

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Комунальний заклад Львівської обласної ради**  
**«Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Наказом директора**  
**№ 270 від 18.11.2024 р.**

## **ІНСТРУКЦІЇ**

**щодо обов'язків та дій чергового викладача**

**Дрогобич**  
**2024**

## **Обов'язки чергового викладача на перерві в коридорах**

- забезпечення порядку: черговий викладач контролює поведінку студентів, стежить за дотриманням дисципліни в коридорах, щоб уникнути конфліктних ситуацій та травм. Він також запобігає шкідливим чи небезпечним діям з боку студентів, зокрема поведінка в туалетах, куріння в місцях, не відведених для куріння;
- контроль за безпекою: викладач повинен спостерігати за тим, щоб студенти не наражали себе та інших на небезпеку (біг у коридорах, порушення правил безпеки тощо);
- консультації: якщо студенти звертаються за допомогою або консультацією, викладач повинен надавати відповіді на запитання або скеровувати до відповідного фахівця;
- перевірка стану приміщень: стежить за тим, щоб у коридорах та громадських місцях не було небезпечних предметів або несправностей (несправне обладнання, розсипані речі тощо).

## **Дії чергового викладача під час сигналу тривоги**

- оповіщення та евакуація: у випадку сигналу тривоги черговий викладач негайно повинен організувати евакуацію студентів із приміщень у безпечне місце. Він контролює дотримання евакуаційного плану, зокрема вихід студентів через визначені аварійні виходи;
- допомога студентам: якщо є студенти, які потребують допомоги (люди з інвалідністю або ті, хто може панікувати), викладач повинен їм допомогти або забезпечити координацію їхньої евакуації;
- перевірка приміщень: черговий викладач повинен перевірити, чи не залишився хтось у кабінетах, туалетах або інших приміщеннях, щоб переконатися, що всі евакуйовані;
- контроль за дотриманням інструкцій: викладач стежить, щоб студенти не поверталися до приміщень до закінчення тривоги та отримання дозволу від адміністрації чи відповідних служб.

## **Обов'язки чергового викладача на подвір'ї коледжу**

- Контроль за поведінкою студентів: викладач наглядає за тим, щоб студенти дотримувалися правил безпеки на території коледжу, не порушували порядок і не створювали небезпечних ситуацій.

- Забезпечення безпеки на території: він контролює ситуацію на подвір'ї, стежить за тим, щоб студенти не знаходились у заборонених або потенційно небезпечних зонах (біля технічних приміщень, автомобільних доріг тощо).

- Забезпечення дотримання розпорядку дня: черговий викладач контролює, щоб студенти вчасно поверталися до занять після перерви та дотримувалися встановленого розкладу.

### **Обов'язки чергового викладача в гуртожитку коледжу**

1. Контроль дисципліни: слідкувати за дотриманням правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку. Забезпечувати дисципліну та порядок на території гуртожитку.

2. Безпека студентів: контролювати дотримання норм безпеки, у тому числі пожежної та технічної безпеки. Своєчасно повідомляти адміністрацію або відповідні служби в разі надзвичайних ситуацій.

3. Ведення документації: заповнювати журнал чергувань із зазначенням основних подій, зауважень або порушень під час чергування.

4. Надання допомоги: консультувати студентів із питань побуту, навчання чи інших аспектів, пов'язаних із життям у гуртожитку. Забезпечувати психологічну підтримку за необхідності.

5. Співпраця з адміністрацією: тісно співпрацювати з керівництвом гуртожитку та коледжу щодо вирішення питань, що виникають під час чергування.

6. Розв'язання конфліктів: у разі виникнення конфліктних ситуацій між мешканцями, виступати посередником для їх вирішення.

7. Організація заходів: за потреби брати участь в організації дозвілля студентів, проводити виховні бесіди або заходи, спрямовані на розвиток особистості.

8. Контроль санітарного стану: слідкувати за чистотою і санітарним станом приміщень.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

Код ЄДРПОУ 00146896

18.11.2024

**НАКАЗ**  
Дрогобич

**№ 270**

**Про затвердження інструкції  
щодо обов'язків та дій чергового  
викладача**

З метою забезпечення належного порядку, дисципліни, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в коледжі, а також своєчасного реагування на організаційні ситуації під час навчального процесу та на виконання ухвали педагогічної ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 18.11.2024 Інструкцію щодо обов'язків та дій чергового викладача.
2. Заступнику директора з виховної роботи (Підцерковній О.І.):
  - розробити графік чергувань викладачів;
  - довести до відома викладачів графік чергувань та Інструкцію щодо обов'язків та дій чергового викладача;
  - забезпечити контроль за виконанням викладачами обов'язків чергових.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Підцерковну О.І.

Директор

Юрій ХОМОШ

