

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_  
Міністр \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Дрогобицького фахового коледжу**  
**нафти і газу**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ00146896

**ПОГОДЖЕНО:**

Загальні збори трудового колективу  
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

м. Дрогобич, 2020 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і регламентує діяльність Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі - Коледж). Дрогобицький нафтовий технікум заснований наказом Народного Комісара Нафтової Промисловості від 20 січня 1945 року № 58. У відповідності до наказу Міністерства нафтової і газової промисловості СРСР від 28 листопада 1991 року «Про скасування Міністерства» Дрогобицький нафтовий технікум передано до Міністерства вищої та середньої освіти УРСР. Державний вищий навчальний заклад «Дрогобицький коледж нафти і газу» створений наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 02 серпня 2012 року № 870 «Про перейменування Дрогобицького нафтового технікуму». Згідно із наказом Міністерства освіти і науки від 27 січня 2020 року № 94 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу» навчальний заклад перейменовано у Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу. Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу є правонаступником Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу».

Коледж заснований на державній формі власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу: Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу.

1.3. Скорочене найменування українською мовою: ДФКНГ.

1.4. Найменування англійською мовою Коледжу: Drogobych Professional College of Oil and Gas.

1.5. Скорочене найменування англійською мовою: DPCNG

1.6. Місцезнаходження Коледжу: Україна, м. Дрогобич, вул. Грушевського, 57, поштовий індекс: 82100, телефон: +38 0324 438969, факс: +38 0324 438969; e-mail: [dkng@ukr.net](mailto:dkng@ukr.net).

1.7. Основними напрямками діяльності коледжу є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної, нафтопереробної та нафтохімічної промисловості, геологічних організацій, підприємств машино-приладобудівної промисловості та інших галузей економіки України і іноземних держав згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) післядипломна підготовка кадрів, підготовка кваліфікованих робітників за договорами з юридичними і фізичними особами;

3) надання особам послуг щодо здобування загальної середньої освіти;

4) надання особам послуг щодо здобування вищої освіти;

5) надання послуг з виготовлення студентських/учнівських квитків та документів про освіту (дипломів з додатками до них, свідоцтв, сертифікатів) відповідно до законодавства;

6) консультаційні послуги в наукових, науково-технічних галузях наук;

7) дослідження та розробки в галузі природничих та технічних наук;

8) виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень, дослідно-конструкторських робіт, розробка та впровадження нових та вдосконалення існуючих технологій, випуск експериментальних взірців техніки, приладів, інструментів, матеріалів, проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт тощо;

9) забезпечення набуття знань особами, які навчаються у Коледжі за певною галуззю, підготовки їх до професійної діяльності, оволодіння робітничими професіями;

10) надання послуг із сертифікації персоналу нафтогазової галузі в установленому законодавством порядку;

11) сертифікації продукції, в тому числі нафтогазового машинобудування, проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації в установленому законодавством порядку;

12) розроблення програмного продукту для науково-дослідних, освітніх, комерційних та інших цілей в установленому законодавством порядку;

13) формувати бази даних, кейсів, масиви знань;

14) надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

15) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

16) організація курсів підвищення кваліфікації спеціалістів усіх рівнів та їх стажування;

17) організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

18) впровадження результатів наукових досліджень в установленому законодавством порядку;

19) видання та розповсюдження наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань;

20) надання інших послуг з використання наукового обладнання;

#### 1.8. Інші напрями діяльності Коледжу:

1) надання послуг громадського харчування студентам та працівникам Коледжу;

2) надання послуг з проживання у гуртожитку Коледжу особам, які навчаються та працюють в Коледжі в установленому законодавством порядку;

3) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна або обладнання, що

тимчасово не використовується у освітній, навчально-виробничій, науковій діяльності відповідно до законодавства;

- 4) видавництво навчально-методичної та наукової літератури;
- 5) надання поліграфічних послуг відповідно до законодавства;
- 6) співпраця з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, іншими іноземними партнерами;
- 7) виконання землевпорядних і земле оціночних робіт;
- 8) виконання геодезичних і топографо-геодезичних робіт;
- 9) проведення досліджень джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферу та визначення концентрацій забруднюючих речовин у викидах;
- 10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів в установленому законодавстві порядку;
- 11) ведення робіт з оцінки перспектив нафтогазоносності та обґрунтування пошуково-розвідувальних робіт на нафту і газ та інші корисні копалини;
- 12) проведення робіт з відновлення і ремонту свердловин, які простоюють;
- 13) проведення аналізу і складання проектів дослідно-промислової експлуатації, розробки і до розробки нафтових, газових і газоконденсатних родовищ;
- 14) експлуатація родовищ корисних копалин загальнодержавного і місцевого значення;
- 15) геологічне вивчення газонафтоносних надр, у тому числі дослідно-промислова розробка;
- 16) проведення спеціальних бурових робіт з метою поглиблення ліквідованих тимчасово недіючих свердловин, закладка і буріння нових свердловин різного призначення;
- 17) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 18) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 19) послуги з доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових, освітніх та інших установ;
- 20) організація курсів іноземних мов, підготовка до роботи з комп'ютерною технікою та навчання методикам статистичної обробки інформації в наукових дослідженнях, перекладацькі послуги;

21) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих, інформаційно-розважальних заходів (у тому числі міжнародних);

22) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

23) підготовка бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації, баз даних, кейсів;

24) інженерно-геоекологічні вишукування;

25) господарська діяльність із розроблення, виробництва, впровадження, сертифікаційних випробувань різних агрегатів і механізмів;

26) виконання робіт, пов'язаних із безпечною експлуатацією електрообладнання.

#### 1.9. Основні завдання коледжу:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

#### 1.10. Правосуб'єктність коледжу

Коледж є юридичною особою публічного права, фаховим коледжем – державною бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Львівській області та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, печатку і штампи з власним найменуванням, а також від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Коледжу забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників, окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

Доходи Коледжу, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію місії (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів: освітньої, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Коледж може проводити освітню діяльність спільно із іноземними закладами освіти, за узгодженими освітніми програмами та утворювати і приймати участь у мережевих структурах і навчально-наукових та навчально-наукових-виробничих комплексах, кластерах і т.п. Всі учасники комплексу, кластеру зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують згідно відповідних положень, що розробляються Коледжем.

1.11. Принципи діяльності, основні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування і обов'язки Коледжу

Діяльність Коледжу освіти проводиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу, мистецьку та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

5) незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

1.12. Права коледжу, що становлять зміст їх автономії та самоврядування:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти короткого циклу, молодшого бакалавра та та бакалаврського рівня вищої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

19) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 1.13. Обов'язки Коледжу:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;



5) мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

#### 1.14. Структура закладу фахової передвищої освіти

Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються рішенням керівника Коледжу у порядку, визначеному цим Законом і установчими документами закладу освіти. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Відділення - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи. Коледж має у своєму складі бібліотеку.

Структурними підрозділами навчального закладу є: ресурсний центр, медіа тека, центр управління знаннями, моніторингу ринку праці, підрозділи, що забезпечують практичну підготовку, підрозділи з підготовки до вступу, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення, підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти); центр дуальної та дистанційної освіти, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Коледж може утворювати філії. Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ навчального закладу, що утворюється рішенням засновника закладу фахової передвищої освіти з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця

навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом фахової передвищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Філії закладів фахової передвищої освіти не здійснюють освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Структурні підрозділи закладу фахової передвищої освіти, які здійснюють повний цикл освітньої діяльності та розташовані в іншому населеному пункті, а ніж місцезнаходження закладу фахової передвищої освіти, прирівнюються до філії.

Філію очолює керівник, який підпорядковується керівнику закладу освіти і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Коледжу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту». Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

2.2. Освітній процес в Коледжі забезпечує інтелектуальну, творчу діяльність, що проводиться у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.3. Місія Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу – високоефективна діяльність у національному і міжнародному освітньому просторі з метою задоволення освітніх потреб, особи, суспільства, бізнесу, громад і держави у цілому та забезпечення поступального розвитку нафтогазового комплексу, економіки України в цілому.

2.4. Діяльність Коледжу спрямована на формування компетентного фахівця, здорової та творчої особистості, патріота та господаря свого життя та України.

2.5. Стратегічна ціль Коледжу – створення у навчальному закладі системи організації, яка здатна до навчання (навчальна організація, learning organization) шляхом впровадження системи управління знаннями (knowledge management).

2.6. Принципи освітньої діяльності:

- людський центризм;

- верховенство право;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.7. Підходи успішного формування інноваційного освітнього середовища:

- гуманістичний підхід у відповідності якому стратегічною метою професійної освіти є розвиток і формування особистості, а навчання і виховання стають засобами цієї мети;

- студентоорієнтований підхід передбачає заохочення здобувачів фахової перед вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу;

- стратегічний підхід до управління якістю професійної підготовки;

- інноваційний підхід як механізм розвитку освітньої системи, її спрямованість на створення інноваційних освітніх продуктів;

- синергетичний підхід, який передбачає врахування самоорганізації Коледжу усвідомлення професійної освіти, як відкритої, самоорганізованої системи;

- компетентнісний підхід, який передбачає формування у студентів загальнокультурних, ключових, професійних та соціальних компетенцій, а у викладачів відповідних професійних компетенцій;

- культурологічний підхід, який передбачає врахування закономірностей розвитку особистості, яка ґрунтується на загальнолюдській основі культури;

- системно-діяльнісний підхід реалізується у діяльності викладача та студента на основі використання наперед відібраних викладачем методів, способів, алгоритмів навчання і набуття знань, навичок і умінь навчальної теми;

2.8. Інноваційна модель управління Коледжем передбачає проектування та реалізації стратегій:

- стратегія педагогічного управління навчальним процесом;

- стратегія інформатизації та цифровізації освіти;

- стратегія управління персоналом;

- стратегія мережевої взаємодії;

- стратегія нового фінансового менеджменту;

- стратегія розвитку матеріально-технічної бази Коледжу.

2.8.1. Стратегія педагогічного управління навчальним процесом реалізується на основі практико-орієнтованого та студенто-орієнтованого підходів. У рамках реалізації цієї стратегії педагогічний колектив коледжу повинен:

- розробити освітні програми із врахуванням дуальності освітнього процесу;

- сформувати внутрішню систему менеджменту якості освіти на основі методології оцінки, самооцінки та бенчмаркенгу.

2.8.2. Стратегія інформатизації та цифровізації освіти у Коледжі здійснюється двома напрямками: впровадження інформаційно-

комунікативних технологій безпосередньо у навчальний процес та інформатизація управління освітою у Коледжі. У рамках реалізації цієї стратегії передбачається оснащення навчальних кабінетів і лабораторій електронними дошками, комп'ютерами, електронними тренажерами і симуляторами, сучасним обладнанням та приладами.

2.8.3. Стратегія управління персоналом зорієнтована на забезпечення якості персоналу. Для досягнення цієї мети у Коледжі необхідно сформувавши систему неперервного корпоративного навчання педагогічного персоналу, яка передбачає поєднання інноваційних та традиційних форм професійного розвитку, підготовку експертів, модераторів для навчання кадрів і організації стажування, конкурсів професійної майстерності серед викладачів. Для реалізації цієї стратегії передбачається створення у Коледжі структурного підрозділу «Ресурсний центр».

2.8.4. Стратегія мережевої взаємодії передбачає організацію співпраці соціальних партнерів, які забезпечують навчання студентів у двох навчальних середовищах (у навчальному і виробничому), взаємний обмін інформацією, досвідом, інноваційними розробками, проектними ідеями та кейсами знань і базами даних.

У відповідності до цієї стратегії був створений науково-освітній-виробничий галузевий кластер, в якому суб'єктами стали: наукові установи, навчальні заклади, підприємства, бізнес структури, владні структури.

2.8.5. Стратегія нового фінансового менеджменту передбачає розробку системи акумуляції, розподілу бюджетних та позабюджетних коштів, організацію надання освітніх, виробничих, консалтингових та інших видів послуг на основі неприбутковості.

2.8.6. Стратегія розвитку матеріально-технічної бази зорієнтована на переоснащенні кабінетів, лабораторій сучасним обладнанням, облаштування студентського спортивного містечка.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ**

3.1. Засновником коледжу є Міністерство освіти і науки України. Права і обов'язки засновника визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Законом України «Про освіту» та іншими законами України, а також установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3.2. Засновник коледжу або уповноважений ним орган чи особа:

3.2.1. Затверджує установчі документи закладу фахової передвищої освіти та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію.

3.2.2. Оголошує конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, укладає контракт з керівником закладу фахової

передвищої освіти, відібраним у порядку встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.2.3. Розриває контракт із керівником закладу фахової передвищої освіти з підстав визначених законодавством України про працю чи порушення Статуту коледжу та умов контракту.

3.2.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку визначених законодавством.

3.2.5. Забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.6. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів коледжу.

3.2.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3.2.9. Приймає рішення про приєднання закладу фахової передвищої освіти державної або комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

3.2.10. Приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган чи особа може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді коледжу, керівникові та/або іншому органу управління закладу фахової передвищої освіти.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган чи особа не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник закладу фахової передвищої освіти **зобов'язаний**:

3.5.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні достойному для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти.

3.5.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу фахової передвищої освіти забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю.

3.5.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі фахової передвищої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### **4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

4.1. Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України за закладом фахової передвищої освіти закріплюються, на основі оперативного управління будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше рухоме і нерухоме майно.

Матеріально-технічна база Коледжу включає:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.2. Майно закріплюється за Коледжем на правах оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зраховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна, капітального будівництва та ремонту приміщень,

поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо відповідно до Статуту.

4.4 Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

4.6.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

4.6.2. отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

4.6.3. засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності, та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4.6.4. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4.6.5. використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

4.6.6. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

4.6.7. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

4.6.8. здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням Засновника;

4.6.9. спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників та осіб, які навчаються у Коледжі;



4.6.10. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства України;

4.6.11. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

4.6.12. засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

4.6.13. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

4.6.14. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж та баз даних;

4.6.15. шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

4.6.16. брати участь у діяльності кластерів, консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

4.6.17. здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

4.7. Коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів фахової передвищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним (регіональним) замовленням, або підрозділами спеціально утвореними для надання платних послуг, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

4.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобутті відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір оплати на весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах Коледжу та в будь-який інший спосіб.

4.9. Коледжу, який знаходяться в статусі неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, які знаходяться в статусі бюджетних установ.

Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти у Коледжі для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

4.10. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного (регіонального) замовлення.

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок загального фонду місцевого бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

4.10.1. освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, та у комунальних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

4.10.2. освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам, які працюють у Коледжі;

4.10.3. освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

4.10.4 освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4.10.5. освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

4.10.6. освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державними закладами фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази державного закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

4.10.7. коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти в державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;

- державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти, переданих на фінансування з місцевих бюджетів відповідно до законодавства;

4.10.8. коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки;

4.10.9. пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

4.10.10. державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, зазначених у цій частині цієї статті Закону, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

б) спеціальний фонд, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4.10.11. коштів, одержаних від фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

4.10.12. інших коштів, за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, а також від надання додаткових освітніх послуг (підготовчі курси, консультативних центрів та інші);

4.10.13. доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

4.10.14. безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

4.10.15. доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничих майстернях Коледжу;

4.10.16. дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

4.10.17. валютних надходжень;

4.10.18. інших джерел, незаборонених законодавством.

4.11. При формуванні державного (регіонального) замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у Коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення, пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується Міністерством освіти і науки України. У переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, виділяються спеціальності загальнодержавного значення.

4.12. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання (відповідно) фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до державних або комунальних закладів фахової передвищої освіти, що знаходяться у статусі бюджетних установ.

4.13. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці, оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації, капітальні видатки (у обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов), виплату академічних стипендій (у тому числі іменних), соціальні стипендії, інше соціальне забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти, виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту, придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані, інші витрати, визначені чинним законодавством, Статутом або рішеннями Міністерства освіти і науки України.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

4.14. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.15. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

4.16. Коледж може отримувати державне та регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

4.17. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством.

4.18. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки.

4.19. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні закладу освіти за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність.

4.20. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

4.21. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

4.22. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим законом.

4.23. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами трудового законодавства України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій для студентів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового

колективу та їх сімей регулюються законодавством України та Колективним договором відповідно до власних можливостей Коледжу.

4.24. Пільгові довгострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі надаються відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

Порядок пільгового кредитування для здобуття фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

Цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства.

Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює Приймальна комісія Коледжу в межах виділених для нього коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

4.25. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) наданих засновником станом на 1 січня 2020 року становить \_\_\_\_\_.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Колегіальним органом управління коледжем є педагогічна рада, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

Колегіальний орган управління коледжу, яким є педагогічна рада:

5.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу.

5.1.2. Розглядає проект установчого документу коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін і доповнень до нього.

5.1.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу.

5.1.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.1.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

5.1.6. Погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

5.1.7. За поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

5.1.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу.

5.1.9. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

5.1.10. Має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

5.1.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

5.1.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

5.1.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти.

5.1.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

5.1.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

5.1.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу – як закладу фахової передвищої освіти очолює його голова, яким є директор закладу фахової передвищої освіти. До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Закладом здійснює його керівник – директор Закладу.

6.2. Директор Закладу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Власника з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.3. Вимоги до кандидатів на посаду директора та порядок конкурсного відбору визначаються чинним законодавством України.

6.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.5. Директор Закладу:

1) організовує діяльність Закладу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Закладу;

4) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Закладу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Закладу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу;

7) відповідає за результати діяльності Закладу перед Власником або Уповноваженим органом;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Закладу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із закладу фахової передвищої освіти та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Закладі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Закладу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;



17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Закладі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у закладі фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Закладу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.6. Директор в межах узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.7. Директор за згодою Галузевого управління та погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього.

6.8. Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Закладі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.9. Директор Закладу щороку звітує перед Власником або Уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу, наглядовою радою.

6.10. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку на офіційному вебсайті (вебсторінці) Закладу.

6.11. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.12. Директор може бути достроково звільнений з посади Власником або уповноваженим ним органом (особою) за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

6.13. Подання про відкликання директора може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу більшістю складу колегіального органу управління Закладу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

6.14. Подання Власнику або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання директора Закладу приймається, якщо його підтримали 2/3 складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

7.1. До майна Закладу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Закладом на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Власника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Закладом відповідно до Земельного кодексу України.

7.4. Власні надходження Закладу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Закладу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому законодавством.

7.5. Доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Закладу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Закладу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

7.6. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти;

2) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

5) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки закладу:

- згідно з програмою соціально-економічного розвитку затвердженої у встановленому порядку;

- працівникам та здобувачам освіти згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

10) інших коштів, наданих за рішенням Власника Закладу;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

7.7. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.8. Заклад може отримувати державне та регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

7.9. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Закладу в порядку і на умовах, визначених законодавством та даним Статутом.

7.10. До кошторису (фінансового плану) Закладу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження

освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.11. Кошти, отримані Закладом як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Заклад відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Власника та/або Галузевого управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснює Власник, Галузеве управління, директор, колегіальний орган управління та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Закладу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Закладу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Закладу несе персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Закладу - Педагогічною радою.

9.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступників.

10.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора припиняються.

10.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

11.3. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО