

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу

№ 63 від «28» 032025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальне відділення
в Комунальному закладі Львівської обласної ради
«Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №6 від «27» 032025 р.

РОЗРОБНИК:

Андрій АНДИБУР, завідувач бурового відділення

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу, Статуту КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

1.1. Відділення - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.2. Відділення є структурним підрозділом без права юридичної особи, який підпорядкований директору коледжу.

1.3. У своїй діяльності відділення керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом коледжу, рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами директора коледжу, розпорядженнями керівництва коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

1.4. Зміст роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи.

2. Основні завдання та напрямки діяльності відділення

2.1. Основними завданнями відділення є:

- 1) підготовка фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- 2) забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- 3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- 4) сприяння розвитку української вищої школи, формування сучасного освітнього процесу;
- 5) співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно до спеціальностей;
- 6) створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 7) координація навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- 8) покращення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;
- 9) сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги здобувачам

освітнє відділення;

10) відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

11) пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя здобувачів освіти.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

1) реалізація стандартів освіти фахового коледжу;

2) забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців;

3) планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

4) здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів відповідно до спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;

5) інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;

6) інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти, організація практик та контроль за їх проходженням;

7) допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів освіти у гуртожитку;

8) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у студентських групах відділення, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

9) удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів освіти;

10) організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами освіти відділення;

11) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і здобувачами освіти відділення;

12) забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. Права і повноваження відділення

Відділення має такі права і повноваження:

1) здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;

2) контроль за виконанням робочих навчальних планів, відповідно до спеціальностей;

3) підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення здобувачам освіти стипендій та подання здобувачів освіти за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів освіти відділення;

4) представлення кураторів груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень

на працівників відділення;

- 5) організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- 6) профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- 7) участь у проведенні виховної роботи зі здобувачами освіти, які проживають у гуртожитку;
- 8) утримання майна в належному технічному та санітарному стані;
- 9) забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- 10) організація заходів із безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. Управління відділенням

4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.2. Завідувач відділення звільняється керівником закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

4.4. Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції, Статуту коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу, передбачених посадовою інструкцією.

4.5. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

4.6. На завідувача відділення покладається:

- 1) організація та безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою у студентських групах відділення;
- 2) забезпечення своєчасного складання планів роботи відділення, планів роботи кураторів груп та іншої навчальної документації, а також контроль за її виконанням;
- 3) організація ведення обліку та аналіз успішності здобувачів освіти, вживання заходів щодо забезпечення високої успішності;
- 4) контроль за дисципліною здобувачів освіти відділення та дотриманням правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти і подання (у необхідних випадках) пропозицій заступникові директора з виховної роботи;
- 5) керівництво та контроль за роботою кураторів академічних груп, активів груп;
- 6) підготовка матеріалів для проведення персонального розподілу молодих спеціалістів та здійснення зв'язку з випускниками навчального закладу;
- 7) розвиток форм самоврядування серед здобувачів освіти, зв'язок із студентською профспілкою;

8) сприяння проведенню виховної, культурно-масової й оборонно- спортивної роботи серед здобувачів освіти відділення. Контроль за участю здобувачів освіти у предметних гуртках, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, культпоходах, вечорах відпочинку, лекціях та інших заходах;

9) здійснення контролю за соціально-побутовими умовами навчальних приміщень та кімнат гуртожитку, в яких проживають здобувачі освіти відділення;

10) участь у вирішенні питань поселення та виселення з гуртожитку (разом з вихователем) з наступним затвердженням заступником директора з виховної роботи;

11) підготовка матеріалів до нарад, Педагогічної ради, звітів про роботу відділення;

12) здійснення зв'язку з батьками здобувачів освіти відділення;

13) організація профорієнтаційної роботи відділення;

14) розробка та впровадження рекомендацій з поліпшення навчального процесу;

15) підготування щомісячного та щосеместрового звіту про успішність у студентських групах відділення (проведення рейтингів успішності відділення).

5. Здобувачі освіти відділення

5.1. До числа здобувачів освіти відділення зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Здобувачам освіти, які навчаються за денною формою (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів освіти.

5.2. Здобувачі освіти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі освіти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту коледжу та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Здобувачі освіти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватись вимог Положення про організацію навчального процесу. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу на здобувачів освіти можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема здобувачі освіти можуть бути відраховані з коледжу.

6. Органи студентського самоврядування відділення

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у студентських групах відділення, і мають рівні права на участь у студентському самоврядуванні. Рада самоврядування відділення забезпечує захист прав та Інтересів осіб, які навчаються у студентських групах відділення, та їхню участь в управлінні навчально-виховним процесом.

Рада студентського самоврядування:

- приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- проводить організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- сприяє працевлаштуванню випускників;

- забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно

організації навчального процесу;

- сприяє виконанню здобувачами освіти своїх обов'язків;
- вносить пропозиції щодо створення необхідних умов для проживання й відпочинку здобувачів освіти;
- бере участь у діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовує співпрацю зі здобувачами освіти інших навчальних закладів та молодіжними організаціями.

7. Контроль за діяльністю відділення

7.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та його заступники.

7.2. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою коледжу, директором коледжу та його заступниками (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

7.3. Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів його роботи може здійснюватися за рішенням директора або його заступників.

8. Реорганізація та ліквідація відділення

8.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням Педагогічної ради.

8.3. При реорганізації документи відділення передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву коледжу.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу.