

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.директора коледжу


М.М.Баб'як

«30» 06 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників коледжу

Положення про преміювання працівників коледжу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 9 від «30» 06 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі - Положення) розроблене відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. № 1298 (із змінами), до п.53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України №102 від 15.04.1993 р. та зареєстрованої Міністерством юстиції України 27 травня 1993 р. за № 56, до пп.5 п.4 наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 р. № 557.

1.2. Положення про преміювання працівників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі – Коледж) запроваджується з метою:

- підвищення мотивації педагогічних працівників, керівників, фахівців та інших працівників Коледжу щодо виявлення і реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками посадових обов'язків, а також зміцнення трудової і виконавської дисципліни;
- створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Коледжу;
- матеріальної зацікавленості кожного працівника в підвищенні ефективності навчально-виховного процесу, вдосконалення організації та

підвищення якості проведення кожного заняття, позаурочного заходу (гуртки, секції, додаткові заняття, виховні заходи), досягнення кращих результатів щодо підготовки і виховання фахівців, виконання службових та професійних обов'язків, дотримання вимог гігієни та охорони праці.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника. Розмір економії фонду заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань на заробітну плату та сумою фактичних витрат.

1.3. Джерелами преміювання є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Коледжу;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Коледжу.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЙ

а. Премії працівникам Коледжу можуть надаватись відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи, в таких випадках:

- за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, семестр, рік);
- за своєчасне і якісне виконання особливо важливих робіт, проведення наукових конференцій, видання підручників і навчальних посібників,

іншої навчально-методичної літератури, підготовку проектів локальних нормативно-правових актів, звітів та іншої документації, інших робіт;

- за сумлінну та плідну працю, значні наукові, навчальні і виробничі досягнення;

- за багаторічну сумлінну працю (при виході на пенсію, до ювілейних дат, до професійних свят тощо). Ювілейними датами вважаються: 50, 60, 70, 75, 80, 90 років від дня народження.

- у зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєнням почесного звання;

- за винахідницьку діяльність, впровадження новітніх технологій у навчальний процес і наукову діяльність, здійснення сучасних методів навчання і досліджень;

- за належне керівництво студентськими практиками;

- за зразкову організацію студентського дозвілля;

- за зразкову організацію навчальної роботи на відділенні, цикловій комісії.

2.2. За зразкову організацію студентської наукової роботи.

2.3. За досягнення структурних підрозділів Коледжу у навчальній, науковій, управлінській та господарській діяльності.

2.4. За належну роботу з підготовки матеріально-технічної бази Коледжу до нового навчального року, опалювального сезону.

2.5. В інших випадках на підставі мотивованих подань заступників директора чи керівників структурних підрозділів.

3. Розмір премії працівникові визначається директором коледжу за поданням заступника директора коледжу або керівника підрозділу і за погодженням з головою профспілкового комітету коледжу та з головним бухгалтером коледжу.

4. Розмір премії визначається індивідуально для кожного працівника.

5. Преміювання директора коледжу здійснюються за рішенням МОН України, Департаменту освіти і науки у Львівській області у межах наявних коштів на оплату праці.

6. Премії, які виплачуються працівникам, максимальними розмірами не обмежуються.

7. Працівникові коледжу, який допустив грубе порушення трудової дисципліни, за яке він отримав дисциплінарне стягнення, не може бути надана премія протягом строку чинності такого стягнення.

8. Премія працівникам надається на підставі наказу директора коледжу.

9. Бухгалтерією Коледжу виплата премії здійснюється на підставі наказу директора, як правило у термін виплати заробітної плати.

10. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку передбаченому чинним законодавством.

11. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється наказом директора коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

Розглянуто і схвалено педагогічною Радою коледжу

Протокол № _____ від « ____ » _____ 2021р.