

2019-2020 н.р.

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 30 серпня 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович

Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 95 чол.

Відсутні - 21 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.
2. Про організацію роботи коледжу з імплементації законів «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (доповідач - Баб'як М. М.).
3. Звіт про роботу приймальної комісії коледжу у 2019 році (доповідач – Андібур Б. І.).
4. Про готовність коледжу до початку нового навчального 2019/2020 року (доповідач – Болонний В. Т.).

УХВАЛА:1

Призначити секретарем педагогічної ради коледжу Підцерковну Ольгу Іванівну.

УХВАЛА:2

1. Розробити детальний план про організацію роботи коледжу з імплементації законів «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»

(вересень 2019)

2. Організувати план заходів підготовки до святкування 75-річчя коледжу.

УХВАЛА:3

1. Затвердити звіт про роботу приймальної комісії на вступній кампанії 2019 року.
2. Раді з профорієнтаційної роботи розробити детальний план щодо організації профорієнтаційних заходів на 2020 рік.
3. Продовжити роботу з районними відділами освіти областей та облаштувати профорієнтаційні кутки в опорних школах.
4. Приймальній комісії організувати роботу щодо проведення екскурсій з ознайомленням учнів шкіл міста та району з коледжем.
5. Керівникам груп провести бесіди на виховних годинах на тему «Студент - абітурієнт» з метою залучення студентів до профорієнтаційної роботи.
6. Викладачам фізвиховання організувати спортивні турніри «Студенти коледжу – старшокласники школи».

УХВАЛА:4

1. Директорові коледжу Баб'яку М. М.
 - 1.1 Організувати роботу з розроблення системи управління якістю освіти в коледжі – протягом навчального року.
 - 1.2 Модернізувати і переглянути організаційно-штатну структуру навчального закладу – до 03.02.2020 р.
 - 1.3 Організувати роботу педагогічних рад коледжу – протягом навчального року (5-бзасідань).

2. Заступнику директора з навчальної роботи Болонному В. Т.
 - 2.1 Скласти план навчальної та методичної роботи коледжу – до 15.09.2019 р.
 - 2.2 Провести методичну нараду голів циклових комісій – 03.09.2019 р.
 - 2.3 Здійснити розподіл педагогічного навантаження викладачів – до 31.08.2019 р.
 - 2.4 Скласти розклад навчальних занять – до 31.08.2019 р.
 - 2.5 Розробити і затвердити графік проведення директорських контрольних робіт у I та II семестрах – відповідно до 15.09.2019 р. та до 15.02.2020 р.
 - 2.6 Скласти та подати звіти:
 - тарифікація педагогічних працівників до 06.09.2019 р.;
 - форма 2-3 нк станом на 01.10. 2019 р.;
 - основні показники діяльності ВНЗ за 2018 – 2019 н.р. – до 20.12.2019 р.
 - 2.7 Підготувати наказ про персональний склад екзаменаційних комісій – квітень 2020 р.

3. Заступнику директора з виховної роботи Павлюку П.С.
 - 3.1 Розробити перелік питань адміністративних нарад – до 10.08. 2019 р.
 - 3.2 Розробити систему заходів з виховної роботи – до 10. 09. 2019 р.
 - 3.3 Розробити план заходів з правового виховання – до 01.08. 2019 р.
 - 3.4 Підготувати наказ про керівників груп – до 20.08. 2019 р.
 - 3.5 Підготувати план виховних заходів – до 30.08. 2019 р.
 - 3.6 Підготувати план виховної роботи в гуртожитку – до 01.09. 2019 р.
 - 3.7 Підготувати графік чергування викладачів у гуртожитку – до 01. 09. 2019 р.

4. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Глубішу І. І.
 - 4.1 Організувати роботу з атестації ліцензованих робітничих професій – згідно з графіком навчального процесу.

- 4.2 Перевірити наявність паспортів кабінетів та їх підготовку до навчальних занять – до 30.08. 2019 р.
- 4.3 Розробити графік навчального процесу – до 23. 08.2019 р.
- 4.4 Організувати роботу із введення нових лабораторій у навчально-виховний процес – протягом навчального року.
- 4.5 Заключити угоди на проведення практичної підготовки студентів – до 05.02. 2019 р.
- 5. Завідувачу навчально-методичною лабораторією Савчин Л. Я.**
 - 5.1 Розробити розклад занять на I семестр 2019 -2020 н. р.
 - 5.2 Підготувати журнали успішності академгруп – до 24.08. 2019 р.
 - 5.3 Уточнити списки студентів академічних груп – до 20.08. 2019 р.
 - 5.4 Виготовити залікові книжки та студентські квитки – до 10. 09. 2019 р.
 - 5.5 Підготувати документи про випуск студентів – до 01. 03. 2020 р.,
01.05. 2020 р.
- 6. Керівнику методичного кабінету Цапів О. С.**
 - 6.1 Скласти план роботи Школи молодого викладача – до 03.09. 2019 р.
 - 6.2 Скласти план роботи методичного кабінету – 03.09. 2019 р.
 - 6.3 Скласти план роботи педагогічних рад – до 29.09. 2019 р.
 - 6.4 Затвердити перспективні плани проведення курсової підготовки та стажування викладачів – до 10. 10. 2019 р.
 - 6.5 Затвердити графіки проведення відкритих занять, графіки взаємовідвідування викладачів – до 15. 09. 2019 р.
 - 6.6 Провести аналіз наповнення бібліотеки електронними методичними матеріалами – протягом навчального року.
 - 6.7 Підготувати проект наказу з атестації медпрацівників у 2019 – 2020 н. р. – 10.10.2019 р.
- 7. Завідувачам відділень**
 - 7.1 Провести поселення студентів у гуртожитку – до 10. 10. 2019 р.
 - 7.2 Розробити і затвердити документацію зимової та літньої екзаменаційної сесії – протягом навчального року.
 - 7.3 Проводити контроль за поведінкою та успішністю студентів – протягом навчального року.
- 8. Головам циклових комісій**

- 8.1 Скласти плани роботи циклових комісій на 2019 – 2020 н. р.
- 8.2 Провести засідання циклових комісій з питань підготовки запланованої документації, уточнення педагогічного навантаження, розробки навчальних програм та індивідуальних планів – до 10. 09. 2019 р.
- 8.3 Скласти графіки роботи кабінетів – до 15.09. 2019 р. та до 20. 02. 2020 р.
- 8.4 Скласти план гурткової роботи циклової комісії – до 20. 09. 2019 р.

ПРОТОКОЛ №2

засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 12 листопада 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович
Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 95 осіб

Відсутні - 21 особа

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Адаптація студентів нового набору та аналіз успішності студентів I – III курсів за вересень-жовтень.
/Доповідають завідувачі відділень/.
2. Підготовка до атестації педагогічних працівників, план КПК на 2019/2020 н. р.
/Доповідає – завідувач навчально-методичним кабінетом Цапів О. С./
3. Різне.

УХВАЛА:1

Заслухавши й обговоривши доповіді завідувачів відділень, педагогічна група відзначила, що процес адаптації першокурсників до умов навчання у коледжі є дуже складним та багатограним і потребує постійної уваги з боку адміністрації коледжу та керівників груп.

1. Завідувачам відділень:

проаналізувати результати першого підсумку навчання студентів у контексті соціальної адаптації.

2. Керівникам груп:

Довести студентам у двотижневий термін:

- правила внутрішнього розпорядку в коледжі;

- правила проживання в гуртожитку;
- правила академічної доброчесності;
- активніше залучати студентів I курсу до роботи в громадському житті коледжу;
- акцентувати увагу на мотиваційну складову навчання студентів у коледжі з перспективою працевлаштування та подальше навчання у ВНЗ III – IV рівня акредитації;
- регулярно повідомляти батьків про проблеми соціальної адаптації студентів;
- кращих студентів стимулювати через листи-подяки батькам за гарне виховання дітей.

3. Викладачам:

З метою залучення мотиваційного ресурсу:

- переглянути та вдосконалити методику викладання дисципліни через призму сучасності;
- розробити академічний мінімум навчального матеріалу по дисциплінах для кращого засвоєння дисципліни;
- дотримуватися графіку консультацій з дисциплін, що викладаються.

4. Інформаційному відділу:

зібрати інформацію для студентів щодо доступу їх до бібліотеки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

До 01. 12.2019 року

Ухвала:2

Діяльність коледжу в сучасних умовах ускладнюється: невизначеністю у правовому полі; демографічним фактором; недостатнім фінансуванням, особливо у питанні оснащення кабінетів та лабораторій сучасним обладнанням; реформами, та структурними змінами у нафтогазовому комплексі, конкуренцією на ринку праці та освітніх послуг.

Заслухавши та обговоривши доповіді директора коледжу Баб'яка М.М. педагогічна рада ухвалює:

1. Дирекції коледжу організувати і провести науково-практичну конференцію «Проблеми управління навчальним процесом у коледжі».

/Листопад – грудень/

2. Заступнику директора з навчальної роботи п. Болонному В.Т. :

- 2.1. Організувати і провести педагогічні семінари:

- 2.1.1. «Про впровадження компетентнісного підходу в коледжі».

/Лютий-березень/

- 2.1.2. «Про управління самостійною роботою студентів».

/Квітень-травень/

- 2.2. Проаналізувати стан управління навчальним процесом викладачами по навчальних курсах.
- 2.3. Розробити план заходів по підвищенню якості навчального процесу.
- 2.4. Створити спеціальні групи з мов ...
- 2.5. В навчальному закладі поглибити вивчення української мови.
- 2.6. Переглянути навчальні програми дисциплін «Вступ до спеціальності».

3. Заступнику директора з виховної роботи п . Павлюку П.С. по профілактиці пропусків занять студентів, підвищення якості навчання:

- 3.1. На виховних годинах розглянути роботу наставників по профілактиці пропусків занять студентів, підвищення якості навчання.
- 3.2. Зобов'язати наставників сповістити батьків про результати навчання їх дітей.

4. Заступнику з навчально-виробничої роботи п Глубишу І.І. :

- 4.1. Проаналізувати стан підготовки із робітничих професій.
- 4.2. Розробити план заходів по покращенню цієї роботи.

5. Зав. відділеннями:

- 5.1. Провести збори студентів і викладачів і роз'яснити нові умови стипендіального забезпечення та проаналізувати успішність і пропуски занять.

/ Лютий-березень/

- 5.2. Розробити план заходів по покращенню навчання.

6. Зав. цикловими комісіями:

- 6.1. Обговорити з роботодавцями зі своїх спеціальностей сучасні професійні компетенції.
- 6.2. Обговорити на засіданнях шляхи впровадження компетентнісного підходу при викладанні своїх дисциплін.
- 6.3. Розробити концепції управління самостійною роботою студентів з використанням ІКТ та елементів дистанційної форми навчання.

7. Наставникам груп:

- 7.1. Розглянути на зборах групи проблеми навчальної дисципліни та труднощів у навчанні студентів.
- 7.2. Закріпити кращих студентів за відстаючими.
- 7.3. Сповістити батьків про результати навчання їх дітей.

ПРОТОКОЛ 3

засідання педагогічної ради ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»

від 26 грудня 2019 року

Голова педради – Баб'як Мирон Михайлович

Секретар педради – Підцерковна Ольга Іванівна

Присутні - 95 осіб

Відсутні - 21 особа

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження Положення про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу».
2. Затвердження Правил прийому на здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра у Державному вищому навчальному закладі «Дрогобицький коледж нафти і газу».

УХВАЛА:1

Затвердити Положення про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу»

УХВАЛА:2

Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра у Державному вищому навчальному закладі «Дрогобицький коледж нафти і газу» в 2020 році.