

2018-2019 н.р.

ПРОТОКОЛ 4

засідання педагогічної ради

ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 19 березня 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович
Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 102 чол.
Відсутні - 10 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів.
2. Обговорення Положення про структурний підрозділ по роботі із іноземними студентами Дрогобицького коледжу нафти і газу (відділ по роботі із іноземними студентами).
3. Підготовка та затвердження акредитаційних справ.

Ухвалили:1 Затвердити результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти (перелік додається).

Ухвалили:2 Затвердити Положення про структурний підрозділ по роботі із іноземними студентами Дрогобицького коледжу нафти і газу.

Ухвалили:3 Затвердити акредитаційні справи ОПП «Економіка підприємства»,

«Газонафтопроводи та газонафтоховища» - Бакалавр;

Спеціальностей : «Енергетичне машинобудування »;

«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіки»;

«Геодезія та землеустрій»;

«Автомобільний транспорт», та підготовка іноземних громадян.

ПРОТОКОЛ 5

засідання педагогічної ради

ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 14 травня 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович
Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 102 чол.
Відсутні - 10 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про концепцію інформатизації діяльності коледжу в умовах реформування освіти.

/Доповідає: Хомош Ю.С. /

2. підсумки атестації педагогічних працівників у 2018/ 2019 н. р. .

/Доповідає: Цапів О.С./

3. Різне.

Ухвалили:1

Діяльність Дрогобицького коледжу нафти і газу, щодо процесів інформатизації навчально-виховного процесу, проводиться у відповідності до існуючих нормативно-правових актів. Коледж забезпечує відкритий доступ до нормативно-правової інформації діяльності навчального закладу, проводиться відповідна робота в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), навчально-виховний процес забезпечений відповідно до ліцензійних вимог. Однак, для удосконалення та активізації процесу інформатизації діяльності коледжу, у відповідності до сучасних тенденцій розвитку освіти, пропонується:

1. З метою своєчасного внесення достовірних і актуальних даних у Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО):

- *Відділу кадрів та навчальній частині* розробити механізм та забезпечити подання до 1 березня кожного навчального року актуальної інформації про кадрове забезпечення навчального процесу.
- *Заступнику директора з навчально-виробничої роботи* розробити механізм та забезпечити подання до 31 грудня кожного навчального року (або впродовж трьох місяців після зміни інформації) актуальних даних про матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.

2. Для реалізації механізму впровадження електронної системи управління “ДЕКАНАТ” у коледжі:

- *Керівнику інформаційно-комп’ютерного центру* забезпечити подальший супровід та підтримку належної роботи електронної системи управління “ДЕКАНАТ” у Дрогобицькому коледжі нафти і газу.
- *Навчальній частині:*
 - забезпечити формування актуальної та достовірної бази навчальних планів у системі “ДЕКАНАТ” за усіма рівнями та формами навчання;
 - розподіл навчального навантаження для педагогічних працівників та формування відповідної документації здійснювати у системі “Деканат”.
- *Бухгалтерській службі* розрахунок та генерацію тарифікаційних списків здійснювати засобами системи “Деканат”.

3. *Адміністрації коледжу* запланувати придбання додаткового модуля програмного забезпечення компанії “ПОЛІТЕК-СОФТ” – “ПС-Персонал” для подальшої автоматизації управлінської діяльності у кадровій роботі .

4. *Робочій групі з питань організації інвестиційно-проектної діяльності у коледжі*, яка функціонує відповідно до Наказу директора №330 від 17.09.2018 р., до кінця 2019 року розробити проект модернізації (комп’ютеризації) роботи бібліотеки та читального залу Дрогобицького коледжу нафти і газу.

5. Цикловим комісіям “Нафтогазової інженерії та технологій” та “Хімічних технологій та інженерії” розробити систему заходів для впровадження наявних у коледжі програмних тренажерів у навчальний процес.

6. Навчально-методичному кабінету запланувати проведення семінарів по вивченню досвіду впровадження інформаційних технологій у навчальний процес.

7. Викладачам циклових комісій подати заявки з пропозиціями на придбання програмного забезпечення для модернізації навчального процесу.

Ухвалили:2

1. Завідувачу методкабінетом Цапів О.С.
 - сформував списки педпрацівників, які будуть проходити чергову (позачергову) атестацію та курси підвищення кваліфікації

до 01. 09.2019 року.

2. Головам циклових комісій :
 - скласти плани проведення відкритих (занять, позааудиторних заходів) викладачами циклових комісій
 - дати рекомендації викладачам на підвищення кваліфікації.

до 01.09.2019 року.

- вивчити і узагальнити досвід роботи викладачів, які підлягають атестації з питань «використання інформаційних технологій навчання під час викладання _____ дисциплін» **до 01.12.2019 року.**

3. Викладачам спецдисциплін, які будуть проходити КПК у 2020 році пройти стажування за індивідуальним планом у вільний від роботи час.

до 01. 03.2020 року.

4. Викладачам циклових комісій активізувати навчальний процес за допомогою інноваційних технологій та інтерактивних методів викладання.
5. Викладачам покращити методичне забезпечення навчальних дисциплін.
6. Викладачі, які будуть претендувати на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «викладач-методист» повинні мати власні методичні розробки, які пройшли апробацію і схвалені науково-методичними установами **до 01.10.2019 року.**

Ухвалили:3 Інформацію прийняти до уваги.

ПРОТОКОЛ № 6

засідання педагогічної ради

ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 27 червня 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович

Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 102 чол.

Відсутні - 10 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. STEM – освіта –проблеми та перспективи.

/Доповідає: Шаповаловська Л.О./

3. Затвердження ліміту стипендій для студентів I-III курсів.

/Доповідає: Яців Т.В. /

3. Різне.

Ухвалили:1

1. Заступнику директора з навчальної роботи п. Болонному В.Т.:

1.1. Спланувати та провести науково-методичний семінар «Теоретико-методологічні основи впровадження STEM – освіти у коледжі».

1.2. Створити робочу групу по впровадженню цієї технології у навчальний процес (вересень-жовтень).

2. Завідуючим відділеннями та головам циклових комісій врахувати концепцію STEM – освіти при укладанні планів роботи циклової комісії на 2019-2020 навчальний рік та рекомендувати викладачам циклових комісій взяти участь у конференції.

3. Заступнику директора з виховної роботи п. Павлюку П.С. та зав. відділеннями відзначити студентів, які взяли участь у проведенні STEM заходів та врахувати це при формуванні рейтингових списків.

4. Викладачам випускових циклових комісій провести ярмарку проектів.

(до 01.06.2020 р.).

5. Адміністрації коледжу посприяти у забезпеченні матеріально-технічної бази для підтримки впровадження STEM – освіти, заохочувати використання викладачами елементів STEM – освіти на заняттях.

Ухвалили:2

1. Визначити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю за II семестр 2017/2018и навчального року – 43% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки).

2. Визначити однаковий для всіх відділень ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні за результатами семестрового контролю за II семестр 2017-2018 навчального року – 10% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 липня 2018 року (перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Ухвалили:3

1. Продовжити профорієнтаційну роботу .

2. Інформацію прийняти до уваги.

3. Кінцевий розподіл педнавантаження провести в серпні 2019 року після завершення вступної компанії.