

Міністерство освіти і науки України  
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор коледжу  
**Юрій ХОМОШ**  
2022 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про рейтингову систему оцінки  
роботи викладачів**

Положення про рейтингову систему оцінки роботи викладів У Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Розглянуто і схвалено на з'їданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 1 від 30.08.2022 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про рейтингову систему оцінки роботи викладачів

### 1. Загальні положення

- 1.1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів навчального закладу створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок навчально-виховного процесу.
- 1.2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу навчального закладу.
- 1.3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

### 2. Основні положення

- 2.1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.
- 2.2. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці два рази в семестр представляються на обговорення адміністративної ради. Підсумки підводяться в кінці навчального року. Інформацію на затверджених бланках у вигляді спеціальних таблиць подають голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, заступники директора, методист.
- 2.3. Перелік таблиць для попереднього підрахунку рейтингових показників викладачів:
  1. Виконання плану організаційної роботи (*подає голова циклової комісії*).
  2. Взаємовідвідування занять викладачів (*подає голова циклової комісії*).
  3. Рівень успішності (*подає завідувач відділення*).
  4. Виконання плану методичної роботи (*подає методист або завідувач навчально-методичного кабінету*).
  5. Ведення навчальної документації (*подає заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділень*).
  6. Керівництво навчальною групою (*подає завідувач відділення*).
  7. Виконавча дисципліна (*подають усі члени адміністрації*).
  8. Додаткові показники (*подають члени адміністрації*).
  9. Додаткові показники (*пропонують для обговорення голови предметної комісії*).

*Параметри підрахунку показників роботи викладачів:*

- а) підраховується загальна сума балів та зайняте місце за поточний період та з початку року кожного викладача;
- б) підраховується середній бал та визначається місце циклової комісії за поточний період за кількістю набраних викладачами балів;

- в) залежно від місця, яке зайняла циклова комісія, головам нараховують додаткові бали:
- 1-2 місце - 20 балів;
  - 3-4 місце - 15 балів;
  - 5-7 місце - 10 балів;

### **3. Оцінювання та оприлюднення результатів роботи**

3.1. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів:

- 1) 50 балів нараховується кожному викладачу, який бездоганно виконував свої посадові обов'язки і не порушував трудову та виконавчу дисципліну;
- 2) для викладачів передбачена додаткова система нарахування балів за окремі види виконаних робіт та їх якість:
  - методична робота, рівень успішності студентів (*оцінюється за показниками абсолютної та якісної успішності*),
  - робота кураторів навчальних груп (*див. відповідні додатки*),
  - рівень викладання (*оцінюється членами адміністрації за спеціально розробленим бланком аналізу проведення відкритих занять*);
- 3) роботу кожного викладача на рівні циклової комісії оцінює її голова (*виконання плану організаційної роботи - таблиця 1, взаємовідвідування викладачів - таблиця 2, додаткові показники - таблиця 9, оцінка відкритого заняття - спеціальний бланк*);
- 4) для оцінки роботи викладачів передбачена спеціальна система заохочувальних балів за додатково виконану роботу;
- 5) за порушення трудової дисципліни, невиконання посадових обов'язків, планів і графіків індивідуальної роботи та інші недоліки у роботі адміністративна рада за поданням одного з членів адміністрації має право знімати відповідну кількість балів:
  - а) за грубе або неодноразове порушення виконавчої дисципліни (невиконання або невчасне виконання розпоряджень, посадових та службових обов'язків, доручень тощо) - від 25 до 50 балів;
  - б) за невиконання окремих пунктів плану методичної та організаційної роботи за підсумками року або у відповідності до запланованих термінів знімається відповідна кількість балів;
  - в) за недоліки у веденні навчальної документації;
  - г) за неякісну або не результативну роботу кураторів навчальних груп.

3.2. Документація про оцінку роботи викладачів подається в зазначені терміни до навчально-методичного кабінету, де обробляється належним чином.

3.3 Зведена таблиця рейтингових показників вивішується для загального ознайомлення в навчально-методичному кабінеті та навчальній частині вкінці кожного семестру.

3.4. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педнавантаження на наступний навчальний рік.

**Примітка:**

*Результати рейтингової оцінки роботи викладачів зберігаються в архіві навчально-методичного кабінету протягом 5 років.*

**Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів**

№ п/п	Вид методичної роботи	Кількість балів
1	2	3
1	Робоча програма навчальної дисципліни	30 (1 кредит) + 10 (за кожен додатковий кредит)
2	Розробка комп'ютерної програми з дисципліни	20 - 50
3	Навчальний, методичний, навчально-методичний посібник	30 - 50
4	Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи студента із дисципліни.	10-30
5	Конспект лекцій ( електронний та друкований варіант відповідно до вимог оформлення лекцій)	5-10 (1 лекція)
6	Розробка завдань та методичних рекомендацій щодо виконання КП та ДП	20-50
7	Підготовка пакету ККР (анотація, навчальна програма, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня та зовнішня рецензія)	30
8	Інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних робіт.	5-10 (1 інструкція)
9	Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, тестового контролю	5-10, 20 (тести)
10	Розробка елементів дистанційної форми навчання.	5-30
11	Розробка й упровадження нових форм, методів і технологій навчання	10-50
12	Вивчення та впровадження передового досвіду організації навчального процесу	10-20
13	Проведення відкритих занять, виховних заходів	5-15
14	Методичні розробки з різних питань і проблем педагогіки (дидактичних, виховних, психологічних тощо)	10-50
15	Доповнення та переробка методичних матеріалів	до 20
16	Рецензування: ДП - 5 балів КП - 3 бали графічна робота - 2 бали методична розробка - 1-5 балів	1-5

1	2	3
17	Участь у роботі обласних методичних об'єднань, семінарах, вебінарах , тощо (доповідь, виступ).	10-30
18	Розробка сайту циклової комісії коледжу іншого підрозділу.	10-50
19	Опублікування статей, тез, доповідей на внутрішньо-вузівських конференціях , семінарах, міжнародних всеукраїнських конференціях	5-20

При оцінюванні методичної розробки викладачів враховується:

- виконання методрозробки державною мовою;
- актуальність теми;
- інноваційний або нестандартний підхід до вирішення педагогічної проблеми;
- наявність методичних рекомендацій щодо застосування даної методрозробки;
- оформлення відповідно до вимог Держстандарту;
- наявність електронного варіанта;
- наявність внутрішньої або зовнішньої рецензії;
- підпис голови циклової комісії;
- естетичне оформлення.

***Примітка:***

*У разі невиконання викладачем пункту плану методичної роботи знімається кількість балів у рейтинговому показнику відповідно до запланованої розробки.*

## ТАБЛИЦЯ

балів для оцінки додаткових показників адміністрацією

Зміст роботи	Кількість балів	Хто подає	Примітки
1	2	3	4
<b>1. Показники успішності за результатами підсумкового контролю кураторам груп:</b> Абсолютна - 90-100%, якісна - 50% 90-100%, якісна - 45% 90-100%, якісна - 40%	20 15 10	Зав. відділення	Подається в останній день підсумків
<b>Для договірних груп:</b> Абсолютна - 90-100 %, якісна - 40% 90-100%, якісна - 30% 90-100%, якісна - 20%	20 15 10		
<b>2. Керівництво ЦК</b> • 1-2 місце • 3-4 місце • 5-7 місце	20 15 10	Заст. директора з НР	
<b>3. Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторій та кабінетів:</b> 1) Придбання обладнання 2) Ремонт, налагодження, монтаж обладнання лабораторій та кабінетів 3) Упровадження в навчальний процес нової техніки 4) Виготовлення наочності	5-50  5-50  5-50 5-20	Заст. директора з ВР	
<b>4. Участь студентів у обласних, регіональних олімпіадах із навчальних дисциплін</b> • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця	30 20 15 10	Заст. директора з НР Зав. метод-кабінету	
<b>5. Участь команд у міських та обласних спортивних змаганнях:</b> міських: • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця обласних: • 1 місце • 2 місце • 3 місце	30 20 15 10  75 50 40	Керівник фіз.. виховання	

• 4-5 місяця	30														
1	2	3	4												
<b>6. Профорієнтаційна робота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Представлення довідки із закладу, де проводилася агітаційна робота</li> <li>За кожного абітурієнта, який відвідав «День відкритих дверей»</li> <li>За кожного абітурієнта, який подав документи для вступу</li> </ul>	5 1 3	Зав. відділення	Подається в останній день підсумків												
<b>7. Виховна робота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Відкриті виховні заходи, проведені членами клубів та гуртків</li> <li>Участь кураторів та їх груп у: загальних виховних заходах у коледжі, конкурсах художньої та технічної творчості, стінних газет, тематичних листівок, різноманітних акціях</li> <li>Проведення відкритих виховних годин</li> <li>Участь куратора групи в проведенні культпоходу чи екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> <li>міської</li> <li>за межі міста</li> <li>міжміської</li> </ul> </li> <li>Виховні заходи у гуртожитку, бібліотеці</li> </ul>	5-20 5-20 5-20 10 20 50 5-20	Заст. директора з вих. роботи													
<b>8. Виконання окремих доручень</b>	5-20	Заст. директора з АГР													
<b>9. Громадська робота</b>	2-20	Заст. директора з НР													
<b>10. Проведення ККР у групі</b> <table> <tr> <td><b>Абсолютна успішність</b></td> <td><b>Якісна успішність</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>90 - 100</td> <td>50 - &gt;</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>83 - 90</td> <td>43 - 50</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>&lt; 83</td> <td>&lt; 43</td> <td>2</td> </tr> </table>	<b>Абсолютна успішність</b>	<b>Якісна успішність</b>		90 - 100	50 - >	5	83 - 90	43 - 50	3	< 83	< 43	2	5-20	Адміністрація Зав. відділення	
<b>Абсолютна успішність</b>	<b>Якісна успішність</b>														
90 - 100	50 - >	5													
83 - 90	43 - 50	3													
< 83	< 43	2													
<b>11. Чергування групи</b>	2-4	Черговий адміністратор													

















