робота з позначкою про час виходу та повернення.

2.5. Вступники, які не з'явилися на випробування без поважних причин у визначений за розкладом час, до подальших випробувань не допускаються. При наявності поважних причин, які підтвержені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань. Це стосується також абітурієнтів, звільнених під час випробування черговим лікарем.

### **3. База даних завдань для тестування**

3.1. База даних тестових завдань створюється для всіх дисциплін, з яких проводиться тестування, щорічно поповнюється і вдосконалюється.

3.2. База даних з кожної дисципліни є відкритою та прозорою, містить більше тисячі тестових завдань пропорційно передбачуваній кількості абітурієнтів, які беруть участь у тестуванні. Абітурієнти мають можливість заздалегідь ознайомитися із зразками тестів, які знаходяться на інформаційному стенді Приймальної комісії та на сайті коледжу.

### **4. Формування екзаменаційних білетів**

4.1. Формування екзаменаційних білетів здійснюється виключно із завдань, підготовлених викладачами профільних циклових комісій.

4.2. Екзаменаційні білети, що включають тестові завдання, формуються і тиражуються комп'ютерними засобами за допомогою випадкової вибірки.

4.3. Взірці екзаменаційних білетів і талону відповідей затверджуються Приймальною комісією. Вступникам надається можливість ознайомитись із взірцями, які розміщуються на інформаційному стенді Приймальної комісії та на сайті коледжу.

4.4. Тривалість тестування, структура та критерії оцінювання завдань затверджуються на засіданні Приймальної комісії і доводяться до відома вступників.

4.5. Екзаменаційний білет може містити тестові завдання різних рівнів складності.

### **5. Проведення тестування**

5.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які мають перепустку за встановленою формою та паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта). Особи, які з'явилися на випробування без вищезгаданих документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії.

5.2. Норми часу для проведення вступних випробувань у формі тестування встановлюються відповідно до «Положення про Приймальну комісію ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу».

5.3. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

З метою забезпечення прозорості та об'єктивності проведення тестувань з дозволу голови Приймальної комісії в аудиторії, де проводиться тестування, можуть бути присутніми представники батьків абітурієнтів (2-3 особи в аудиторії).

5.4. Розміщення абітурієнтів в аудиторіях здійснюється згідно витягнутих ними посадкових талонів і проводиться особами, які несуть відповідальність за

проведення випробувань.

5.5. Абітурієнт особисто вибирає екзаменаційний білет в комплекті з талоном відповідей, що знаходиться на столі екзаменатора. Заміна екзаменаційного білета не дозволяється.

5.6. Відповідальність за комплектність всіх екзаменаційних документів абітурієнта несуть відповідальні особи в аудиторіях.

5.7. Відповідальна особа зазначає номер екзаменаційного білета та записує його у відомість одержання-повернення екзаменаційної роботи.

5.8. Талон відповідей заповнюється абітурієнтом відповідно до інструкції. При заповненні талону відповідей необхідно користуватись ручками чорного або темно-синього кольору.

5.9. Після завершення часу тестування абітурієнт повинен здати роботу разом з екзаменаційним білетом та талоном відповідей відповідальній особі, про що здійснюється відповідна позначка у відомості одержання-повернення екзаменаційної роботи.

5.10. Особи, які не встигли за виділений для тестування час повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незавершеними.

5.11. Вступники, за бажанням, можуть знаходитись в аудиторії до оголошення результатів тестування.

## **6. Перевірка та оголошення результатів тестування**

6.1. Перевірка відповідей відбувається членами відповідних предметних екзаменаційних комісій.

6.2. Основою для оцінювання результатів тестування є відмічені абітурієнтом відповіді, відповідно до взірця. Завдання підвищеної складності повинні бути підтвержені розв'язком. За правильну відповідь на кожне тестове завдання виставляється відповідний бал. Не зараховуються бали (0 балів) у випадку коли: відповідь є неправильною; відповідь не занесена у талон; відповідь не підтверджена розв'язком (для завдань підвищеної складності); внесено дві і більше відповідей на одне завдання.

6.3. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти необхідною умовою зарахування в коледж є отримання абітурієнтом на вступних випробуваннях не менше як 4 (чотири) бали з дисципліни, що виноситься на тестування.

6.3.1. Сумарний результат завдань екзаменаційного білета з математики на основі базової загальної середньої освіти рівний 12 (дванадцять) балів і містить 10 завдань:

а) 1-8 завдання – по одному балу;

б) 9-10 завдання підвищеної складності – по два бали.

6.3.2. Сумарний результат завдань екзаменаційного білета з математики на основі повної загальної середньої освіти рівний 100 (сто) балів і містить 9 завдань:

а) 1-4 завдання – по шість балів;

- б) 5 завдання – одинадцять балів;
- в) 6 завдання – тринадцять балів;
- г) 7 завдання – п'ятнадцять балів;
- д) 8 завдання підвищеної складності – вісімнадцять балів;
- е) 9 завдання підвищеної складності – дев'ятнадцять балів.

Для внесення результатів тестування в систему ЄДЕБО, отриманий бал переводиться у 200-бальну шкалу шляхом додавання 100 балів до отриманого результату.

6.4. Результати тестувань роздруковуються у вигляді екзаменаційних відомостей та оголошуються абітурієнтам.

6.5. За результатами тестування абітурієнту на його вимогу видається довідка.

6.6. Голова предметної екзаменаційної комісії додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені на «незадовільно» і «відмінно», а також 5% інших робіт і правильність оцінки засвідчує своїм підписом.

6.7. Після закінчення перевірки тестів відповідальний секретар та голови предметних комісій підписують екзаменаційні відомості.

## **7. Порядок подання і розгляду апеляцій**

7.1. Розгляд апеляцій відбувається відповідно до Положення про апеляційну комісію ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» у 2017 році.

7.2. Заяви абітурієнтів, які відсторонені від вступних випробовувань внаслідок порушення 2 розділу (пункту 2.3.) даного положення, не розглядаються, як апеляції.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Б. І. Андибур

*Затверджено на засіданні Приймальної комісії  
ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»  
(протокол № 8 від 06.06.2017 р.)*