

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Юрій Хомош
«10» _____ 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
ЮРІЙ ХОМОШ
КОЛЕДЖ
НАФТИ І ГАЗУ
Ідент. код
00146896

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-ресурсний центр
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Положення про інформаційно-ресурсний центр Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

Розглянуто і схвалено на засідання педагогічної ради коледжу

Протокол № 2 від 10.06.2022 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційно-ресурсний центр (далі – ІРЦ) є структурним підрозділом Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу та функціонує як інформаційно-методична структура та платформа освітнього середовища, яка створює сучасні умови для очної, дистанційної та додаткової освіти, концентрує освітні, дидактичні і методичні ресурси, чим забезпечує рівний доступ до якісної сучасної освіти, інформаційних, матеріально-технічних, науково-практичних і навчально-експериментальних ресурсів з метою досягнення ефективності освітніх результатів.

1.2. Діяльність ІРЦ полягає у здійсненні науково-методичного та інформаційного супроводу діяльності викладачів, інформаційно-методичного забезпечення навчально-пізнавальної діяльності студентів, впровадження сучасних ефективних форм роботи для створення інноваційного освітнього простору, підвищення якості освітньої діяльності, здійснення дистанційного методичного супроводу творчих проєктів, педагогічних експериментів, організації ресурсної бази з навчальної, методичної, наукової літератури, ініціації співробітництва та взаємодії суб'єктів освітньої діяльності.

1.3. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки України.

1.4. Організація діяльності ІРЦ ґрунтується на наступних принципах:

- мережевої взаємодії суб'єктів освітньої діяльності;
- системності і неперервності заходів, спрямованих на професійний розвиток і саморозвиток педагогічних працівників, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвиток їх творчих здібностей, формування вмінь навчатись впродовж всього життя;
- цільового застосування інформації, інформаційних засобів та технологій на всіх етапах навчально-виховного процесу, головними завданнями якого є чітке визначення мети діяльності та цілей кожного з його етапів, формування адекватних завдань для їх реалізації, означення інформаційних ресурсів, методів

та засобів роботи з інформацією;

- ефективності використання інформаційно-комп'ютерних технологій (далі – ІКТ), що передбачає використання програмних продуктів та інформаційних ресурсів на кожному етапі навчального процесу, мотивацію викладачів та студентів до підвищення рівня оволодіння ІКТ на основі опанування комп'ютерних засобів та програм;

- діагностичності, що передбачає проведення методичної роботи на основі достовірної, оперативної інформації, отриманої в результаті педагогічної діагностики;

- науковості, що забезпечує відповідність змісту освітніх послуг та інформаційного забезпечення рівня розвитку сучасної науки;

- верифікації, як стратегічної орієнтації на різноманітність форм і методів інформаційно-ресурсного забезпечення закладів освіти і надання послуг;

- мобільного, вмілого і гнучкого реагування на всі зміни, випереджувального характеру інформаційно-методичного обслуговування;

- інформаційної безпеки, тобто, оптимального співвідношення між доступом і захистом інформації, інформаційних ресурсів і продуктів навчально-методичної та наукової діяльності, визначання інформації відкритого та закритого типу та правом доступу до неї, забезпечення захисту авторських прав суб'єктів інтелектуальної власності.

2. ЗАВДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

2.1. ІРЦ функціонує (заснований) з метою створення єдиного інформаційного і методичного простору Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, для вдосконалення методичної роботи, створення необхідних умов для творчої, індивідуальної та колективної навчальної і методичної діяльності учасників освітнього процесу, підвищення їх професійної та педагогічної кваліфікації.

2.2. Для реалізації поставлених цілей ІРЦ вирішує наступні завдання:

- організація роботи зі створення науково-методичного та інформаційного супроводу освітніх програм, навчальних дисциплін, професійних модулів, міждисциплінарних курсів, у відповідності з вимогами закону «Про фахову

передвищу освіту», Закону «Про вищу освіту»;

- створення умов для підвищення професійної компетентності викладачів;
- формування інформаційної культури викладачів та студентів;
- впровадження у навчальний процес результатів наукових досліджень, нових педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду;
- створення банку навчальних та методичних ресурсів;
- моніторинг якості навчальної діяльності на основі єдиних критеріїв і показників;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду методичної та інформаційної діяльності викладачів коледжу;
- покращення іміджу коледжу, забезпечення відкритості і доступності інформації про діяльність коледжу;
- координація навчально-методичної роботи викладачів;
- організація мережевої взаємодії за відповідними напрямками розвитку освіти;
- координації взаємодії зацікавлених закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, а також, галузей економіки регіону щодо реалізації підготовки фахівців відповідно до запитів сьогодення;
- створення майданчиків для співпраці із громадськими організаціями, бізнесом та місцевими органами влади в галузі забезпечення реалізації принципів сталого розвитку у сфері освіти в період її реформування.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

3.1. У структурі ІРЦ функціонують наступні підрозділи:

- Відділ маркетингу.
- Відділ інформаційного забезпечення та моніторингу якості освіти.
- Редакційно-видавничий відділ.
- Комп'ютерні лабораторії та кабінети.

3.2. Відділ маркетингу здійснює діяльність за наступними напрямками:

- розроблення і надання пропозицій щодо реалізації програм підтримки

іміджу навчального закладу;

- проведення маркетингових досліджень;
- розроблення та вдосконалення символіки та атрибутики коледжу, рекламної продукції;
- організація взаємовідносин навчального закладу із засобами масової інформації, рекламними агентствами, поліграфічними фірмами, видавництвами;
- просування продукції та послуг коледжу: організація рекламної кампанії, виставки, діяльність зі стимулювання збуту;
- збір, підготовка та публікація інформації на офіційному веб-сайті навчального закладу та у соціальних мережах;
- написання, коригування та оновлення змісту і дизайну рекламно-інформаційних повідомлень, статей, довідково-інформаційних матеріалів (орфографічна та стилістична правка текстів, обробка фотографій, розробка дизайн-проектів);
- розроблення відео-, фото-, аудіоматеріалів, участь у розробці ідеї та концепції публічних заходів;
- виробництво тематичних електронних презентацій, наочних графіків, діаграм, схем, аналітичних таблиць під конкретні цільові аудиторії;
- збір, узагальнення і систематизація заявок викладачів на технічні засоби навчання і складання на цій основі графіка забезпечення навчально-виховного процесу технічними засобами навчання.

3.3. Відділ інформаційного забезпечення та моніторингу якості освіти здійснює діяльність за наступними напрямками:

- впровадження та супровід автоматизованих систем управління коледжу: система ЄДЕБО, програми обліку студентів та співробітників, автоматизовані системи для організації та підтримки навчального процесу, електронного документообігу, електронні сервіси бібліотеки та інші програми автоматизації господарської діяльності та діяльності структурних підрозділів коледжу;
- забезпечення функціонування та обслуговування комп'ютерного та офісного обладнання коледжу;
- розбудова і функціонування локальної мережі коледжу, підключення та

робота працівників структурних підрозділів та студентів у глобальних комп'ютерних мережах (INTERNET);

- підтримка та супровід навчально-виховних заходів, презентацій, семінарів, конференцій, «круглих столів», відкритих занять інформаційним та мультимедійним обладнанням;

- впровадження та функціонування електронних сервісів анкетування, опитування, проведення контрольних заходів навчальною частиною коледжу;

- робота з впровадження у навчальний процес елементів дистанційної освіти,

- працівники відділу залучаються до формування електронної бази даних навчально-методичних матеріалів, надають консультації та сприяють працівникам коледжу в створенні та впровадженні інформаційних, мультимедійних та дистанційних технологій навчання.

3.4. Редакційно-видавничий відділ здійснює діяльність за наступними напрямками:

- підготовка до друку та друк навчально-методичної, наукової літератури, інформаційних, агітаційних та нормативних матеріалів коледжу;

- видавництво літератури, відповідно до тематичних напрямів роботи коледжу;

- друк, копіювання та сканування документів для потреб структурних підрозділів коледжу;

- виготовлення та розмноження бланків документів, які застосовуються у навчально-виховному процесі коледжу.

3.5. Комп'ютерні лабораторії та кабінети реалізують наступні функції:

- забезпечують навчальний процес у коледжі з використанням комп'ютерної техніки і програмного забезпечення;

- планують роботу лабораторії (кабінетів) та ведуть облік виконаної роботи;

- забезпечують підготовку лабораторії (кабінету) до навчального процесу, виробничої і дослідницької роботи;

- здійснюють налаштування комп'ютерного устаткування лабораторії (кабінету);

- проводять консультації для викладачів коледжу в процесі підготовки до занять у комп'ютерних лабораторіях (кабінетах);
- здійснюють допоміжні операції при проведенні практичних і лабораторних робіт, забезпечують функціонування лабораторії (кабінету) в час, відведений на самостійну роботу студентів та викладацького персоналу коледжу.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Основними очікуваними результатами діяльності ІРЦ є підвищення якості освіти за рахунок активного, ефективного використання інноваційних освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі, вдосконалення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

4.2. Очікувані результати діяльності ІРЦ для студентів:

- забезпечення доступності до якісних освітніх послуг для кожного зацікавленого студента;
- вільний доступ до освітніх ресурсів;
- формування вмінь працювати з різноманітними ресурсами, самостійно знаходити необхідну інформацію;
- формування у студентів самоорганізованості та здатності самостійно навчатись, знаходити і використовувати потрібну інформацію;
- активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів.

4.3. Очікуваними результатами діяльності ІРЦ для педагогічних працівників є створення належних умов для реалізації творчих здібностей та роботи викладачів, підвищення їх фахового рівня та професійної самореалізації.

5. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Реалізацію завдань ІРЦ здійснюють працівники структурного підрозділу, функції і напрямки діяльності яких визначаються посадовими інструкціями, затвердженими дирекцією коледжу.

5.2. Кількісний склад працівників ІРЦ визначається дирекцією і

затверджується наказом директора коледжу. Безпосереднє керівництво ІРЦ здійснює директор коледжу.

6. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

6.1. ІРЦ має право:

- вносити пропозиції з питань вдосконалення організації навчального процесу, його інформаційно-методичного забезпечення;
- запитувати у керівників структурних підрозділів коледжу відомості, необхідні для роботи в рамках обумовлених даним положенням;
- вносити пропозиції для адміністрації коледжу з питань, що стосуються діяльності ІРЦ, заохочення працівників;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються роботи з документами, які регламентують навчальну і методичну діяльність коледжу, а також вдосконалення форм і методів роботи з ними.

6.2. ІРЦ несе відповідальність за:

- забезпечення своєчасного інформаційного обслуговування освітнього процесу на всіх формах і рінях навчання;
- забезпечення своєчасного інформаційного обслуговування структурних підрозділів коледжу з питань методичної діяльності;
- виконання наказів і розпоряджень директора коледжу;
- реалізацію напрямків діяльності визначених даним положенням.