

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
№ ____ від «__» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду коледжу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № ____ від «__» _____ 2025р.

РОЗРОБНИКИ:

Марія ШИМКО, заступник директора

з навчальної роботи _____

Оксана ЦАПІВ, завідувач навчально-

методичного кабінету _____

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової

роботи _____

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» є дорадчий орган.

1.2 Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та іншими нормативними документами, що стосується її діяльності.

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання здобувачів освіти;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу;
- рішення ухвалені на засіданні педагогічної ради та затверджені наказом керівника є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада КЗ «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, керівник відділу інформаційних технологій, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, представники органів студентського самоврядування.

2.3 У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.5 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.2 Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріально-технічної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі освіти.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання.

3.5 Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

- 3.6 Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7 Питання виховання здобувачів освіти, звіти кураторів груп, військово-патріотичне виховання, культурно-масова та спортивно-оздоровча робота в закладі освіти.
- 3.8 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9 Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10 Систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
- 3.11 Стан дослідницької роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти.
- 3.12 Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.
- 3.13 Питання охорони праці.
- 3.14 Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.15 Підсумки семестрових та державних екзаменів, захисту дипломних проєктів.
- 3.16 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- 3.17 Питання відрахування здобувачів освіти за не виконання індивідуального навчального плану.
- 3.18 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в закладі освіти.
- 3.19 Ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення здобувача освіти, працівників та інших учасників освітнього процесу.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2 Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямом роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення. Доповідач завчасно готує проект ухвали та за 2 дні до проведення засідання подає секретарю педагогічної ради для розміщення на офіційному сайті коледжу.

4.3 Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4 Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на дошках оголошень та подається на сайт коледжу за два тижні до дати засідання.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6 Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7 До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8 Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9 Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1 Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

5.2 За результатами педагогічної ради директор коледжу видає наказ, який є обов'язковим до виконання в зазначені терміни.

5.3 Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу.

6. Документація педагогічної ради

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу й передаються актом.

7. Права та відповідальність педагогічної ради

7.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.