

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора коледжу

М.М. Баб'як

«30» 06 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи web-ресурсів Дрогобицького фахового
коледжу нафти і газу

Положення про організацію роботи web-ресурсів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 9 від «30» 06 2021 р.

Це положення регламентує вимоги щодо організації роботи web-ресурсів (інтернет-сайтів) Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі – «Коледж»).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Web-ресурс (далі Сайт) Коледжу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи навчального закладу, як інструмент мережевої взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

1.2. Сайтами Коледжу є:

- офіційна інтернет-сторінка навчального закладу за адресою: <http://www.dkng.net.ua/>;

- сайт дистанційного навчання Коледжу «ДФКНГ – Навчання ONLINE» за адресою: <https://distn.dkng.net.ua/moodle/>.

1.3. Сайти є одним із інструментів забезпечення навчальної та позааудиторної діяльності навчального закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для усіх бажаючих.

1.4. Дане положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Сайтів Коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності Сайтів в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Редакторами сайту є працівники Інформаційно-комп'ютерного центру та структурних підрозділів Коледжу, яких призначає керівник Інформаційно-комп'ютерного центру, за погодженням із керівниками структурних підрозділів. Відповідальним за роботу Сайтів є керівник Інформаційно-комп'ютерного центру Коледжу, який несе персональну відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайтів є предметом діяльності Інформаційно-комп'ютерного центру Коледжу. Організація роботи з сайтами Коледжу поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності Коледжу.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ ФУНКЦІОНУВАННЯ WEB-РЕСУРСІВ

2.1. Метою функціонування Сайтів Коледжу є розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в навчальному закладі, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачами функціонування Сайтів Коледжу:

- презентація інформації про досягнення Коледжу, студентів та

педагогічного колективу, про особливості навчального закладу, історію його розвитку, про спеціальності, освітні програми та проекти;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу навчального закладу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів, вихованців;
- створення умов для мережевої взаємодії усіх учасників освітнього процесу: педагогічного персоналу, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії навчального закладу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів, студентів та батьків;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчального процесу з використанням мережевих освітніх ресурсів та дистанційних технологій навчання.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТІВ

3.1. Інформаційний ресурс Сайтів Коледжу формується у відповідності до діяльності усіх структурних підрозділів навчального закладу, педагогічного колективу, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайтів Коледжу є відкритим і загальнодоступним, окрім інтернет-платформи для дистанційного навчання Коледжу «ДФКНГ – Навчання ONLINE», загальний доступ до якого є обмежений. Повний доступ до Сайту мають лише працівники та студенти Коледжу.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайтів є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію та структурні підрозділи Коледжу;
- довідкові матеріали про спеціальності, освітньо-професійні програми, порядок вступу до навчального закладу;
- електронні версії публічних документів Коледжу (відомості щодо здійснення освітньої діяльності, сертифікати, Колективний договір, Статут закладу, локальні документи та положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність студентів та їх участь у олімпіадах, конкурсах,

проектах;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів Коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на Сайтах Коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
- екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу керівника навчального закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайтів Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТІВ

4.1. За змістове наповнення Сайтів Коледжу та їх своєчасне оновлення відповідає керівник Інформаційно-комп'ютерного центру.

4.2. По кожному розділу Сайтів (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються керівником Інформаційно-комп'ютерного центру.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайтів Коледжу та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайтів.

4.4. Діяльність адміністратора Сайтів Коледжу безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту, а саме:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор Сайтів здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем,

пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайтах Коледжу, надається в електронному вигляді адміністратору Сайтів.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.8. Поточні зміни структури Сайтів здійснюються під контролем керівника Інформаційно-комп'ютерного центру. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Коледжу.

4.9. Оновлення Сайтів здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники Сайтів зобов'язані забезпечити виконання вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](#) (редакція від 20.03.2020 р.).

5.2. Розробники Сайтів зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та педагогів на Сайтах Коледжу.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.