

Міністерство освіти і науки України  
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
Юрій ХОМОШ  
« 25 » 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про Асоціацію випускників

Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Положення про Асоціацію випускників Дрогобицького фахового коледжу  
нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 2 від «06» 10 2022 р.

Високі темпи технічного прогресу вимагають постійного вдосконалення навчально-виховного процесу, збагачення його матеріалами систематичних спостережень за процесами організації навчального, освітнього, виробничого та інших процесів, з використанням досвіду випускників, та врахування недоліків у підготовці молодих спеціалістів. Вдосконалення навчально-виховного процесу немислиме без застосування прогресивних форм навчання, в основі створення яких має бути досвід минулого. У цьому розрізі важливе значення має вивчення та аналіз результатів діяльності закладу освіти, широке використання у виховній роботі традицій, що склались.

Питання організації постійного зв'язку з випускниками слід завжди розглядати як складову і невід'ємну частину навчально-виховного процесу.

Основним напрямом в організації роботи з випускниками коледжу повинно бути створення Асоціації випускників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

## **1. Загальні положення**

1.1 Асоціація випускників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі - Асоціація) – є неприбутковим, добровільним, громадським об'єднанням, діяльність якого ґрунтується на співпраці його учасників для досягнення мети, визначеної цим Положенням і діє на громадських засадах.

1.2 Асоціація формується із числа випускників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, раніше Дрогобицького нафтового технікуму, до її складу можуть входити посадові особи ДФКНГ та почесні члени.

1.3 Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом коледжу, а також цим Положенням.

1.4 Асоціація випускників є вільною від втручання політичних партій, громадських або релігійних організацій.

1.5 Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування, підзвітності органів управління, відкритості, публічності, гласності та законності.

1.6 На підставі даного Положення в якості окремих осередків можуть створюватись асоціації випускників випускових комісій (спеціальностей), відділень, які діють на підставі відповідних положень.

1.7 Асоціацію створено на необмежений термін.

## **2. Мета, завдання та види діяльності**

2.1 Основною метою діяльності Асоціації є:

- спрямування професійних та інших можливостей для задоволення та захисту спільних законних соціальних, економічних, професійних, творчих та інших інтересів, збереження та примноження традицій та духовних цінностей коледжу, зміцнення зв'язків між випускниками, студентами, іншими учасниками, педагогічним (науково-педагогічним) складом;
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних та виробничих напрямів розвитку коледжу;

- створення умов для освітнього, наукового, культурного, професійного спілкування випускників, студентів та викладачів коледжу;

2.2 Діяльність Асоціації спрямована на вирішення таких завдань:

- сприяння зростанню престижу коледжу як провідного технічного, навчального та культурно-просвітницького освітнього центру регіону;
- сприяння професійному зростанню випускників коледжу, створення умов для більш повної їх сомореалізації у фаховій, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- інформаційний обмін між випускниками та педагогічними працівниками коледжу;
- налагодження співпраці із стейкхолдерами, з метою подальшого працевлаштування та професійного розвитку випускників коледжу – членів Асоціації;
- співпраця з різними суспільними та іншими установами, організаціями, підприємствами;
- розширення зв'язків та відносин Асоціації з іншими закладами освіти;
- сприяння покращення змісту освіти, якості та ефективності підготовки фахівців;
- моніторинг досягнень випускників коледжу;
- створення можливостей для реалізації спільних освітніх, наукових та громадських проєктів, здобувачів, працівників та випускників коледжу;
- залучення випускників коледжу до профорієнтації та працевлаштування здобувачів освіти;
- фінансова та організаційна допомога щодо стратегічних проєктів, які будуть сприяти розвитку коледжу, розвивати його імідж на вітчизняному та світовому рівні;
- сприяння організації та проведенню конкурсів професійної майстерності (зокрема науково-практичних робіт, бізнес-проєктів тощо) з метою виявлення талановитої молоді серед студентів коледжу;
- проведення інформаційної роботи зі студентами випускних курсів щодо діяльності підприємств, установ, організацій, в яких працюють члени Асоціації;
- участь в організації студентських конкурсів, культурно-масових та спортивних заходів в коледжі;
- у створенні умов для гармонійного розвитку особистості студентів та студентського самоврядування;
- призначення стипендії Асоціації талановитим студентам;
- сприяння виданню науково-методичних збірників, навчальних та методичних посібників;
- здійснення випуску та розповсюдження необхідних матеріалів, друкованих та електронних видань;
- сприяння членам Асоціації в підготовці та публікації наукових праць;
- інформування членів Асоціації про поточні та нові освітні програми коледжу, в т. ч. міжнародні;
- заохочування випускників до волонтерських ініціатив.

2.3 Для вирішення поставлених завдань Асоціація в порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює, такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних випускників коледжу та проведення моніторингу професійних досягнень випускників;
  - забезпечення зв'язку між випускниками шляхом проведення опитувань, анкетувань, співбесід тощо, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
  - здійснення заходів щодо залучення випускників до добровільної участі в реалізації проєктів та програм розвитку коледжу;
  - сприяння у створенні умов для розвитку особистості студентів і студентського самоврядування;
  - організація зустрічей випускників коледжу;
  - організація професійної і соціальної адаптації, сприяння проходження практики та працевлаштуванню молодих фахівців – випускників коледжу;
  - сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації в закладах освіти, профільних підприємств та за кордоном;
  - проведення соціальних досліджень з метою аналізу кар'єрного зростання випускників та факторів, які цьому сприяють;
  - організація різноманітних громадських, культурно-просвітницьких та спортивних заходів;
  - інформування громадськості щодо діяльності Асоціації через висвітлення діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет);
  - пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями, та громадянами для здійснення діяльності, яка передбачена Положенням Асоціації;
  - здійснення іншої діяльності, яка не суперечить меті Асоціації та законодавству України;
- 2.4 Асоціація може надавати пропозиції щодо вдосконалення навчальних планів та вдосконалення робочих навчальних програм конкретних дисциплін при підготовці фахівців з відповідних напрямів підготовки;

### **3. Права та обов'язки**

3.1 Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Положенні завдань Асоціація має право:

- брати участь у спілках та інших об'єднаннях, які створюються на добровільній основі, сприяють виконанню завдань Асоціації;
- делегувати студентів, викладачів, випускників коледжу для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів, або з іншою метою для реалізації завдань Асоціації;
- сприяти проведенню конференцій, лекцій, семінарів, круглих столів, конгресів, прес-конференцій, форумів, соціально-культурних та інших публічних заходів, які спрямовані на задоволення потреб, та інтересів членів Асоціації;
- вносити пропозиції до органів влади та управління;

- вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, плани, ідеї та цілі;
- поширювати інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, наукового, освітнього, інноваційного, культурного, духовного змісту пов'язаних з функціонуванням Асоціації;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України;

3.2. Відповідно до чинного законодавства Асоціація зобов'язана:

- забезпечити виконання своїх завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Асоціація може мати власну символіку. Символіка Асоціації затверджується Загальними зборами Асоціації.

#### **4. Членство Асоціації**

4.1 Членство в Асоціації може бути індивідуальним або колективним;

4.2 Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли вісімнадцятирічного віку і є випускниками або студентами Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (Дрогобицького нафтового технікуму), активно сприяють виконанню завдань Асоціації.

4.3 Членство у Асоціації набувається на добровільних засадах на підставі заяви або реєстрації на офіційній інтернет-сторінці Асоціації, відповідного листа організації або установи;

4.4 Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які були випускниками іншого закладу освіти, але надають всебічну матеріальну, інформаційну та іншу допомогу у роботі Асоціації або коледжу;

4.5 Колективними членами Асоціації можуть бути колективи установ, підприємств, організації, які є замовниками кадрів - випускників коледжу, та які сприяють вирішенню основних завдань діяльності Асоціації, визначених цим Положенням.

4.6 Членство в Асоціації відбувається на добровільних засадах. Загальні збори членів Асоціації проводяться один раз на рік або за потребою;

4.7 Члени Асоціації виконують функції, покладені на них, на безоплатній та позаштатній основі.

4.8. Для забезпечення діяльності Асоціації адміністрацією Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу можуть надаватись приміщення, інформаційна підтримка з використанням офіційного сайту коледжу та створюються інші необхідні умови для ефективної її діяльності.

4.9. Членство у Асоціації не виключає членства в інших громадських організаціях.

4.10. Члени Асоціації мають право:

- обирати і бути обраними до всіх органів Асоціації;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- брати участь у розробці та виконанні планів Асоціації;

- брати участь у розробці програм та проєктів Асоціації;
- мати повну інформацію про всі види діяльності Асоціації;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Асоціації, попередньо повідомивши про це Президента Асоціації в порядку та строки, передбачені Положенням.

#### 4.11. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень даного документу;
- брати активну участь у роботі Асоціації;
- пропагувати цілі діяльності Асоціації;
- дбати про авторитет Асоціації, поширювати його вплив на громадське життя;
- виконувати рішення та дотримуватись рекомендацій керівних органів Асоціації.

#### 4.12 Членство в Асоціації припиняється:

- при добровільному виході із організації на підставі письмової заяви, поданої до президії Асоціації або на підставі усної заяви, затвердженої рішенням президії;
- у випадку порушення Положення, вчинення дій, що завдають шкоди Асоціації чи підривають її авторитет, на підставі рішення президії.

4.13. Член Асоціації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Президента Асоціації за 30 днів до дня свого виходу.

## **5. Організаційні основи діяльності Асоціації, їх повноваження**

5.1 Керівним органом Асоціації є управління Асоціації, до складу якої входять Президент Асоціації та координатори Асоціації, а також керівники та координатори Асоціацій більш інший рівнів (випускних комісій, спеціальностей, відділень), управління Асоціації обирається на установчих зборах;

5.2 Президент Асоціації може бути працівником коледжу, який призначається шляхом відкритого голосування членами Асоціації більшістю голосів. Пропозиції щодо висунення претендентів на посаду Президента Асоціації можуть зніціюватись як зі сторони коледжу, так і від членів Асоціації.

5.3 Заступником президента Асоціації є заступник директора з навчальної роботи в коледжі;

5.4 Для забезпечення діяльності Асоціації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Координатори Асоціації;
- Президент Асоціації;

5.5 Поточною діяльністю Асоціації керує координатор (керівник) Асоціації випускників від коледжу. Координатор (керівник) Асоціації призначається та звільняється наказом директора коледжу.

5.6 Координатор (керівник) Асоціації:

- здійснює керівництво справами Асоціації;

- забезпечує виконання рішень загальних зборів;
- відповідає за ведення інформаційної бази даних випускників коледжу, проведення моніторингу професійних досягнень випускників;
- визначає форми організації, залучення випускників коледжу до участі в реалізації проектів та програм розвитку коледжу;
- слідкує за інформуванням громадськості щодо діяльності Асоціації через висвітлення діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет);
- здійснює контроль за підготовкою і популяризацією літератури різних наукових, освітніх, культурних і просвітницьких напрямків, організації різних громадських заходів;
- здійснює формування коштів Асоціації за рахунок пожертв фізичних та юридичних осіб, грантів державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, а також їх використання на формування фонду Асоціації;
- займається підготовкою загальних зборів членів Асоціації;
- допомагає в організації зустрічей випускників коледжу;
- контролює додержання здійснення іншої діяльності, що не суперечить статутній меті Асоціації та законодавству України;
- забезпечує планування діяльності Асоціації;
- забезпечує ведення діловодства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Асоціації;
- забезпечує взаємодію та листування Асоціації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Асоціації;
- має право представляти інтереси Асоціації у взаємовідносинах із коледжем, випускниками, юридичними особами та органами державної влади.

## **6. Президент Асоціації**

- 6.1. Президент Асоціації обирається з числа членів Правління строком на 2 роки, та здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації.
- 6.2. Президент Асоціації має право без довіреності діяти від імені Асоціації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Асоціації, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації.
- 6.3. Президент Асоціації:
- скликає засідання Правління та головує на ньому;
  - розподіляє та затверджує обов'язки між членами правління Асоціації;
  - виконує інші функції, передбачені цим Положенням.
- 6.4. Президент Асоціації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Президента припиняються достроково.



## **7. Виконавчий орган управління – правління Асоціації**

7.1. Постійно діючим керівним органом Асоціації є Правління. Члени Правління обираються з числа членів Асоціації строком на 2 роки.

7.2. Правління Асоціації:

- розробляє основні напрямки роботи Асоціації ;
- розробляє і подає на затвердження Загальних зборів Асоціації внутрішні нормативні документи Асоціації, зміни та доповнення до них;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Асоціації;
- приймає рішення про включення осіб до складу Асоціації;
- затверджує річний звіт Асоціації та подає його на розгляд Загальних зборів;
- скликає чергові та позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
- обирає Президента, який є публічним представником Асоціації;
- затверджує символіку Асоціації;
- приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Асоціації з підстав та в порядку, передбачених цим Положенням;
- розробляє пропозиції щодо питання про участь Асоціації у міжнародній громадській діяльності;
- оголошує конкурси, встановлює почесні відзнаки, гранти та винагороди Асоціації;

## **8. Порядок внесення змін і доповнень до положення Асоціації**

8.1. Дане положення набирає чинності з моменту його затвердження;

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Загальних зборів Асоціації і ухвалюється рішенням педагогічної ради коледжу та затверджується наказом директора.

**Реєстраційна форма для набуття членства в Асоціації випускників  
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу**

1. Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_
2. Електронна адреса \_\_\_\_\_
3. Номер телефону \_\_\_\_\_
4. Адреса проживання \_\_\_\_\_
5. Спеціальність на якій навчались \_\_\_\_\_
6. Рік вступу \_\_\_\_\_
7. Рік випуску \_\_\_\_\_
8. Група в якій навчались \_\_\_\_\_
9. Керівник групи \_\_\_\_\_
10. У яких навчальних закладах навчаєтесь (навчались) після нашого коледжу \_\_\_\_\_
11. Місце роботи (назва підприємства, фірми, установи чи організації) \_\_\_\_\_
12. Посаду яку займаєте (займали) \_\_\_\_\_
13. Почесні звання (нагороди) \_\_\_\_\_
14. Чи маєте вчене звання, наукову ступінь \_\_\_\_\_
15. Як допомогли Вам у житті отримані знання у коледжі (технікумі) \_\_\_\_\_