

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
№ 63 від « 28 » 03 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від « 27 » 03 2025р.

РОЗРОБНИКИ:

Марія ШИМКО, заступник директора

з навчальної роботи _____

Оксана ЦАПІВ, завідувач навчально-

методичного кабінету _____

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової

роботи _____

1. Загальні положення

1.1 Положення про самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі - Положення) розроблено згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». «Про вищу освіту» та Положення «Про організацію освітнього процесу в Коледжі» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2 Підготовка кваліфікованих фахівців конкурентноспроможних на ринку праці, здатних до компетентної, відповідальної та ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, неможливо без підвищення ролі самостійної роботи здобувачів освіти, спрямованої на стимулювання професійного зростання здобувачів освіти, виховання їхньої творчої активності.

1.3 Мета самостійної роботи здобувачів освіти:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності здобувачів освіти;
- формування в здобувачів освіти потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття здобувачем освіти глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- самостійна робота здобувачів освіти як результат морально-вольових зусиль.

1.4 Завдання самостійної роботи здобувачів освіти:

- навчити здобувачів освіти самостійно працювати над літературою;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, умінь і навичок.
- бажання і готовність постійно навчатись.

2. Організація самостійної роботи студентів

2.1 Зміст самостійної роботи здобувачів освіти із конкретної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни, матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

2.2 На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- підготовки до семінарських, практичних (лабораторних) занять;
- вирішення та письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- відпрацювання тренінгових програм (завдань) з навчальних дисциплін;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки;
- виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою);
- пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу;
- аналітичний розгляд наукової публікації;
- написання курсового (дипломного) проєкту (роботи) тощо.

2.3 Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами).

2.4 Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5 При використанні здобувачами освіти складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти

3.1 При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача освіти має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- робочу програму навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і самостійної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради здобувачам освіти щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами щодо оцінки знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок;
- перелік тем курсових, дипломних робіт (проектів);
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2 Вимоги щодо складання методичних рекомендацій. З метою допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації (додаток1).

3.3 Основні складові методичних рекомендацій:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань і вмінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми;
- конкретні завдання здобувачу освіти з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.4 Звіти самостійної роботи здобувача освіти повинні складатись у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

3.5 Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- переробка інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових робіт (проектів);
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;

3.6 Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочої програми навчальної дисципліни.

Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умови наявності в здобувачів освіти певних навичок: уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз).

Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, анатомічних малюнків в альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

4. Організація контрольних заходів самостійної роботи здобувачів освіти

4.1 Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4.2 Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

4.3 Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів освіти (5... 10 хв);
- письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на початку чи в кінці лекції (5...10 хв). Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачів освіти пишуть відповіді;
- фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань здобувачів освіти за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5...10 хв), проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;
- перевірка домашніх завдань;
- перевірка набутих умінь на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань здобувачів освіти;
- інші форми.

4.4 Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5 При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни та їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

4.6 Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях або позааудиторний час.

Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

4.7 Результати поточного контролю за самостійну роботу здобувачів освіти фіксуються в журналі обліку навчальних занять групи.

5. Методика керівництва самостійної роботи здобувача освіти

Ефективність виконання самостійної роботи визначається рівнем педагогічного керівництва. При здійсненні цього виду навчальної діяльності необхідно мати на увазі:

- всі форми і методи керівництва та контролю повинні бути направлені на набуття навичок самоосвіти, творчий пошук, вирішення поставлених задач у ході виконання самостійних завдань;
- керівництво виконання самостійної роботою здобувачів освіти ефективно за умови здійснення систематичного зворотного зв'язку, який повинен проявлятися у процесі лабораторних, практичних і семінарських занять, консультацій при індивідуальних бесідах викладача зі здобувачами освіти тощо;
- форми і методи керівництва та контролю, які використані, є ефективними лише за умови чіткого планування викладачем самостійної роботи здобувачів освіти.

Орієнтовані витрати часу на виконання окремих видів робіт

№з/п	Вид самостійної роботи студентів	Витрати часу на виконання
1	2	3
1	підготовка до лабораторних та практичних занять, семінарів тощо	1 год. на 2 год. навчальних занять
2	підготовка до захисту лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів	до 3 год. на кожен вид
3	опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях. У тому числі опрацювання матеріалу, який викладено на лекціях за рахунок роботи з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій	1 год. на 2 год. лекційних занять
4	окремі практичні роботи, які не потребують безпосереднього керівництва викладача	до 2 год./роб
5	самостійне вивчення окремих тем або питань зі складанням конспекту	1 година на: - 6 стор. тексту для технічних дисциплін; 12 стор. тексту для гуманітарних дисциплін; 1 стор. перекладу
6	реферати (есе)	2 години на : - 6 стор. тексту для технічних дисциплін; 12 стор. тексту для гуманітарних дисциплін
7	розрахункові роботи (завдання (у тому числі на ЕОМ))	(5-10 год. /роботу
8	графічні роботи	(2-5) год. /роботу
9	курсів роботи	(15-40) год. /роботу
10	курсів проекти або роботи	(25-60) год. /роботу
11	дипломні проекти або роботи	згідно до навчального плану
12	розв'язування задач	(0,5-1,0) год. /задачу
13	- творчі завдання (доповіді, проекти, огляди, тощо); - підготовка письмових відповідей на проблемні питання.	2 години: -1 стор. тексту для технічних дисциплін; -2 стор. тексту для гуманітарних дисциплін
14	складання картотеки літератури та бібліографічних оглядів за змістом фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць
15	підбір власної бібліотечки з основних напрямів фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць