

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
№ 63 від «28» 03 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відкритті заняття

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від «27» 03 2025р.

РОЗРОБНИК:

Оксана ЦАПВ, завідувач навчально-методичним
кабінетом _____

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової
роботи _____

1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- *пробне* – відкрите заняття, що проводиться претендентом на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії» для підтвердження своєї професійної придатності;

- *поточне* – відкрите заняття, яке проводиться викладачем коледжу відповідно до графіка, що складається на початку кожного нового навчального року для всього педагогічного складу коледжу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

- *показове* – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду.

1.3. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь завідувачем навчально-методичним кабінетом та доступне для всіх бажаючих. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації, навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, викладацький склад коледжу, інші особи.

1.4. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи представника адміністрації (голову циклової комісії), завідувача навчально-методичним кабінетом. В іншому випадку проведення заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року завідувачем навчально-методичним кабінетом коледжу на основі планів відкритих заходів циклових комісій і відображається у комплексному плані навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу.

2.2. Тему, дату і мету відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни та погоджує на засіданні циклової комісії.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

- викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності;
- викладачі, які атестуються в поточному навчальному році;
- викладачі, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами директорських контрольних робіт, анкетування здобувачів освіти тощо).

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за 3 дні до його проведення оприлюднюється на дошці оголошень завідувачем навчально-методичним кабінетом.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати план відкритого заняття, оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі мети заняття. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у бланку відгуку про відкрите заняття (додаток).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставленої мети, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підводять підсумки завідувач навчально-методичним кабінетом та голова циклової комісії. За результатами проведення відкритих занять циклова комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (педагогічною радою коледжу) щодо: заохочення викладача; рекомендації щодо атестації викладача; позбавлення права ведення занять відповідного виду; надання права ведення занять відповідного виду.

3.5. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань циклової комісії, аналізуються методичною радою коледжу. На їх підставі методична рада коледжу розробляє заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ (ПОЗААУДИТОРНИЙ ЗАХІД)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кваліфікаційна категорія звання _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Групи _____ Курс _____

Спеціальність _____ (циклова комісія) _____

Тип відкритого заняття (поточне, показове /пробне) _____

Організація та зміст заняття

Організаційна частина

Підготовленість аудиторії до заняття

Наявність навчально-методичної картки

Наявність конспекту лекції / навчального посібника

Відповідність структури заняття його виду (якість ТКЗ)

Відповідність змісту заняття НМК та робочій програмі

Дотримання регламенту

Використання унаочнення (кількість)

Використання сучасних ТЗН (вказати назву)

Готовність здобувачів освіти до заняття

Аналіз якості викладання

Рівень володіння навчальним матеріалом

Послідовність у подачі нового матеріалу

Доступність

Внутрішньопредметні і міжпредметні зв'язки

Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю

Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)

Культура мови, дикція

Взаємозв'язок викладача з аудиторією

Володіння методикою контролю знань

Рівень знань здобувачів освіти (абс. і якісна усп. за рез. опит.)

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття

Висновки:

