

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»



«Затверджую»

В.о.директора ДКНГ

Баб'як М.М.

201 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію огляду-конкурсу навчальних кабінетів та лабораторій  
в Дрогобицькому коледжі нафти і газу

### Загальні положення

Огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій здійснюється згідно з даним Положенням щорічно до 30 грудня поточного року.

#### Мета огляду-конкурсу:

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих кабінетів;
- виявлення найбільш вдало обладнаних кабінетів;
- поліпшення роботи кабінетів;
- розвиток навчально-матеріальної бази (поповнення новими навчальними посібниками, технічними засобами навчання, приладами, зразками, інструментом та ін.);
- активізація методичної роботи педагогічних працівників;
- залучення студентів та викладачів до гурткової роботи та технічної творчості.

### Порядок проведення

Огляд-конкурс проводиться поетапно:

- по циклових комісіях;
- по коледжу

Термін кожного етапу встановлюється наказом директора. Результати його обговорюються на засіданні циклової (предметної) комісії, методичній раді та педагогічній раді.

Огляд-конкурс проводить оглядова комісія, призначена на кожний етап окремо.

### Умови огляду-конкурсу

У ході огляду-конкурсу розглядається документація та оснащення, оформлення і методична робота:

- паспорт кабінету;
- план роботи кабінету;
- виписка з навчального плану;
- графік навчального процесу;

- програми навчальної дисципліни;
- робоча програма дисципліни;
- перелік лабораторних і практичних занять;
- форми звітності;
- тематика курсових проектів і робіт;
- перелік контрольних питань (екзаменаційні питання);
- перелік рекомендованої літератури;
- журнал та інструкція з охорони праці;
- стандарти та інша нормативно-технічна документація;
- методичні матеріали;
- аналіз і теми відкритих занять;
- тести по темах і розділах;
- навчальні посібники (кодопосібники, слайди, кіно- та відеофільми);
- відповідність оснащення типовому переліку;
- забезпеченість робочих місць для лабораторних та практичних занять згідно з інструкційними картками (додаток);
- підготовка робочих місць та наочних посібників, зберігання та розподіл їх за темами занять;
- естетичність оформлення;
- накопичення та використання роздаткового матеріалу;
- наявність, стан, інтенсивність і ефективність використання ТЗН;
- якість виготовлення наочності та її естетичність;
- наявність експонатів, макетів, стендів.

### Підведення підсумків огляду-конкурсу

На першому етапі огляду комісія визначає кращий кабінет циклової комісії, який допускається до участі в другому етапі.

Другий етап огляду визначає три кращих кабінети.

Кабінети коледжу, які зайняли призові місця, нагороджуються дипломами, грамотами, а їх співробітники матеріально заохочуються (наказ по навчальному закладу).

Для оцінки роботи кабінету використовується оціночна таблиця. Оцінка кожного показника виставляється за п'ятибальною шкалою кожним експертом, а потім множиться на коефіцієнт значимості даного показника.

Перелік показників та їх коефіцієнти значимості визначаються і затверджуються при оголошенні конкурсу.

Кабінети, які отримали максимальну оцінку, оголошуються призерами огляду-конкурсу.

Якщо кілька кабінетів оцінені однаково, враховується якість показників, за якими вони мають вищі бали.

Члени конкурсної комісії можуть виставляти заохочувальні бали за оригінальне вирішення питань, що сприяють поліпшенню роботи кабінету.

Оглядова комісія складає протокол, до якого додаються оціночні таблиці (згідно додатку 1).

### 1. Наявність документів:

- план роботи кабінету;
- навчально-методичні матеріали;
- інвентарна книга;
- матеріальна книга;
- нормативні документи з предмету;
- інструкції з охорони праці;
- правила поведінки в кабінеті;
- журнал інструктажів.

### 2. Матеріально-технічне забезпечення:

- стан меблів;
- робоче місце вчителя;
- робоче місце студента;
- стан дошки;
- протипожежний інвентар;
- аптечка;
- прилади, інструменти;
- ТЗН;
- комп'ютерні програми.

### 3. Навчально-методичне забезпечення:

- навчальні та робочі програми;
- підручники;
- навчальні та методичні посібники;
- навчальне обладнання (таблиці, картини тощо), їхній стан;
- довідково-інформаційна література;
- матеріали первинного педагогічного досвіду;
- розробки відкритих уроків;
- розробки виховних заходів;

- інструкції для виконання практичних та лабораторних робіт, дослідів, практикуму

#### 4. Оформлення навчального кабінету :

- табличка з написом,  
постійно діючі експозиції:
- таблиці, карти, колекції тощо;
- портрети видатних вчених, письменників;
- критерії оцінювання навчальних досягнень студентів;
- графік проведення атестацій, консультацій;
- державна символіка України;
- експозиції змінного характеру:
- виставки кращих робіт студентів;
- матеріали до занять;
- завдання до тематичного оцінювання;
- завдання та результати олімпіад, конкурсів, турнірів;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- озеленення кабінету

#### 5. Санітарно-гігієнічні вимоги:

- чистота приміщення;
- наявність інвентаря для прибирання;
- штучне освітлення;
- природне освітлення;
- стан електрообладнання;
- загальне враження.

**ОЦІНЮЮЧА ТАБЛИЦЯ ОГЛЯДУ - КОНКУРСУ  
НА КРАЩИЙ КАБІНЕТ ТА ЛАБОРАТОРІЮ**

назва кабінету, лабораторії

Зміст показника	Оцінка члена оглядової комісії (за 5 бальною шкалою)	Коефі- цієнт значимо- сті	Підсумкова оцінка
Технічна творчість		0,9	
Оснащення		0,7	
Навчально-методичне забезпечення		0,6	
Оформлення кабінету		0,5	
Документація		0,4	
Охорона праці		0,3	
Позааудиторна робота		0,2	
Заохочувальний бал		0,1	
<b>Разом</b>			

**Члени оглядової комісії**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Зав.кабінетом**

_____	_____
-------	-------

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

## Умови огляду-конкурсу

У ході огляду-конкурсу розглядається документація та оснащення, оформлення і методична робота:

- паспорт кабінету;
- план роботи кабінету;
- виписка з навчального плану;
- графік навчального процесу;
- програми навчальної дисципліни;
- робоча програма дисципліни;
- перелік лабораторних і практичних занять;
- форми звітності;
- тематика курсових проектів і робіт;
- перелік контрольних питань (екзаменаційні питання);
- перелік рекомендованої літератури;
- журнал та інструкція з охорони праці;
- стандарти та інша нормативно-технічна документація;
- методичні матеріали;
- аналіз і теми відкритих занять;
- тести по темах і розділах;
- навчальні посібники (кодопосібники, слайди, кіно- та відеофільми);
- відповідність оснащення типовому переліку;
- забезпеченість робочих місць для лабораторних та практичних занять згідно з інструкційними картками (додаток);
- підготовка робочих місць та наочних посібників, зберігання та розподіл їх за темами занять;
- естетичність оформлення;
- накопичення та використання роздаткового матеріалу;
- наявність, стан, інтенсивність і ефективність використання ТЗН;
- якість виготовлення наочності та її естетичність;
- наявність експонатів, макетів, стендів.