

**ПРОТОКОЛ №1**  
засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

*від 31 серпня 2017 року*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.
2. Звіт про роботу приймальної комісії (доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Андібур Б.І.).
3. Перспективний план роботи коледжу на новий навчальний рік. (доповідач – директор коледжу Баб'як М.М.)

**Ухвала 1**

1. Затвердити звіт про роботу приймальної комісії на вступній кампанії 2017 року.
2. Раді з профорієнтаційної роботи розробити детальний план щодо організації профорієнтаційних заходів на 2018 рік.
3. Продовжити роботу з районними відділами освіти областей та облаштування профорієнтаційні кутки в опорних школах.

*/ Прийнято – одногolosно /*

**Ухвала 2**

1. Затвердити звіт про роботу приймальної комісії на вступній кампанії 2017 року.
2. Раді з профорієнтаційної роботи розробити детальний план щодо організації профорієнтаційних заходів на 2018 рік.
3. Продовжити роботу з районними відділами освіти областей та облаштувати профорієнтаційні кутки в опорних школах.

*/ Прийнято – одногolosно /*

**Ухвала 3.**

1. **Головам циклових комісій** до 15.09.2017 року подати на затвердження плани циклових комісій на 2017-2018 н.р.
2. Посилити роботу з організаційної частини (круглі столи, тижні циклових комісій. Семінари, майстер-класи і т.д.). */Протягом року/*.
3. Передбачити звіти циклових комісій на педагогічних радах */Протягом року/*.
4. **Викладачам циклових комісій:**
  1. Розробити НМК дисциплін, які забезпечують організацію навчального процесу на нових спеціальностях */До 30 вересня 2017 року/*.
  2. Розробити пакети тестових завдань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією для проведення директорських контрольних робіт. */До 01.12.2017 року/*
  3. Підготувати методичні вказівки для виконання курсового та дипломного проектування для нових спеціальностей */До 30.01.2018 року/*.

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Адаптація студентів нового набору (доповідачі - заввідділеннями).
2. Підготовка до атестації медпрацівників та план КПК (доповідач – завідувач навчально-методичним кабінетом Цапів О. С.).
3. Різне.

### **Ухвала 1**

1. Викладачам, які читають на I курсі, підготувати зрізи знань для виявлення рівня підготовленості студентів-першокурсників до навчання в коледжі.
2. Викладачам організувати самостійну роботу студентів у відповідності до їх навантаження (узгодити з іншими викладачами).
3. Викладачам проводити консультації згідно зі встановленим графіком.
4. Викладачам переглянути методику викладання матеріалу на I курсі через призму втомленості студентів на занятті.
5. Черговим викладачам у гуртожитку надавати практичну допомогу студентам-першокурсникам при підготовці до занять.
6. Керівникам груп вести постійний діалог з батьками студентів, що не встигають у навчанні, та надавати поради щодо підвищення їх успішності.
7. Завідувачам відділень та керівникам груп постійно контролювати стан успішності студентів-першокурсників та вчасно інформувати батьків.

***Прийнято –одногосно.***

### **Ухвала 2**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які проходять чергову (позачергову) атестацію у 2018 році:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Андібур С.К.      | 15. Ярема Г.І.      |
| 2. Геврик В.О.       | 16. Вацяк М.С.      |
| 3. Хомош Ю.С.        | 17. Данилюк Т.В.    |
| 4. Квашенко В.І.     | 18. Дробчак М.Д.    |
| 5. Низова Г.Д.       | 19. Зубрицька О.С.  |
| 6. Книжатко Г.Я.     | 20. Крет М.М.       |
| 7. Богак Л.Р.        | 21. Савчин В.В.     |
| 8. Павлюк Г.М.       | 22. Шиманський О.Й. |
| 9. Бугір В.І.        | 23. Малик В.Я.      |
| 10. Кулик Г.О.       | 24. Лаб'як У.І.     |
| 11. Роман Л.П.       | 25. Гошко В.І.      |
| 12. Дорожівська Л.С. | 26. Баран М.Г.      |
| 13. Лехкар О.С.      | 27. Баран В.В.      |

14. Суда А.І.

28. Мельничин Т.І.

15. Ярема Г.І.

29. Шаповаловська Л.О.

30. Яців Т.В.

31. Зінкевич В.І.

**Атестаційній комісії :**

- 2.1. До 01.03.18 року сформувати характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період .
- 2.2. Оформити атестаційні листи за 10 днів до атестації.
- 2.3. Засідання атестаційної комісії провести **27-28 03.2018 року** та оформити протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні атестаційної комісії.
- 2.4 .Порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «викладач-методист» та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» педагогічного звання «викладач-методист».

**3. Педпрацівникам , які проходять атестацію:**

- 3.1. Відкриті заняття, виховні заходи провести **до 01. 03. 2018 року**.
- 3.2.Атестаційні матеріали подати **до 20 березня 2018 року** в навчально –методичний кабінет коледжу.

**4. Педпрацівникам, які проходять КПК** та читають спецдисципліни стажування пройти з кожної дисципліни за індивідуальним планом у вільний від роботи час **до 01.03.2018 року**.

**ПРОТОКОЛ №3**  
**засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»**

*від 30 листопада 2017 року*

**Порядок денний**

1. Про призначення стипендій у коледжі.

*/Доповідає завідувач відділення Андібур А.П./*

2. Результати походження технологічних практик студентами IV курсу.

*/Доповідає заступник директора з навчально-виробничої роботи Глубиш І.І. /*

3. Різне.

**Ухвала 1:**

1. Визначити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю за I семестр 2017/2018 навчального року – 43 відсотки фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 січня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).

Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) т станом на 1 січня 2018 року (на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю).

2. Визначити ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні за результатами семестрового контролю за I семестр 2017/2018 навчального року – 10 відсотків від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 січня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з

навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей. (напрямів підготовки)).

Конкретна кількість стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні. Визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа і бік зменшення добутку ліміту стипендіатів-відмінників на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 січня 2018 року (на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю).

## **УХВАЛА 2.**

### **1. Заступнику директора Болонному В.Т.:**

- 1.1. Організувати (в період лютий місяць ) науково-практичний семінар з питань практично-орієнтованих освітніх програм.
- 1.2. Науково-методичній раді періодично на педраді та методичній раді заслуховувати питання практично-орієнтованого викладання всіх дисциплін.
- 1.3. Переглянути ОПП на предмет практики.

Навчально-методичному кабінету підготувати і провести навчально- методичну конференцію (семінар про організацію дуальної освіти)

### **2. Завідувачам відділенням та головам циклових комісій спеціальностей:**

- 2.1. Подати пропозиції щодо баз практик (переддипломної, технологічної) з якими укладали угоди та кількість місць до 10.02.2017 року.
- 2.2. Створити паспорт баз практик.
- 2.3. Пропонувати педагогічне навантаження практик (з набуття робітничих професій, керівництва технологічною та переддипломною) викладачам, які мають досвід роботи та відповідні документи (посвідчення, свідоцтва і т.д.)
- 2.4. Звіти практик здавати в архів коледжу (місяць після завершення практики).
- 2.5. Розробити наскрізні програми практичної підготовки з нових спеціальностей до 10.12.2017 року. Розробити положення про практики.

**ПРОТОКОЛ №4**  
**засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»**

*від 28 грудня 2017 року*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

- 1. Затвердження правил прийому на навчання для здобуття ОКР молодшого спеціаліста та ступеня бакалавр у ДВНЗ «Дрогобицького коледжу нафти і газу»  
/Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Андібур Б.І./**
- 2. Затвердження Положення про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу».  
/Доповідає заступник відповідального секретаря приймальної комісії Хомош Ю.С. /**

**Ухвала 1**

Затвердити правила прийому.

**Ухвала 2**

Затвердити Положення про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу».

**ПРОТОКОЛ №5**  
**засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»**

*від 27 лютого 2018 року*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Аналіз успішності студентів I – IV курсів  
(доповідачі - В. Т. Болонний, О. М. Федорова, М. Д. Дробчак)
2. Про здачу ДПА студентами, які здобули загальну середню освіту.  
(доповідає Болонний В.Т. )
3. Розгляд атестаційних характеристик.  
(доповідає Цапів О.С.)

**УХВАЛА 1**

- 1 Завідувачам відділень, головам циклових комісій:
  - 1.1. Провести детальний аналіз раціонального використання робочого часу викладача у порівнянні з результатами екзаменаційної сесії – **червень 2018 року**.
  - 1.2. Розглянути на засіданнях циклових комісій підсумки навчально-методичної роботи у першому семестрі 2017/2018 навчального року, особливо звернути увагу на різкі відхилення результатів поточної і підсумкової успішності та розробити заходи щодо підготовки та проведення літньої екзаменаційної сесії – **березень 2018 року**.
  - 1.3. Посилити контроль над відвідуванням занять – постійно протягом навчального року.
  - 1.4. Проаналізувати поточну успішність студентів по науково-педагогічним працівникам – постійно протягом навчального року.
  - 1.5. Посилити методично-консультативну підтримку та контроль викладачів за дотриманням плану занять, упорядкувати методичне забезпечення дисциплін – постійно протягом навчального року.
  - 1.6. Організувати спільні бінарні заняття викладачів загальноосвітньої підготовки з вчителями загальноосвітніх навчальних закладів – постійно протягом навчального року.
  - 1.7. Переглянути навчальні програми, в яких оптимізувати і зменшити навантаження на студента – **квітень 2018 року**.
- 2 Навчально-методичному кабінету та викладачам-методистам:
  - 2.1 Поширювати у професійному середовищі кращий педагогічний досвід викладачів-методистів коледжу – постійно протягом навчального року.
  - 2.2 Наставникам (викладачам-методистам) допомагати молодим викладачам оволодівати педагогічною майстерністю через проведення: відкритих занять, виховних заходів, виступів на педагогічних читаннях.
  - 2.3 Відновити роботу школи молодого викладача, скласти графік роботи. Викладачам-методистам провести майстер-класи – **квітень 2018 року, протягом 2018/2019 навчального року**.

**УХВАЛА 2**

Студентам скласти ДПА з української мови у 2019 році.

**УХВАЛА 3**

Затвердити характеристики педпрацівників.



**ПРОТОКОЛ № 6**  
**засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»**  
*від 12 квітня 2018 року*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про практико-орієнтований підхід у процесі підготовки фахівців у коледжі (доповідач – викладач Шимко М. Ю.)
2. Встановлення ліміту стипендіатів II курсу для призначення стипендії (доповідач – Андибур А. П.)
3. Різне.

**Ухвала 1**

**1. Заступнику директора з навчальної роботи**

*До 01. 05. 2018р.*

- 1.1. Організувати роботу циклових комісій по проведенню ОПП, навчальних планів та навчальних програм у відповідність до вимог МОН.
- 1.2. Провести науково-методичний семінар про упровадження STEM-навчання у коледжі.

**2. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи**

*До 01. 09. 2018 р.*

- 2.1. Проаналізувати концепцію дуальної освіти та розробити шляхи її реалізації у коледжі.

**3. Головам циклових комісій**

*До 01. 09. 2018 р.*

- 3.1. Привести у відповідність НКМД спеціальностей з використанням між предметних зв'язків та ІКТ.
- 3.2. Розробити кейс-ситуації з дисциплін, які контролює комісія.
- 3.3. Створити банки даних новітніх технологій та обладнання та створити умови вільного доступу студентам.
4. Викладачам випускових комісій інформувати викладачів іноземних мов про надходження новітньої інформації та можливого використання при вивченні іноземної мови за професійним спрямуванням

*Постійно*

5. Провести педагогічну раду з питань робітничих професій.

***Прийнято –одногосно.***

## **Ухвала 2**

1. Визначити однаковий для всіх відділень ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні за результатами семестрового контролю за II семестр 2017/2018 навчального року – 10 відсотків від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 травня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).

Конкретна кількість стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа і бік зменшення добутку ліміту стипендіатів-відмінників на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 травня 2018 року (на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю).

2. Визначити для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю за II семестр 2017/2018 навчального року – 43 відсотки фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 травня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).

Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 травня 2018 року ( на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю).

## **Ухвала 3**

Одноголосно. ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» залишити як окрему юридичну особу.

## ПРОТОКОЛ №7

засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 05 червня 2018 року

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію роботи бібліотеки коледжу відповідно до вимог законів України «Про освіту» та інших нормативних актів з бібліотечної справи (доповідачі: Болонний В. Т., Зав'ялова Н. О.; співдоповідачі: Сова Л. О., Федик О. М., Зубко Н. Я., Стасик С. М.).
2. Встановлення ліміту стипендіатів I-III курсів для призначення стипендії (доповідач – Андібур А. П.).
3. Різне.

#### ***УХВАЛА 1.***

Заслухавши й обговоривши доповідь заступника директора з навчальної частини Болонного В. Т., педагогічна рада відзначає: результати роботи бібліотеки вважати задовільними з точки зору забезпечення навчальної і виховної роботи, але сучасні технології виробництва вимагають перегляду ролі бібліотеки в житті студентів та викладачів коледжу.

#### ***1. Заступнику директора з навчальної роботи***

- 1.1. Проаналізувати ліцензійні вимоги до діяльності бібліотек у закладах освіти.
- 1.2. Вивчити досвід організації роботи бібліотек ВНЗ.
- 1.3. Розробити Положення про бібліотечну раду (серпень 2018 р.).
- 1.4. Організувати роботу сектора електронної інформації, разом з інформаційно-видавничим центром збільшити кількість робочих місць для відвідувачів (вересень-листопад 2018 р.).
- 1.5. Вивчити та удосконалити роль ІКТ у діяльності бібліотеки.
- 1.6. Розробити систему підключення до ресурсів бібліотек ВНЗ III-IVр. А. та наукових організацій та підприємств.
- 1.7. Розробити організаційно-штатну структуру працівників бібліотеки (вересень 2018 р.).

#### ***2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи***

- 2.1. Включити у план роботи керівників академічних груп виховні заходи бібліотеки (читацькі конференції, літературні портрети, екологічні екскурсії, усні журнали, альманахи, вечори).

#### ***3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, юрисконсульту***

- 3.1. Проаналізувати та привести у відповідність із сучасною нормативно-правовою базою розміщення бібліотеки у приміщенні гуртожитку (до 28. 08. 2018 р.).
- 3.2. Забезпечити належні санітарно-гігієнічні норми відповідності приміщень вимогам техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки (до 15. 09. 2018).
- 3.3. Провести ремонт приміщення читального залу, бібліотеки та книгосховища (червень-липень 2018 р.).

#### ***4. Головам циклових комісій***

- 4.1. Призначити від циклової комісії члена бібліотечної ради.

- 4.2. Провести паспортизацію наявної літератури в бібліотеці з дисциплін циклової комісії (до 03. 09. 2018 р.).
  - 4.3. Виявити та посприяти придбанням електронних посібників, стимуляторів та іншого програмного забезпечення (постійно).
  - 4.4. Проводити моніторинг технічної літератури за галузями знань підготовки студентів, що пропонується видавництвами, обмінними фондами науково-технічних бібліотек вищих навчальних закладів, рекламними агентствами (постійно, протягом навчального року).
  - 4.5. Проаналізувати стан електронного методичного забезпечення дисциплін, які закріплені за цикловими комісіями (постійно, протягом навчального року).
  - 4.6. Викладачам, які проводять заняття в академічних групах за спеціальностями «Автомобільний транспорт», «Енергетичне машинобудування», «Геодезія та землеустрій», «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» підготувати навчально-методичні комплекси дисциплін на електронних носіях (вересень-листопад 2018 р.).
  - 4.7. Проводити моніторинг технічної літератури за галузями знань підготовки студентів, що пропонується видавництвами, обмінними фондами науково-технічних бібліотек вищих навчальних закладів, рекламними агентствами (постійно, протягом навчального року).
  - 4.8. Проаналізувати стан боржників по літературі.
5. **Завідувачу методичним кабінетом**
- 5.1. Проводити методичні семінари з питань впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, активних форм та методів навчання (постійно, протягом навчального року).
6. **Працівникам бібліотеки**
- 6.1. Завершити роботу по створенню електронної системи пошуку інформації.
  - 6.2. Розробити заходи щодо входження бібліотеки коледжу в українську бібліотечну асоціацію (липень-серпень 2018 року).
  - 6.3. Підготувати план роботи бібліотеки до 2018 – 2019 н. р. і включити питання до єдиного плану навчальної та навчально-виховної роботи коледжу.
  - 6.4. Розробити нормативно-правову базу роботи бібліотеки (серпень 2018 року).
  - 6.5. Поновити Правила користування бібліотекою (серпень 2018 року).
  - 6.6. Впровадити статистичний річний звіт роботи бібліотеки (вересень 2018 р.).
  - 6.7. Розробити план заходів щодо підвищення кваліфікації працівників бібліотеки (вересень 2018 р.).
  - 6.8. Систематично інформувати студентів, педагогічних працівників новинами з надходжень літератури, новинами науки і техніки (постійно).

***Прийнято – одногосно***

**УХВАЛА 2.**

1. Визначити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю за II семестр 2017/2018 навчального року – **43 %** від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 липня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).
2. Визначити однаковий для всіх відділень ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні за результатами семестрового контролю за II семестр 2017/2018 навчального року – **10 %** від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 липня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).

*Прийнято – одноголосно.*

### **УХВАЛА 3.**

Затвердити зі змінами правила прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Систематично інформувати студентів, педагогічних працівників новинами з надходжень літератури, новинами науки і техніки (постійно).