

ПРОТОКОЛ №4

засідання педагогічної ради Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

від 12 квітня 2022 року

Голова педради – Хомош Юрій Степанович
Секретар педради – Крет Марія Миронівна

Присутні - 92 чол.

Відсутні - 1 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт про фінансову діяльність за період грудень 2021р. - березень 2022р.
(доповідач – головний бухгалтер ДФКНГ Гуран Л. Д.)
2. Розробка проекту стратегії розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
(доповідач – директор коледжу Хомош Ю. С.).
3. Про призначення стипендії в коледжі.
(доповідач - завідувач бурового відділення коледжу Андрій АНДИБУР)

I. Слухали:

Гуран Л. Д., головного бухгалтера коледжу, яка звітувала про фінансову діяльність у ДФКНГ за період з грудня 2021 по березень 2022 н.р.

Фінансування коледжу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів за освітньою субвенцією, за обласним бюджетом та за спеціальним фондом.

Фінансові показники діяльності коледжу відповідають бухгалтерській та фінансовій звітності, а також інформація оприлюднюється на сайті коледжу.

На підставі затверджених на відповідний період Кошторисів та Планів використання бюджетних коштів (оприлюднені на сайті коледжу) проводяться видатки за відповідними КЕКВ.

Відповідно до наказів головного розпорядника коштів ДОН ЛОДА щовівторка надсилаються листи щодо надання погодження реєстрації бюджетних зобов'язань.

Фінансова ситуація за спеціальним фондом на сьогоднішній день - це вже наслідки декількох років діяльності коледжу:

1. Вартість освітніх послуг та послуг за проживання не відповідають собівартості.
2. Контингент студентів за контрактом (прийом) та малокомплектні групи не відповідають фактичним витратам на оплату праці педагогічних ставок та іншим витратам.
1. Постійне зростання вартості комунальних послуг та енергоносіїв, інших послуг (крім комунальних).

Надходження за спеціальним фондом станом на 01.04.2022 р. складають 1 340 090,62 грн.

Штатний розпис введений в дію з 01 січня 2022 року і затверджений, а саме:

- за загальним фондом:

кількість штатних одиниць – 93,25 з місячним фондом оплати праці 721 864,85 грн.

- за спеціальним фондом: кількість штатних одиниць – 16,0 з місячним фондом оплати праці 144 412,69 грн.

Планова потреба ФОП на 2022 рік з врахуванням виплат матеріальної допомоги на оздоровлення та грошової винагороди педагогічним працівникам, оплати заміни педагогічним працівникам, підвищення тарифних окладів, індексації заробітної плати та виплати 5-ти днів лікарняних за листками непрацездатності складає 29 166 097,00 грн.

УХВАЛА

Звітну інформацію про фінансову діяльність Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу за період грудень 2021 – березень 2022 р прийняти до відома.

Головному бухгалтеру продовжувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни та ефективного використання коштів загального та спеціального фондів.

Керівникам структурних підрозділів, головам циклових комісій, завідувачам кабінетів і лабораторій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу подати у бухгалтерію інформацію про потреби для оновлення матеріальної бази. Термін виконання – до 30.06.2022 р. Зведену інформацію про потреби на оновлення матеріальної бази коледжу за структурними підрозділами головному бухгалтеру представити на педагогічній раді на початку 2022-2023 навчального року.

Заступнику директора з навчальної роботи при плануванні педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. провести оптимізацію педагогічних ставок для зменшення витрат на додаткову сплату ЄСВ за неповну зайнятість.

Директору коледжу переглянути та упорядкувати орендні відносини Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу із орендарями.

Адміністрації навчального закладу у своїй діяльності перебачити заходи для збільшення надходжень спеціального фонду, шляхом збільшення чисельності контингенту студентів платної форми навчання, залучення коштів від участі у грантових програмах, організації роботи структурних підрозділів в напрямку надання платних послуг, які не заборонені законодавством.

Прийнято – одногосно.

II. Слухали:

Доповідь директора коледжу ***Хомоша Ю. С.*** про стратегія розвитку коледжу як важливий концептуальний документ діяльності закладу освіти. Тому до процесу розроблення стратегії директор залучає усі зацікавлені сторони.

У стратегії розвитку закладу освіти мають бути наступні блоки:

- Цінності. - Місія
- Візія. - Стратегічні цілі
- Операційні цілі.

Основні стратегічні цілі директора ДФКНГ:

- Оптимізація структури навчального закладу шляхом розмежування функцій і повноважень, за необхідності, створення нових структурних підрозділів.
- Впровадження системи управління персоналом, основним завданням якої буде підбір висококваліфікованих працівників на конкурсній основі, контроль їх професійного розвитку та оцінювання результатів діяльності.
- Удосконалення внутрішньої системи моніторингу якості освіти у коледжі.
- Активізація проєктної роботи для залучення додаткових інвестицій і модернізації матеріальної бази.
- Робота над механізмом ефективної взаємодії із стейкхолдерами, з метою працевлаштування студентів, формування баз практик, участі роботодавців у навчальному процесі.
- Робота над питанням оптимізації наповнюваності навчальних груп, впровадження маркетингового підходу до профорієнтаційної роботи.

Етапи розробки стратегії коледжу:

Етап 1. Організація роботи зі стратегічного планування. Створення робочої групи – **12.04.2022р.**

Етап 2. Робота робочої групи, проведення аналізу середовища та факторів розвитку коледжу, розроблення проєкту стратегії ДФКНГ – до **13.05.2022р.;**

Етап 3. Публікація проєкту стратегії на сторінці коледжу для громадського обговорення – з **14.05.2022 по 28.05.2022р.**

Етап 4. Затвердження на педагогічній раді Стратегії розвитку ДФКНГ - **28.05.2022 р.**

УХВАЛА

1. Створити робочу групу з розробки проєкту стратегії розвитку ДФКНГ до 2027 р. у складі: Керівник групи: Хомош Ю.С. - директор;

Члени групи:

Шимко М.Ю. – заступник директора з навчальної роботи;

Мінчак Н.Д. – помічник директора з кадрової роботи;

Андибур А.П. – завідувач бурового відділення;

Малик В.Я. – голова циклової комісії автомобільного транспорту та енергетичного машинобудування.

2. Робочій групі розробити та подати на громадське обговорення проєкт стратегії розвитку ДФКНГ до 2027 р. Термін виконання – до 13.05.2022 р.

2. Включити у порядок денний педагогічної ради 28.05.2022 р. питання затвердження стратегії розвитку ДФКНГ до 2027 р.

Прийнято – одногосно

По третьому питанню виступив завідувач бурового відділення Андрій АНДИБУР.

Відповідно до Правил призначення академічних стипендій у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу та нормативних документів Кабінету Міністрів України, а саме Постанова КМУ від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада ДФКНГ за поданням стипендіальної комісії та врахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, визначає ліміти студентів, яким буде призначена стипендія.

Вищезгадані документи передбачають встановлення лімітів студентів, які отримують академічну стипендію:

1. **Загальний ліміт студентів** – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)
2. **Ліміт стипендіатів-відмінників**, за особливі успіхи в навчанні.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків семестрового контролю

Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках в діапазоні від **40 до 45 %** від загальної кількості студентів, які навчаються на держаній формі.

Ліміт стипендіатів-відмінників відповідно встановлюється в розмірі **10%** від кількості студентів, які претендують на отримання стипендії.

- **Минулого семестру стипендіальною комісією та з погодженням педагогічної ради в коледжі був встановлений ліміт стипендіатів 40%**
- **Ліміт студентів-відмінників, був встановлений в розмірі 10% від кількості студентів, які формують рейтинг успішності студентів.**

7 квітня 2022 року, відбулось засідання стипендіальної комісії, на якому розглядалися питання встановлення загального ліміту студентів та ліміту студентів, яким буде надана стипендія, за високі успіхи в навчанні. (Протокол № 129 від 7 квітня 2022 року)

Стипендіальна комісія вирішила встановити **однаковий** для всіх відділень, спеціальностей (напрямів підготовки), на всіх курсах ліміт стипендіатів за результатами семестрового контролю за 2 семестр 2021/2022 н.р.

а саме:

загальний ліміт – 40%

ліміт студентів-відмінників – 10%

УХВАЛА.

Встановити однаковий для всіх відділень, спеціальностей (напрямів підготовки), на всіх курсах ліміт стипендіатів за результатами семестрового контролю за 2 семестр 2021/2022 н.р., а саме:

загальний ліміт – 40%

ліміт студентів-відмінників – 10%

Голова педради

Юрій ХОМОШ

Секретар педради

Марія КРЕТ

Додаток №1

1. Фінансування коледжу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів за освітньою субвенцією, за обласним бюджетом та за спеціальним фондом.

Фінансові показники діяльності коледжу відповідають бухгалтерській та фінансовій звітності, а також інформація оприлюднюється на сайті коледжу.

Починаючи з вступної компанії за результатами проведеного прийому студентів,

- ми маємо видатки на оплату праці за штатним розписом і тарифікаційними списками;
- проводимо розрахунки потреби комунальних послуг та енергоносіїв, стипендіального фонду та інших видатків;
- плануємо закупівлі на основі службових подань керівників структурних підрозділів, голів циклових комісій, завідувачів кабінетів та лабораторій, матеріально-відповідальних осіб.

2. На підставі затверджених на відповідний період Кошторисів та Планів використання бюджетних коштів (оприлюднені на сайті коледжу) проводяться видатки за відповідними КЕКВ.

3. Відповідно до наказів головного розпорядника коштів ДОН ЛОДА щовівторка надсилаються листи щодо надання погодження реєстрації бюджетних зобов'язань.

Службова записка є підставою для замовлення коштів.

Так, з 01 грудня 2021 року по 31 березня 2022 року проведено такі видатки за рахунок коштів обласного бюджету:

- за КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в грудні 2021 року при виплаті заробітної плати проведена виплата грошової винагороди педагогічним працівникам в розмірі посадового окладу і матеріальна допомога фахівцям та робітникам в розмірі граничного розміру доходу, який дає право на застосування податкової соціальної пільги в 2021 році 3180 грн. *(Відповідно до п. п. 1 п. 4 ст. 169 розділу IV Податкового кодексу податкова соціальна пільга застосовується до доходу, нарахованого на користь платника податку протягом звітного податкового місяця як заробітна плата (інші прирівняні до неї відповідно до законодавства виплати, компенсації та винагороди), якщо його розмір не перевищує суми, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму 2270 грн, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень.)*
- за КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» проводились видатки зі сплати ЄСВ (22,0 % та 8,41 %).
- за КЕКВ 2210 «Предмети, обладнання та інвентар» та за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»:

- придбано пожежне обладнання (кабелі, електронне обладнання, акумуляторні батареї, підсилювачі, прилади звукової та візуальної сигналізації, електрична апаратура) для проведення ремонту пожежної сигналізації та системи сповіщення відповідно Припису ДСУ надзвичайних ситуацій від 28.08.2021 № 2; виконання робіт з ремонту відповідно до Плану використання бюджетних коштів заплановано на липень – серпень 2022 року;

- придбано вікна в кількості 5 штук для заміни в ауд. 37, 38 (рішення адміністративної ради);

- придбано будівельні матеріали (грунтовка, шпаклівка, фарба клей для плитки, піна монтажна – 237 од.), керамічну плитку (199,78 квм) , санітарно-технічне обладнання (труби, коліна, крани, сифони, муфти, шланги тощо), керамічне обладнання (унітази – 22 шт., умивальники – 15 шт.), двері (14 шт.) для проведення ремонтних робіт в санвузлах в навчальних корпусах та приміщеннях гуртожитку відповідно до розпоряджень та вимог ДОН ЛОДА та Держпродслужби;

- придбано вироби домашнього текстилю (постіль та рушники – 20 комплектів) та матраци (20 шт.) для потреб гуртожитку;

- придбано папір ксероксний в кількості 220 пачок, враховуючи потреби та службові подання керівників структурних підрозділів коледжу;

- придбано труби для заміни зовнішніх мереж тепlopостачання (45 м) та з допомогою КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР виконано відповідні ремонтні роботи (ліквідація аварійних ситуацій);

- придбано меблі для укомплектування кімнат в гуртожитку (столи, шафи , стільці – 60 шт.) та деревостружкову плиту (225 кв м) для виготовлення ліжок, тумбочок і меблів кухонних для гуртожитку (роботи по виготовленню на стадії завершення);

- відповідно до вимог Держпродслужби та СЕС придбано дезинфекційні засоби (біохлор - 488 шт., сода – 20 шт. та миючі засоби 5л – 8 шт.);

- придбано теодоліти в кількості 2 шт. для комісії геології, геодезії та землеустрою;

- придбано дизельне паливо (230 л) та бензин А – 95 (740 л);

- придбано опори в кількості 11 шт. для вуличного освітлення (потреба в заміні та службове подання Суди А. І.);

- придбано комп'ютерну техніку для лаб. 28 та для встановлення бази для бухгалтерського програмного забезпечення (заміна виробників програмного забезпечення рф на українські відповідно до вимог та розпоряджень МОНУ і ДОН ЛОДА);

- придбано маршрутизатори в кількості 15 шт. для вдосконалення мережі інтернет WI-FI;

- придбано електричні інструменти для потреб виконання господарських робіт (дріль, шліфмашинка, шуруповерт, бензотриммер, пила, інструменти, набір викруток, сокира, пасатигі, стрем'янка, степлер, лобзик, сучкоріз, ключі, бокорізи – 29 од.);
- придбано камери (16 шт.) та обладнання (відеореєстратори – 2 шт.) для відеоспостереження (заміна тих, які вийшли з ладу та для встановлення додаткового відеоспостереження);
- проведено видатки за охоронні послуги (1000 грн. в місяць);
- проведено видатки за послуги з дератизації та дезинсекції (496,60 грн. в місяць);
- проведено видатки за телекомунікаційні послуги (середня вартість становить 1800 грн. в місяць);
- проведено видатки за послуги з розміщення реклами з профорієнтації та з проведення підготовчих курсів (4570 грн.);
- проведено видатки за послуги з інвентаризації в сумі 49250 грн. (виготовлення технічного паспорту гуртожитку №1);
- проведено видатки за послуги з професійної підготовки у сфері безпеки (696 грн.);
- за КЕКВ 2230 «Продукти харчування» проведено видатки на виплату компенсації на харчування студентів – сиріт в кількості 9 осіб, з них 8 осіб – під опікою та 1 особа – на повному державному забезпеченні (середня місячна сума витрат складає 20,0 тис. грн.) .
- за КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» проведено відшкодування витрат на поїздку в м. Київ в сумі 1563,89 грн.
- за КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» частково проведено оплату за надані послуги з теплопостачання відповідно до тарифів КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР (для бюджетних установ – 4050,00 грн. за 1 Гкал та для гуртожитку – 2917,34 грн за 1 Гкал).
Затверджені помісячні призначення не відповідають фактичній потребі.
Станом на 01 квітня 2022 року коледж має заборгованість за надані вищенаведені послуги частково за лютий та за березень 2022 року в сумі 738 758,28 грн.
- за КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання і водовідведення» проведено оплату за надані послуги з водопостачання відповідно до тарифів КП «Дрогобичводоканал» ДМР (водопостачання – 28,62 грн. за 1 м куб, водовідведення – 14,74 грн. за 1 м куб, дощові стоки – 11243,57 грн. в місяць, абонентська плата – 67,67 грн. в місяць).
Затверджені помісячні призначення не відповідають фактичній потребі.
Станом на 01 квітня 2022 року заборгованість відсутня.
- за КЕКВ 2273 «Оплата електропостачання» проведено оплату за надані послуги з електропостачання відповідно до тарифів ПАТ «Львівобленерго» та

«Львівенергозбут» (для бюджетних установ – 4,00 грн. за 1 кВт та для гуртожитку – 1,68 грн за 1 кВт, розподіл електроенергії – середня вартість в місяць 3900 грн.).

Затвержені помісячні призначення не відповідають фактичній потребі.

Станом на 01 квітня 2022 року заборгованість відсутня.

- за KEKB 2275 «Оплата інших послуг» проведено оплату за надані послуги з поводженням з побутовими відходами відповідно до тарифів КП «Комунальник» ДМР.

Станом на 01 квітня 2022 року заборгованість відсутня.

- за KEKB 2282 «Окремі заходи» проведено оплату за надані послуги з стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в сумі 4500,00 грн.

- за KEKB 2720 «Стипендії» в грудні 2021 року при виплаті стипендії проведена виплата матеріальної допомоги студентам з числа дітей-сиріт соціально-захисених категорій в розмірі 1000 грн. кожному (рішення було прийняте в листопаді 2021 року в. о. директором Баб'як М. М. при затвердженні змін до Плану використання бюджетних коштів на 2021 рік. Помічнику директора з кадрової роботи Мінчак Н. Д. було дане розпорядження в підготовці наказу на підставі поданих списків).

4. Залишок коштів станом на 01.04.2022 р. складає 431 273,18 грн., в тому числі:

- за освітньою субвенцією – 0,00 грн.
- за обласним бюджетом – 0,00 грн.
- за спеціальним фондом – 427 576,55 грн.
- за іншими надходженнями – 3 696,63 грн.

СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД

Фінансова ситуація за спеціальним фондом на сьогоднішній день - це вже наслідки декількох років діяльності коледжу:

1. Вартість освітніх послуг та послуг за проживання не відповідають собівартості.
2. Контингент студентів за контрактом (прийом) та малокомплектні групи не відповідають фактичним витратам на оплату праці педагогічних ставок та іншим витратам.
3. Постійне зростання вартості комунальних послуг та енергоносіїв, інших послуг (крім комунальних).

4. Надходження за спеціальним фондом станом на 01.04.2022 р. складають 1 340 090,62 грн., в тому числі:

- оплата за навчання – 1 036 774,53 грн.
- оплата за підготовчі курси – 193 442,50 грн.
- оплата за гуртожиток – 97 720,00 грн.
- оплата за надання транспортних послуг – 222,70 грн.
- оплата за оренду спортивного залу – 11 247,89 грн.
- оплата за послуги інформаційного центру – 683,00 грн.

5. Доходи від надання освітніх послуг та від оплати за гуртожиток за II семестр 2021/2022 року не відповідають фактичним потребам, а саме:

- Нараховано доходів (освітні послуги) – 1 251,5 тис. грн.
- Нараховано доходів (оплата за гуртожиток) – 106,8 тис. грн.

Разом ДОХОДИ – 1 358,3 тис. грн.

- ФОП – 2 083,6 тис. грн. (січень – серпень 2022 року);
- ЄСВ (22%) – 458,4 тис. грн. (січень – серпень 2022 року);
- Орієнтовна вартість комунальних послуг та енергоносіїв – 810,0 тис. грн. –

Інші додаткові непередбачувані витрати.

Разом ВИТРАТИ – 3 352,0 тис. грн.

- Дефіцит складає – 1 993,7 тис. грн.

6. Дебіторська заборгованість станом на 01.04.2022 р. складає 55 340,92 грн., в тому числі:

- оплата за навчання – 20 894,98 грн. (денна форма навчання – 5 522,50 грн.; заочна форма навчання – 15 372,48 грн.);

- оплата за гуртожиток – 9 046,80 грн.;

- відшкодування витрат ІФУНГ – 25 399,14 грн.

7. Кредиторська заборгованість станом на 01.04.2022 р. складає 746 668,28 грн., в тому числі:

- оплата за послуги з тепlopостачання (за загальним фондом) – 738 758,28 грн.

- оплата за послуги з розміщення реклами (за спеціальним фондом) – 3370,00 грн.

- оплата за сервісне обслуговування локальної мережі і програмного забезпечення «Medok» (за спеціальним фондом) – 3 800,00 грн.

- адміністративний збір (за спеціальним фондом) – 740,00 грн.

8. Штатний розпис введений в дію з 01 січня 2022 року і затверджений, а саме:

- за загальним фондом:

кількість штатних одиниць – 93,25 з місячним фондом оплати праці 721 864,85 грн.

- за спеціальним фондом: кількість штатних одиниць – 16,0 з місячним фондом оплати праці 144 412,69 грн.

9. Тарифікаційні списки на 2021/2022 навчальний рік з 01 січня 2022 року затверджені, а саме:

- за освітньою субвенцією:

- кількість ставок – 28,24;

- кількість годин – 20333;

- місячний фонд оплати праці – 355 492,28 грн.

- за регіональним замовленням:

- кількість ставок – 45,39;

- кількість годин – 32679;

- місячний фонд оплати праці – 554 110,68 грн.

- за платним навчанням:
- кількість ставок –8,6;
- кількість годин – 6192;
- місячний фонд оплати праці – 100 597,25 грн.

10. Планова потреба ФОП на 2022 рік з врахуванням виплат матеріальної допомоги на оздоровлення та грошової винагороди педагогічним працівникам, оплати замір педагогічним працівникам, підвищення тарифних окладів, індексації заробітної плати та виплати 5-ти днів лікарняних за листками непрацездатності складає 29 166 097,00 грн., в тому числі:

- за освітньою субвенцією – 5 956 550,00 грн.
 - за регіональним замовленням – 20 667 601,00 грн.
- за платним навчанням – 2 541 946,00 грн.

РОЗРОБЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Стратегія розвитку коледжу — важливий концептуальний документ діяльності закладу освіти. Тому до процесу розроблення стратегії директор залучає усі зацікавлені сторони.

Одним зі способів розроблення стратегії може бути проведення мозкового штурму (SWOT-аналіз) для напрацювання пропозицій за певними напрямками. Для цього може бути створена робоча група за участі директора, заступників та представників педагогічного колективу, студентського активу.

Робоча група у свою чергу напрацьовує проект стратегії, а надалі документ вноситься на розгляд та обговорення педагогічної ради.

СТРУКТУРА СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ

У стратегії розвитку закладу освіти мають бути наступні блоки:

Цінності. Є фільтром поведінкових моделей усіх учасників освітнього процесу. Вони визначають, що для коледжу є важливим, які людські та суспільні цінності (якість освіти, розвиток особистості, безпека держави і т.д.).

Місія. Дає відповідь на запитання, чому заклад існує, яка мета його діяльності та для кого здійснюється освітня діяльність.

Візія. Візія визначає, куди рухається заклад освіти, де він хоче бути.

Стратегічні цілі. Стратегічні цілі визначають, якою має бути заклад освіти за кілька років, задають напрями розвитку та фіксують, чого коледж прагне досягти.

Операційні цілі. Операційні цілі визначають, яким чином заклад буде досягати стратегічних цілей та які кроки необхідно для цього зробити.

ОСНОВНІ СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДИРЕКТОРА ДФКНГ

Перелік стратегічних завдань	Механізм реалізації та очікувані результати
Оптимізація структури навчального закладу шляхом розмежування функцій і повноважень, за необхідності, створення нових структурних підрозділів.	- Видання наказів про зміну організаційної структури. - Оновлення положень про структурні підрозділи. - Оновлення посадових інструкцій.
Впровадження системи управління персоналом, основним завданням якої буде підбір висококваліфікованих працівників на конкурсній основі, контроль їх професійного розвитку та оцінювання результатів	- Розроблення положення про конкурсний відбір. - Періодичний розгляд результатів діяльності посадових осіб та структурних підрозділів на засіданнях педагогічної ради.

діяльності.	
Удосконалення внутрішньої системи моніторингу якості освіти у коледжі.	<ul style="list-style-type: none"> - Впровадження системи анкетування студентів та працівників. - Розроблення механізму вибору навчальних дисциплін (вибірковий компонент).
Активізація проектної роботи для залучення додаткових інвестицій і модернізації матеріальної бази.	<ul style="list-style-type: none"> - Видання наказу про створення проектної групи, яка займатиметься написанням та супроводженням проектів. - Формування бази проектів навчального закладу. - Зростання показника залучення позабюджетних коштів на оновлення матеріальної бази (орієнтовно на 30%, попередні показники не відомі).
Робота над механізмом ефективної взаємодії із стейкхолдерами, з метою працевлаштування студентів, формування баз практик, участі роботодавців у навчальному процесі.	<ul style="list-style-type: none"> - Зростання показників працевлаштування студентів. - Розширення бази практики (укладання додаткових договорів з підприємствами). - Укладання договорів з навчальними закладами та установами.
Робота над питанням оптимізації наповнюваності навчальних груп, впровадження маркетингового підходу до профорієнтаційної роботи	<ul style="list-style-type: none"> - Зростання контингенту студентів на 5-10% (850-900 осіб); - Зростання числа студентів платників заочної форми навчання на 10-20% (150-165 осіб) - Зростання показників виконання регіонального замовлення до 90-100% (200 осіб); - Зростання показника наповнення спецфонду на 1 студента (орієнтовно на 30%, попередні показники не відомі); - Зниження показника вартості навчання одного студента на місяць (орієнтовно на 10%, попередні показники не відомі).

СТАТУТ

Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Основною метою діяльності ДФКНГ є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.16. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);

- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою працевлаштування випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

ЕТАПИ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ДФКНГ

Етап 1. Організація роботи зі стратегічного планування. Створення робочої групи – **12.04.2022р.**

Етап 2. Робота робочої групи, проведення аналізу середовища та факторів розвитку коледжу, розроблення проєкту стратегії ДФКНГ – до **13.05.2022р.**;

Етап 3. Публікація проєкту стратегії на сторінці коледжу для громадського обговорення – з **14.05.2022 по 28.05.2022р.**

Етап 4. Затвердження на педагогічній раді Стратегії розвитку ДФКНГ - **28.05.2022р.**

