

ПРОТОКОЛ № 7

засідання педагогічної ради

Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

від 31 травня 2023 року

Голова засідання –Юрій ХОМОШ

Секретар –Ольга ПІДЦЕРКОВНА

Присутні – 88 чол.

Відсутні – 10 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт про роботу господарського підрозділу
(доповідає **Юрій ЛЕПАК**).
2. Результати проходження переддипломних практик студентами IV курсу
(доповідає **Ярослав САВЧИН**).
3. Хід дипломного проектування студентами IV курсу
(доповідають завідувачі відділень).
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Юрія ЛЕПАКА, заступника директора з адміністративно-господарської роботи, про роботу господарського підрозділу Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

Відповідно до п. 1.4 Стратегії розвитку коледжу на 2022 – 2027 роки запроваджено систему внутрішньої звітності структурних підрозділів.

Адміністративно-господарський підрозділ є самостійним структурним підрозділом коледжу і підпорядковується безпосередньо директору.

Основне завдання підрозділу - це забезпечення належного стану будівель, приміщень та прилеглої території коледжу.

Функціонування підрозділу здійснюється відповідно чинного законодавства, наказів та розпоряджень директора, а також Положення про адміністративно – господарський підрозділ.

Працівники підрозділу підпорядковуються заступнику директора з АГР, який призначається директором коледжу відповідно чинного законодавства.

В структуру підрозділу входять робітники корпусів та гуртожитку № 2, які виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

Корпус: 20

Прибиральник – 7, двірник – 1, робітник – 3, електрик – 1, сторож – 7, швейцар – 1

Гуртожиток: 13

Прибиральник – 4, двірник – 1, слюсар - сантехнік – 1, каштелян – 1, черговий – 4, паспортист – 1, комендант - 1

Щодо результатів роботи підрозділу, то я вважаю, що всі працівники сумлінно виконують свої обов'язки.

Результати за попередній календарний рік були висвітлені у звіті директора.

На початку року, погодивши з директором, мною було складено план робіт господарського підрозділу на календарний рік, але разом із тим, протягом року виникають непланові роботи.

Так, в 2022 році з початком війни виникла необхідність влаштування тимчасових укриттів.

Також були проведені ремонти санвузлів, інших приміщень в корпусах та гуртожитку № 2 та інші види робіт.

Тому, вважаю, що роботу господарського підрозділу визнати задовільною.

Для подальшої налагодженої роботи підрозділу пропоную матеріально-відповідальним особам заздалегідь планувати потребу виконання робіт.

II. ВИСТУПИЛИ:

Юрій ХОМОШ, директор Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, про опрацювання пунктів 1.14 та 2.1 Стратегії розвитку ДФКНГ.

Марія ШИМКО, заступник директора з навчальної частини, про те, як заступник директора коледжу з адміністративно-господарської частини вбачає розвиток комунікації з членами колективу.

УХВАЛА

(частина I)

1. Звітну інформацію про роботу господарського підрозділу прийняти до відома.
2. Роботу адміністративно-господарського підрозділу за звітний період визнати задовільною.
3. У зв'язку зі зміною організаційної структури та зміною назви структурного підрозділу, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Лепаку Ю. З. оновити Положення про структурний підрозділ. Проект Положення розмістити для громадського обговорення на сайті коледжу до 15.06.2023 р. Питання затвердження Положення включити в порядок денний педагогічної ради коледжу на червень 2023 року.
4. Надалі заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Лепаку Ю. З. та працівникам господарського підрозділу продовжувати здійснювати свою діяльність відповідно до оновленого Положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій та інших нормативних документів навчального закладу.
5. З метою залучення господарського підрозділу до розробки проєктів розвитку матеріальної бази навчального закладу, заступника директора з адміністративно-господарської роботи Лепаку Ю. З. включити до складу проєктної групи коледжу.
6. З метою реалізації п. 2.1 Стратегії розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на 2022-2027 роки, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Лепаку Ю. З. розробити та подати на обговорення та затвердження педагогічної ради коледжу у вересні 2023 року Програму оновлення матеріальної бази Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (проведення ремонтних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, вбиральнях, коридорах, полігоні).
7. Метою належної організації роботи господарського підрозділу:
 - 1) завідувачам кабінетів та лабораторій та керівникам інших структурних підрозділів подавати завчасно заявки та службові записки на оновлення матеріальної бази та проведення ремонтних робіт;
 - 2) заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Лепаку Ю. З. персонально проводити постійний моніторинг стану матеріальної бази, складати поточні плани роботи підрозділу з урахуванням попередніх заявок та службових записок завідувачів кабінетів та лабораторій.

Прийнято - одноголосно.

УХВАЛА

(частина II)

Роботу господарського підрозділу визнати задовільною.

За – 6; Проти – 62; Утрималось - 20.

II. СЛУХАЛИ:

Ярослава САВЧИНА, завідувача з навчально-виробничої практики, про результати проходження переддипломних практик студентами IV курсу.

Усі студенти коледжу успішно завершили проходження переддипломної практики та приступили до дипломного проектування згідно з графіком.

УХВАЛА

1. Інформацію щодо результатів проходження переддипломних практик студентами IV курсу прийняти до відома.

2. Головам випускових циклових комісій:

- подати у центр професійного розвитку **до 30.06.2023 року** пропозиції щодо укладання угод на практику з підприємствами, за кожною із спеціальностей та робочі програми всіх видів практик, в електронному та паперовому форматах;
- здійснювати постійний контроль виконання календарного плану, індивідуальних завдань студентів, які заплановані в щоденнику практики;
- оновлювати та розробляти тематику індивідуальних завдань із врахуванням сучасних виробничих та технологічних процесів на підприємстві;
- звіти практик для погодження та перевірки подавати у центр професійного розвитку.

3. Завідувачу навчально-виробничої практики:

- готувати проекти наказів щодо проходження студентами технологічної та переддипломної практик на виробництві відповідно до пропозицій голів випускових циклових комісій;
- сформулювати необхідний пакет документів щодо оформлення практики (щоденники практики, індивідуальні завдання, титульні листи звітів, скерування на практику) та розмістити для загального доступу на сайті дистанційного навчання ДФКНГ-Online.

Прийнято - одногосно.

III. Слухали завідувачів відділень про хід дипломного проектування студентами IV курсу.

На **буровому** відділенні на четвертому курсі навчаються студенти у двох групах:

- група 19-Б-1, кількість студентів 17, з них 15 навчаються на державній формі навчання, 2 студенти - за кошти фізичних осіб;
- група 19-Б-2 та 20-Б(ф)-1, кількість студентів 20, з них 17 навчаються на державній формі навчання, 3 студенти за кошти фізичних осіб.

Роботі над дипломним проектом передувала заліково-екзаменаційна сесія та переддипломна практика.

За результатами заліково-екзаменаційної сесії всі студенти (37 осіб) успішно її склали. Загальний відсоток успішності - 100%, якість 47,5%. На відмінно сесію склали 12 осіб (32%).

На підставі вищесказаного всі студенти бурового відділення допущені до дипломного проектування, згідно з наказом по коледжу №91 від 25.04.2023 року "Про закріплення тем дипломних проектів студентів 4 курсу очної форми навчання бурового відділення спеціальності 184 Гірництво".

Відповідно до цього наказу керівниками дипломних проектів для студентів груп 19-Б-1, 19-Б-2 та 20_Б(ф)-1 призначено викладачів: Павлюка П. С., Савчина М. В., Савчина В. М., Федика О. М., Савчина Я. М., Андибура А.П.

Консультантами організаційно-економічного розділу призначено викладачів Андибура А. П. та Книжатко Г. Я.

Керівники проектів склали графіки консультацій.

Голова циклової комісії Савчин М. В. склав графік захисту дипломних проектів.

Термін виконання дипломних проектів триває з 11 травня по 14 червня.

Захист дипломних проектів на буровому відділенні розпочинається з 14 червня і триває до 29 червня 2023 року.

Відділення ТАЕ:

Усі студенти відділення пройшли переддипломну практику. Видано накази по коледжу про закріплення за студентами академічних груп тем та керівників

дипломних проєктів; про склад екзаменаційних комісій. Захист дипломних проєктів буде проведено з 15 червня по 28 червня.

До дипломного проєктування допущено 44 студенти та призначено керівниками проєктів 8 викладачів.

Група 19-Т-1 - 7 студентів (Сова Л. О., Павлюк Г. М.).

Група 19-А-1 - 23 студенти (Олексишин Т. Т., Пупін Г.Й., Фартушок І. М.).

Група 19-Еп-1 - 14 студентів (Белз В. В., Мащакевич М. В., Гальчук А. Я.).

Відділення нафтогазової інженерії та технологій:

До дипломного проєктування допущено 29 студентів та призначено 8 викладачів керівниками проєктів.

Група 19-Е-1 - 22 студенти (керівники - Болонний В. Т., Даниляк Т. В., Шимко М. Ю., Яців Т. В., Зубко Н. Я.).

Група 19-М-1 - 7 студентів (керівники - Савчин Л. Я., Бішко О. В., Стасик С. М.).

Відділення ПНАТЕІ:

На відділенні на очній формі навчається на четвертому курсі 36 студентів, із них 30 - державна форма навчання, 6 - платники.

Група 19-Зем-1 - 10 студентів (керівники - Грабовенська М., Лехкар О.).

Група 19-АТ-1 - 10 студентів (керівники - Малик В., Федик В., Думало О.).

Група 19-Р-1 - 10 студентів (керівники - Рубаха Л., Кокоєйко О.).

Група 20-АТ(ф) - 6 студентів (платники).

На заочній формі навчання:

1. Група Е(ф)-20 - 18 студентів, із них 2 студенти є проблемні: Болюк Іван - безвісти зниклий (керівник Стасик С. М.), Яремчук Петро - ЗСУ (керівник Баранчук Н. Т.).

Керівниками дипломних проєктів призначено таких викладачів: Федик В. В., Малик В. Я., Думало О. Д., Рубаха Л. Б., Кокоєйко О. Є., Паращак Л. Ф., Грабовенська М. З., Лехкар О. С., Стасик С. М., Зубко Н. Я., Баранчук Н. Т., Даниляк Т. В., Савчин Я. М., Федик О. М., Савчин В. М., Павлюк П. С., які склали графіки консультацій.

Голови циклових комісій Савчин В. М., Рубаха Л. Б. та Даниляк Т. В.

визначили терміни захисту дипломних проєктів згідно з графіком навчально-виховного процесу на 2022-2023 н.р.

УХВАЛА

1. Інформацію завідувачів відділень прийняти до уваги.
2. Керівникам дипломного проєктування проводити консультації згідно із затвердженими графіками.
3. Керівникам академічних груп вести постійний контроль стану виконання дипломного проєктування.
4. Завідувачам відділень організувати рецензування та оформити документацію до захисту дипломних проєктів.
5. Державним екзаменаційним комісіям провести захист дипломних проєктів згідно з наказом.

Прийнято - одностайно.

IV. Різне:

Відповідальним особам, які закріплені за реалізацію стратегічних цілей коледжу на 2022-2023 навчальний рік, відповідно до наказу №220 від 07.10.2023, подати звіт про виконану роботу щодо реалізації стратегічних цілей до 20 червня 2023 р.

Проєкти положень:

Положення про організацію освітнього процесу (ПРОЄКТ)

Положення про самостійну роботу студентів (ПРОЄКТ)

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (ПРОЄКТ)

Положення про академічні відпустки та повторне навчання у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (ПРОЄКТ)

Положення про центр професійного розвитку в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (ПРОЄКТ)

ЗМІНИ до Положення про підготовчі курси до вступу в Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу та підготовки до ЗНО (ПРОЄКТ)

Голова засідання

Секретар




Юрій ХОМОШ

Ольга ПІДЦЕРКОВНА