

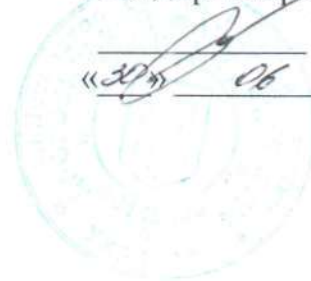
Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора коледжу

М.М. Баб'як

«20» 06 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми

Положення про гаранта освітньої (освітньо-професійної) програми у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 9 від «30» 06 2021р.

1. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Закон України «Про освіту»;
- 1.2 Закон України «Про вищу освіту»;
- 1.3 Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- 1.4 Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;
- 1.5 Глосарій. Державна служба якості освіти України.

2. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

- 2.1 Положення визначає порядок призначення, завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі-гарант).
- 2.2 Метою Положення є удосконалення організації розроблення, впровадження та реалізація освітніх (освітньо-професійних) програм (далі – ОП та/або ОПП), удосконалення і розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – ДФКНГ або Коледж).
- 2.3 Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів ДФКНГ.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає змогу на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Проектна група спеціальності – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково – педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб із вищою освітою та осіб з освітньо – кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість (здобувачі вищої освіти та випускники програми, роботодавці, академічна спільнота та інші).

Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою щодо відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРОГРАМИ

4.1 Гарант освітньої програми за спеціальністю – це призначений наказом директора педагогічний або науково – педагогічний працівник коледжу для організації і координації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролювання якості підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за спеціальністю у межах окремої освітньої програми.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження голова циклової комісії. За наявності декількох циклових

комісій за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма головами циклових комісій.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньої програми (освітньо – професійної програми), як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Працівник одночасно може виступати гарантом лише однієї освітньої програми одного рівня освіти. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній цикловій комісії або в будь – якому іншому підрозділі Коледжу за основним місцем роботи .

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові циклової комісії, що визначена випусковою за відповідною освітньою (освітньо – професійною) програмою.

Гарант освітньої (освітньо – професійної) програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно – правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Державної служби якості освіти України, Статутом Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими законодавчими і нормативними актами.

4.2 Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи у Коледжі на посаді педагогічного або науково – педагогічного працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має вищу категорію (звання викладач – методист), науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої (освітньо - професійної) програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;

- має лідерські та управлінські навички;
- вміє творчо мислити, планувати та оцінювати свою діяльність, професійно здійснювати усні та письмові комунікації, шанувати людську гідність у приватних і ділових стосунках;
- не є гарантом іншої освітньої (освітньо - професійної) програми;
- висловила свою згоду стати гарантом освітньої (освітньо - професійної) програми.

4.3 Гарант освітньої (освітньо - професійної) програми виступає ідеологом із розроблення освітньої (освітньо - професійної) програми, несе відповідальність за якість та її унікальність.

4.4 Процедуру обрання гаранта освітньої (освітньо - професійної) програми ініціює голова циклової комісії, за погодженням із заступником директора з навчальної роботи. Кандидатура гаранта освітньої (освітньо - професійної) програми спеціальності обирають серед членів групи забезпечення, обговорюють на засіданні циклової комісії та ухвалюють протоколом засідання циклової комісії.

На підставі витягу з протоколу засідання циклової комісії гарант освітньої (освітньо - професійної) програми погоджується з завідувачем відділення, на якому реалізується освітня (освітньо – професійна) програма, та затверджується наказом директора ДФКНГ.

Якщо робота гаранта освітньої (освітньо - професійної) програми є неефективною (незадовільною), то наказом директора ДФКНГ (за аргументованим поданням керівника групи забезпечення, голови циклової комісії, завідувача відділення) призначають іншого гаранта, про що видають відповідний наказ за описаною вище процедурою.

Підставою для визнання неефективною чи незадовільною роботою можна вважати умовну (відкладену) акредитацію чи відмову в акредитації освітньої (освітньо – професійної) програми.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРОГРАМИ

5.1 Під час започаткування та розроблення освітньої (освітньо – професійної) програми:

- формує за погодженням із головою циклової комісії робочу групу із розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми та навчального плану, визначає її персональний склад і організовує роботу такої групи за для розроблення, розгляду та регулярного перегляду освітньої (освітньо-професійної) програми;

- забезпечує відповідність змісту освітньої (освітньо-професійної) програми стандарту освіти за її рівнем та напрямом підготовки, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначає цілі освітньої (освітньо-професійної) програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу.

5.2 Під час реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми

- бере участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання та інших складових Правил прийому на навчання до Коледжу для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої (освітньо-професійної) програми;

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої (освітньо-професійної) програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій

розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх (освітньо-професійних) програм;

- надає до навчально – методичного кабінету проект освітньої (освітньо-професійних) програми, узгоджений у порядку, визначеному у «Положенні про організацію навчального процесу», не пізніше ніж за місяць до її затвердження, для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу;

- контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально – технічного забезпечення освітньої (освітньо-професійної) програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- надає до відділу інформаційного забезпечення якості освіти для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу освітню програму, затверджену Педагогічною радою Коледжу;

- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально – методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально – технічними ресурсами, необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно зі співробітниками відділу забезпечення якості вищої освіти;

- координує діяльність з оновлення навчально – методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- ініціює проведення первинної (чергової) акредитації освітньої програми.

5.3 Під час акредитації освітньої (освітньо-професійної) програми забезпечує

- підготовку відомостей про самооцінювання освітньої (освітньо-професійної) програми під час акредитації;
- подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України (Національного агенства), Державної служби якості України (Державної служби) відомостей про самооцінювання освітньої (освітньо-професійної) програми та інших супровідних документів;
- надання до відділу ліцензування та акредитації для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу відомостей про само оцінювання освітньої (освітньо-професійної) програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої (освітньо-професійної) програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства щодо акредитації освітньої (освітньо-професійної) програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх (освітньо-професійних) програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої або фахової перед вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої (освітньо-професійної) програми;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньої (освітньо-професійної) програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- участь, за необхідності, у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства, Державної служби, під час яких розглядають відповідну акредитаційну справу.

5.4 Доручення, покладені на гаранта освітньої (освітньо-професійної) програми, виконуються у межах організаційної роботи педагогічного,

науково – педагогічного працівника, що зазначаються у Розділі III «Організаційна робота» індивідуального плану.

6. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої (освітньо-професійної) програми та навчального плану для відповідного ступеня та рівня освіти і спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої (освітньо-професійної) програми;
- брати участь у визначенні умов реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми, розробленні навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально – методичного забезпечення освітньої (освітньо-професійної) програми;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових циклових комісій, педагогічній раді Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої (освітньо-професійної) програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, задіяних до реалізації відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми;
- отримувати від підрозділів Коледжу необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої (освітньо-професійної) програми;

- ініціювати скликання позачергового засідання циклової комісії, для невідкладного розгляду питань, пов'язаних із реалізацією освітньої (освітньо-професійної) програми;

- ініціювати, за погодженням із головою випускової циклової комісії, включення питань до порядку денного педагогічної ради Коледжу, для розгляду питань, пов'язаних із реалізацією освітньої (освітньо-професійної) програми;

- звертатися до керівництва структурних підрозділів у разі, якщо голова циклової комісії не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально – методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін.

7. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої (освітньо-професійної) програми;

- визначати зміст освітньої (освітньо-професійної) програми, а також моніторинг процесу надання освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми і вживати заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Гарант освітньої (освітньо-професійної) програми взаємодіє із:

- структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно – правового забезпечення, що спрямовані на ефективне

функціонування освітньої (освітньо-професійної) програми і підвищення якості навчального процесу у межах його повноважень;

- головою циклової комісії, керівником та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу у своїй діяльності;
- навчально – методичним кабінетом для провадження інноваційних підходів, наукових підходів при реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми;
- заступником директора з навчальної роботи, головою випускової циклової комісії, завідувачем відділення для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх (освітньо-професійних) програм;
- відділом інформаційного забезпечення якості освіти у напрямі забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою;
- ресурсним центром з питань для технічної та методичної підтримки у створенні електронних підручників, забезпечення бібліотечними фондами;
- заступником директора з міжнародної роботи для організації діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг іноземним громадянам відповідно до міжнародних стандартів та розширення міжнародної співпраці.

Гарант освітньої (освітньо-професійної) програми спільно з відповідальним за внесення інформації до ЄДЕБО, відділом кадрів, навчально – методичним кабінетом, відділом інформаційного забезпечення якості освіти, ресурсним центром, а також з адміністративно – господарським підрозділом Коледжу забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Голова випускової циклової комісії, гарант та педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-професійної) програми.

9.2 Наглядову функцію за діяльністю гаранта з розробки та якісної реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми несе директор Коледжу та голова випускової циклової комісії, яка визначена випусковою за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

9.3 Всі зміни та доповнення до цього положення вносяться шляхом наказу директора Коледжу про внесення змін або затвердження нової редакції.