

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«Затверджую»
директор Дрогобицького
фахового коледжу нафти і газу
Юрій ХОМОШ
08 _____ 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Дрогобич, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. У даному «Положенні про проведення практики студентів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу» (далі - Положення) розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на оснащній відповідним чином базі Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі - заклад фахової передвищої освіти), а також на сучасних підприємствах і організаціях нафтогазової промисловості України, а також різних галузей енергетики, фінансів та народного господарства.

1.4. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти або з використанням її елементів та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти регламентується статтю 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII зі змінами, проектом «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», цим Положенням та «Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти» та іншими нормативними документами.

2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмій застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності (спеціалізації).

2.2. Практика здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2.3. Залежно від мети та завдань практики по кожній спеціальності визначають такі види практик: навчальну та виробничу (технологічну).

2.4. Завдання навчальної практики - ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні уміння, навички, компетентності із дисциплін загальної та професійної підготовки.

2.5. Навчальна практика залежно від спеціальності проводиться в лабораторіях, навчальних кабінетах закладу фахової передвищої освіти, а також в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з базами практики. Окремі заняття з навчальної практики можуть проходити за розробленими маршрутами у вигляді екскурсій, тренінгів на виробництві. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням роз-

поділу бюджету часу здобувачів освіти.

2.6. Завдання виробничої (технологічної, переддипломної) практики - закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані здобувачами фахової передвищої освіти в процесі вивчення теоретичних дисциплін професійної підготовки, сформулювати практичні навички зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт та дипломних проектів.

2.7. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються програмою в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану. Згідно навчального плану з кожної спеціальності передбачене оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією з числа масових спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання.

На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких мають досягти здобувачі фахової передвищої освіти. Ці вимоги об'єднуються в навчальній програмі - основному навчально-методичному документі практики.

Загалом навчальні програми практики затверджуються керівником закладу фахової передвищої освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або в навчальних кабінетах та лабораторіях закладу фахової передвищої освіти, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.

3.2. Визначення баз практики здійснюється керівником закладу, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага при виборі баз практики надається підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. При виборі бази виробничої (технологічної) практики перевага надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3.3. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог навчальної програми та даного Положення) або спільно з закладом фахової передвищої освіти, що визначається умовами договору на підготовку фахівців.

3.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

3.5. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.

3.6. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, заклад фахової передвищої освіти укладає договір про проведення

практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює керівник практики (завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи), який призначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідні циклові комісії, які визначені наказом директора закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від закладу освіти, які визначені наказом директора закладу фахової передвищої освіти, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

4.5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти. Перевага при призначенні керівників практики від закладу освіти надається досвідченим працівникам відповідних циклових комісій. Завдання керівника практики від закладу освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, а його повноваження на базі практики - договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.7. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти. У разі проведення практики на базі закладу фахової передвищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

4.8. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, які здобуті під час трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку.

4.9. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час

проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик - тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Після закінчення терміну кожної практики здобувані фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики.

5.2. Форма звітності про проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти визначається вимогами, які встановлені положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та програмою практичної підготовки. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються закладом освіти. Звіт з практики обов'язково захищається здобувачем фахової передвищої освіти.

Звіт з виробничої (технологічної) практики захищається в комісії, призначеній наказом директора закладу фахової передвищої освіти. До складу комісії входять керівники практики від закладу освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти.

5.3. Вид контролю практичної підготовки (диференційований залік, екзамен, кваліфікаційний екзамен) визначається навчальним планом зі спеціальності.

5.4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практики.

5.5. За результатами практики здобувачу освіти може бути присвоєна професійна кваліфікація відповідно до законодавства, включаючи проведення додаткових контрольних заходів (кваліфікаційного екзамену).

5.6. Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією.

5.7. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах закладу фахової передвищої освіти не менше одного разу протягом навчального року

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2. Положення оприлюднюється на сайті Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

6.3. Відповідальність за впровадження Положення несе завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи.

6.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Додаток № 1

до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти

У Г О Д А №

на проведення практики студентів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

м. Дрогобич

“ _____ ” _____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу (далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Юрія ХОМОША, діючого на підставі Статуту коледжу, і з другої сторони _____ (далі – база практики), в особі _____, уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.						
2.						
3.						

1.2. Надіслати до закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними за-

собами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена в двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу: 82100, м. Дрогобич, Львівської області,
вул. Грушевського, 57, тел/факс (03-244) 3-89-69 ,
e-mail: dkng@ukr.net, www.dkng.net.ua

Бази практики: _____

Підписи та печатки:

Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

База практики:

(підпис) Юрій ХОМОЦ
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

М.П. “ _____ ” _____ 202__ р.

М.П. “ _____ ” _____ 202__ р.