

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора коледжу

№ 63 від «28» 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі  
комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін**

Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 6 від «27» 2025р.

РОЗРОБНИКИ:

Марія ШИМКО, заступник директора

з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Оксана ЦАПІВ, завідувач навчально-

методичного кабінету \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової

роботи \_\_\_\_\_

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 365 від 24.03.2021, Положення про організацію освітнього процесу у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та інших нормативних документів.

1.2 Положення є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – Фаховий коледж) та обов’язковим до виконання.

1.3 Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін у формі комплексних контрольних робіт (далі – ККР) – контрольний захід, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань, умінь і навичок здобувачів освіти та їх відповідності запланованим результатам навчання, а також контролю за якістю освітнього процесу. Завдання ККР охоплюють навчальний матеріал, передбачений робочими програмами навчальних дисциплін.

1.4 Оцінювання залишкових знань здобувачів освіти здійснюється з дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.5 ККР бувають плановими та позаплановими. Терміни проведення планових і позапланових ККР та перелік навчальних дисциплін, із яких їх проводять, визначаються наказом директора Фахового коледжу.

1.6 Планові ККР проводять щорічно відповідно до плану проведення. Позапланові ККР проводять у випадках:

- виявлення порушень (невідповідностей принципам навчання, змісту робочої програми навчальної дисципліни тощо) у викладанні навчальних дисциплін чи оцінюванні знань здобувачів освіти;
- надходження скарг від здобувачів освіти, їхніх батьків тощо.

1.7 ККР використовуються:

- для проведення самоаналізу якості надання освітніх послуг та з метою удосконалення організації освітнього процесу;
- для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти в межах освітніх компонентів.

1.8 Навчальні дисципліни, з яких проводяться планові ККР, призначаються вибірково, рівномірно із циклів, що формують загальні компетентності та спеціальні компетентності відповідно до навчального плану.

1.9 В один день здобувачі освіти однієї навчальної групи виконують завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни.

1.10 До виконання ККР залучають навчальні групи здобувачів освіти II-IV курсів усіх спеціальностей.

1.11 Час, відведений на виконання ККР, становить 80 хвилин.

1.12 Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 75 % складу навчальної групи.

1.13 Пакети ККР, розроблені викладачами навчальних дисциплін, розглядаються та схвалюються на засіданнях відповідних циклових комісій і затверджуються заступником директора Фахового коледжу з навчальної роботи.

## **II. СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ККР**

2.1 Пакет ККР – це сукупність матеріалів, що входять до навчально-методичного комплексу дисципліни та забезпечують об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань, умінь і навичок здобувачів освіти з навчальної дисципліни та їх відповідності запланованим результатам навчання.

2.2 До складу пакета ККР (Додаток А) входять:

- титульний аркуш;
- зміст;
- анотація;
- критерії оцінювання;
- завдання (на кожного студента розробляється окремий варіант).
- ключі відповідей;
- рецензія на ККР.

2.3 В анотації зазначають мету ККР, структуру завдань (теоретичні та практичні завдання, зв'язок їх із програмними результатами навчання), технологію контролю (завдання відкритої форми чи тест) та тривалість виконання.

2.4 Кожний варіант завдання оформлюється на окремому аркуші.

2.5 При формулюванні завдань відкритої форми слід використовувати мовні конструкції: «Визначте..., Обґрунтуйте..., Дайте оцінку..., Проаналізуйте..., Порівняйте ..., Запропонуйте ...» тощо. Під час виконання завдань студент повинен продемонструвати не тільки репродуктивну, а й творчу розумову діяльність, уміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.6 Варіанти ККР можуть містити тестові завдання закритої форми.

2.7 При виконанні ККР за допомогою комп'ютерних технологій використовується Система інтерактивно-дистанційного навчання Фахового коледжу. З цією метою формується база тестових завдань та використовується функція випадкової вибірки запитань й автоматичного формування послідовності завдань.

2.8 Оцінка за виконання ККР виставляється за чотирибальною шкалою: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2.

2.9 Рецензію на ККР дають випускові циклові комісії на підставі всебічно проведеного аналізу. При складанні рецензії необхідно відзначити: позитивні сторони розробленої ККР; відповідність варіантів завдань програмним вимогам; практичне (професійне) спрямування розроблених завдань; рівнозначність варіантів завдань за складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх виконанні; обґрунтованість критеріїв оцінювання виконаних завдань; недоліки та шляхи їх подолання. За наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

2.10 Затверджений пакет ККР зберігається у навчально-методичному кабінеті Фахового коледжу.

2.11 Коригування пакету ККР на початок навчального року здійснюється в разі внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни.

2.12 Для розробки критеріїв оцінювання відповіді студентів слід враховувати повноту та правильність виконання завдання. Крім цього, необхідно зважати на здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати відповідні правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- читати кресленики, схеми, графіки, діаграми тощо;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно, послідовно, з використанням професійної термінології та дотриманням норм правопису української мови.

2.13 Оцінку результатів виконання здобувачами освіти кожного контрольного завдання ККР рекомендується проводити за багатобальною шкалою з подальшим перерахуванням у чотирибальну: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2.

2.14 Загальна кількість балів за виконання варіанту ККР визначається загальною сумою балів за відповіді на окремі його питання, після чого здійснюється перерахування балів в оцінку за чотирибальною шкалою.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

3.1 Графік проведення ККР із зазначенням відповідальних викладачів складає завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи затверджує графік та здійснює оперативний контроль за його виконанням.

3.2 Навчально-методична лабораторія Фахового коледжу визначає аудиторії для проведення ККР та подає інформацію завідувачу відділення.

3.3 Відповідальний викладач отримує відомість ККР, у якій фіксує відсутніх студентів відміткою «не з'явився».

3.4 На початку виконання ККР в присутності представника адміністрації Фахового коледжу, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає здобувачам освіти варіанти завдань, інформує про мету і завдання перевірки знань, вимоги до виконання ККР, критерії оцінювання, відповідає на запитання здобувачів освіти щодо порядку проведення ККР.

3.5 ККР виконується здобувачами освіти на аркуші з кутовим штампом Фахового коледжу, титульна сторінка письмової роботи оформлюється за формою, наведеною в Додатку Б.

3.6 Присутність в аудиторії інших осіб під час проведення ККР не допускається.

3.7 Під час виконання завдань ККР усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності.

3.8 Відповідальний викладач в присутності голови відповідної циклової комісії у триденний термін здійснює перевірку виконаних здобувачами освіти завдань ККР, виконані студентські роботи опечатує в конверті.

3.9 На конверті зазначається спеціальність, освітньо-професійна програма, назва циклової комісії, назва навчальної дисципліни, дата проведення ККР, курс, навчальна група, кількісний склад здобувачів освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці (Додаток В).

3.10 Результати виконання ККР заносяться до відомості (Додаток Г). Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання роботи, де вказує якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення. Відомість ККР зберігається у завідувача відділення.

3.11 Завідувачі відділень у тижневий термін після завершення проведення ККР складають зведені відомості за спеціальностями та освітньо-професійними програмами (Додаток Д). Копії цих відомостей та конверти з ККР зберігаються на правах архівних документів.

3.12 Результати ККР обговорюють на засіданнях циклових комісій та Методичної ради.

#### **ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

4.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

*Зразок пакету комплексної контрольної роботи*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КЗ ЛОР «ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Заступник директора з  
навчальної роботи

\_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## ПАКЕТ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
для студентів спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

Розробник – викладач (-і)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я та прізвище)

«Погоджено»  
Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

(випускової циклової комісії) \_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)



## **ЗМІСТ**

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Анотація.
3. Варіанти комплексної контрольної роботи.
4. Критерії оцінювання знань студентів.
5. Ключ відповідей.
6. Рецензія на комплексну контрольну роботу.

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на комплексну контрольну роботу**  
**з навчальної дисципліни**

Комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» складена відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Контрольна робота містить \_\_\_\_\_ варіантів комплексних завдань, які охоплюють зміст всього курсу навчальної дисципліни. Кожен варіант контрольної роботи містить \_\_\_\_\_ завдання. Контрольна робота дозволяє перевірити як теоретичні знання студентів, так і вміння застосовувати їх на практиці. Завдання мають різні рівні складності, що забезпечує принципи диференційованості та студенторієнтованості та дозволяють продемонструвати не тільки репродуктивну, а й творчу розумову діяльність студента, його вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Варіанти завдань рівноцінні за складністю та тривалістю виконання і відповідають часу (80 хв.), відведеному на їх виконання.

Критерії оцінювання виконання комплексної контрольної роботи обґрунтовані та дозволяють оцінити знання й вміння студентів за чотирибальною шкалою.

Комплексна контрольна робота заслуговує на позитивну оцінку та може бути рекомендована для перевірки знань студентів з навчальної дисципліни.

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва ЦК) (підпис) (ім'я та прізвище)

## АНОТАЦІЯ

### до комплексної контрольної (контрольної) роботи

з дисципліни «\_\_\_\_\_»  
» для перевірки залишкових знань студентів зі  
спеціальності«\_\_\_\_\_» освітньо-  
професійної програми  
«\_\_\_\_\_».

Завдання комплексної контрольної роботи розроблені відповідно до  
робочої програми навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» для студентів \_\_\_\_-го курсу освітньо-професійного  
ступеня \_\_\_\_\_ для виявлення залишкових теоретичних знань та  
вміння застосовувати їх на практиці та діагностування якості організації  
освітнього процесу.

Комплексна контрольна робота містить \_\_\_\_\_ варіантів, що складаються з  
\_\_\_\_\_ завдань. Завдання диференційовані за ступенем складності та  
передбачають вміння студентів:

- аналізувати основні фактори \_\_\_\_\_ ;
- характеризувати \_\_\_\_\_ ;
- визначати зміст та істотні особливості \_\_\_\_\_ ;
- логічно аналізувати та оцінювати явища \_\_\_\_\_ ;
- обґрунтовувати особливості \_\_\_\_\_ ;
- аргументовано відстоювати власну позицію щодо \_\_\_\_\_ .

Час, відведений на виконання ККР, становить \_\_\_\_\_ хвилин.

ККР містить критерії оцінювання за 4-бальною шкалою: «відмінно»,  
«добре», «задовільно», «незадовільно».

## КРИТЕРІЇ оцінювання комплексної контрольної роботи

1. Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2.

На оцінку «задовільно» студент повинен: дати правильні відповіді на тестові запитання, володіти навчальним матеріалом на початковому рівні, логічно відтворювати частину теоретичного матеріалу, виявляти знання і розуміння основних положень.

На оцінку «добре» студент повинен: дати правильні відповіді на тестові запитання, вільно володіти навчальним матеріалом, застосовувати його на практиці, добирати переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу, демонструвати вміння порівнювати, узагальнювати та систематизувати інформацію.

На оцінку «відмінно» студент повинен: дати правильні відповіді на тестові запитання, володіти навчальним матеріалом на високому рівні, застосовувати знання із суміжних дисциплін та додаткових джерел, демонструвати вміння аналізувати, узагальнювати й оцінювати інформацію, обґрунтовувати відповідь, виявляти особливі творчі здібності для вирішення навчальних завдань.

2. За виконання завдань відповідного рівня студент отримує таку максимальну кількість балів:

Рівень 1. –

Рівень 2. –

Рівень 3. –

Максимальна кількість набраних балів – \_\_\_\_\_. Переведення отриманих балів в оцінку виконується за шкалою:

Оцінка	2	3	4	5
Процент набраних балів від загальної кількості балів				
Бали				

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КЗ ЛОР «ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

**ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
для студентів спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**Варіант 1**

**Рівень 1.** (Тестовий формат)

**Рівень 2.** Дати відповідь на запитання... / Розв'язати задачу ... / Побудувати графік залежності... / Перекласти текст ... / тощо. (Слід формулювати завдання наступним чином: «Визначте..., Порівняйте ..., Знайдіть ..., Обчисліть ...тощо» )

**Рівень 3.** (Зміст завдання передбачає творчий підхід) (Слід формулювати завдання наступним чином: «Обґрунтуйте..., Дайте оцінку..., Проаналізуйте..., Запропонуйте ... тощо».

**Викладач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я та прізвище)

**Голова циклової комісії**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я та прізвище)



*Зразок титульної сторінки виконання комплексної контрольної роботи*

Кутовий штамп коледжу

## КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

здобувача освіти спеціальності \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

№ завдання \_\_\_\_\_

<i>Оцінка</i>	<i>Викладачі</i>	
	<i>Прізвище</i>	<i>Підпис</i>

***Зразок оформлення конверту комплексної контрольної роботи***

КЗ ЛОР «ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

Дата проведення оцінювання залишкових знань студентів «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р.

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Кількісний склад \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ініціали студента
1	
2	
3	
4	
.....	

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)





*Зворотна сторінка відомості комплексної контрольної роботи*

Всього здобувачів освіти у групі \_\_\_\_\_

Не з'явилося на ККР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%)

Всього писали ККР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%)

з них отримали:

Відмінно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%) Добре \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%)

Задовільно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%) Незадовільно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_%)

Середній бал \_\_\_\_\_

Абсолютна успішність \_\_\_\_\_%

Якісна успішність \_\_\_\_\_%

Короткий аналіз знань, умінь та навичок здобувачів освіти

---

---

---

---

---

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Голова ЦК \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)



