

ПРОТОКОЛ № 2

засідання педагогічної ради

Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

від 28 вересня 2023 року

Голова засідання –Юрій ХОМОШ

Секретар –Уляна ПАРАЩАК

Присутні – 105 чол.

Відсутні – 5 чол.

Вітання

Хвилина мовчання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Стратегічні цілі діяльності Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на поточний рік (доповідає директор коледжу Юрій Хомош).

2. Звіт про роботу приймальної комісії у 2023 році (доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Ірина Куценко).

3. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників відповідно до Наказу МОН від 09.09.2022р. № 805 (Доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Оксана Цапів).

4. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Юрія ХОМОША, директора Дрогобицького фахового коледжу газу, про стратегічні цілі діяльності коледжу(Додаток №1 додається).

УХВАЛА

1. З метою реалізації стратегії Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, затвердженою педагогічною радою (протокол № 5 від 31.05.2022 р.) та схваленою рішенням наглядової ради коледжу (протокол №1 від 01.06.2022 р.), затвердити запропонований перелік стратегічних цілей коледжу на 2023-2024 навчальний рік (додається).

2. Відповідальним особам, які закріплені за реалізацію стратегічних цілей коледжу на 2023-2024 навчальний рік, забезпечити їх виконання згідно графіку. Звіт про виконану роботу щодо реалізації стратегічних цілей подати директору коледжу до 20 червня 2024 р.

Прийнято - одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Ірину КУЦЕНКО, відповідального секретаря приймальної комісії, про результати роботи приймальної комісії у 2023 році (Додаток №2 додається).

УХВАЛА

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії про результати вступної кампанії 2023 року станом на 28.09.23 р. прийняти до відома.

2. Оцінити роботу приймальної комісії в 2023 році, як задовільну.

Прийнято - одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Оксану Цапів, завідувача навчально-методичним кабінетом.

Втратив чинність наказ МОН від 06.10.2010р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та вступив у дію з 01.09.2023р. Наказ МОН № 805 від 09.09.2022р. «Положення про атестацію педагогічних працівників».

Відповідно до нового положення, щорічно не пізніше 20 вересня створюється атестаційна комісія I рівня (наказ № 199 від 11.09.2023р.)

Голова атестаційної комісії: Хомош Ю.С. – директор коледжу

Заступник голови атестаційної

комісії: Шимко М.Ю. – заступник директора з навчальної роботи

Секретар атестаційної комісії: Цапів О.С. – завідувач навчально-методичним кабінетом

<i>Члени комісії:</i>	Підцерк вна О.І. Баранчук Н.Т. Даниляк Т.В. Рубаха Л.Б.	заступник директора з виховної роботи і соціальної політики; голова циклової комісії загальнотехнічних дисциплін; член профспілкового комітету; голова циклової комісії геології, геодезії та землеустрою;
-----------------------	--	---

Шаповал
овська Л.О
Бугір В.І.

голова циклової комісії фізико-
математичних дисциплін;
голова циклової комісії хімічної
технології та інженерії

- Атестація є обов'язковою (чергова, позачергова).

Чергова атестація проводиться не менше 1 разу на 5 років, окрім випадків коли педпрацівник знаходиться в соціальних відпустках, навчання у закладах освіти.

Позачергова атестація проводиться

● за ініціативою керівника у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічного працівника;

● за ініціативою педагогічного працівника, який подає заяву до 20 грудня і відповідає вимогам:

«спеціаліст II категорії» - 3 роки

«спеціаліст I категорії» - 5 років

«спеціаліст вищої категорії» - 7 років

за однією з таких умов:

1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;

2) наявність наукового ступеня;

3) успішне проходження сертифікації (зарахування сертифікації здійснюється 1 раз протягом строку дії сертифіката педагогічного працівника).

- Проміжок часу між проходженням попередньої і наступної атестації (міжатестаційний період) 3 роки.

Педагогічний працівник, який має науковий ступінь може атестуватись без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - умова педагогічний стаж не менше 1 року.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються без дотримання послідовності

«спеціаліст II категорії» - не менше 2 роки роботи

«спеціаліст I категорії» - 5 років

«спеціаліст вищої категорії» - 7 років.

Педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії» та які зокрема:

- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Педагогічні працівники, які мають педнавантаження з кількох предмета, атестуються з предмета, який викладають за спеціальністю.

Педагогічні працівники, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, які перервали роботу (не залежно від тривалості перерви у роботі) зберігаються присвоєнні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання (атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через 2 роки).

Працівники, які працюють у різних закладах освіти атестуються за основним місцем роботи.

У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають атестації, засіданням атестаційної комісії атестація може бути перенесена, але не більше ніж на 1 рік (попередня кваліфікаційна категорія зберігається до наступної атестації).

Мінімальний загальний обсяг КП, необхідний їх для проходження атестації не менше 120 год. упродовж 5 років.

Педагогічний працівник, який атестується подає відповідні матеріали в паперовому або електронному варіанті. Матеріали реєструються секретарем атестаційної комісії.

Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються і оцінює професійні компетентності з урахування його посадових обов'язків.

Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань.

(Запрошення підписує голова атестаційної комісії та не пізніше 5 робочих днів до дня засідань секретар під підпис вручає педпрацівнику).

У разі неявки педагогічного працівника атестаційна комісія з'ясовує обставини, проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.

Засідання атестаційної комісії оформляється протокол за формою, на підставі рішення секретар оформляє атестаційний лист педагогічного працівника.

Атестаційний лист оформляється у двох примірниках та видається педпрацівнику під підпис.

Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів з дня його прийняття подається до бухгалтерії.

У разі незгоди педпрацівника із рішенням він має право оскаржити рішення шляхом подання апеляції до атестаційної комісії вищого рівня впродовж 7 днів з дня отримання атестаційного листа.

УХВАЛА

1. Інформацію прийняти до уваги.
2. Секретарю атестаційної комісії Цапів О.С.:
 - Сформувані списки педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2023-2024 навчальному році до 10.10.2023 р.
 - Прийняти заяви педагогічних працівників для проходження позачергової атестації до 20.12.2023 р.
 - Інформацію, визначену пунктами 2.1 та 2.2 оприлюднити на вебсайті коледжу не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.
 - Роботу атестаційної комісії I рівня організувати відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
3. Атестаційній комісії I рівня до 01.04.2024р. прийняти рішення про

відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Видати наказ за результатами атестації (упродовж 3-х робочих днів).

Прийнято - одногосно.

IV. Різне:

- Затвердження Положення про організацію освітнього процесу в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу;

УХВАЛА

1. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.

Прийнято - одногосно.

- Кадрові зміни:

Орлов А.В. завершив трудову діяльність на посаді начальника штабу цільної оборони. На цю посаду переведено Свястина Романа Миколайовича.

На посаду інженера з охорони праці прийнято Савчина Тараса Михайловича.

Ольга Іванівна Підцерковна, заступник директора з виховної роботи, звернулася до колективу з рядом важливих питань, які стосуються виховної роботи коледжу. Нагадала про деякі важливі аспекти, які впливають на безпеку, комфорт та успішність навчання.

- Анкетування для першокурсників: Проведення анкетування для першокурсників. Це допоможе краще зрозуміти потреби та очікування, щоб забезпечити якісну підтримку та виховання. Наголосила, брати участь у цьому процесі, оскільки відгуки є надзвичайно важливими для подальшого вдосконалення навчального процесу.
- Страхування: Безпека - це одне з головних питань нашого коледжу. Ми рекомендуємо всім студентам укласти медичне страхування, яке може стати у нагоді у разі нещасних випадків або недуг. Ми завжди

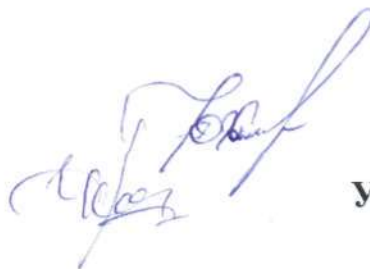
прагнемо забезпечити здобувачів освіти найкращими умовами, але маємо бути готовими і до можливих непередбачуваних обставин.

- Медичний пункт: Наш медичний пункт завжди готовий надати першу медичну допомогу та консультації. Не соромтеся звертатися у разі потреби. Здоров'я здобувачів освіти - наша пріоритетна турбота.
- Хвилина мовчання: Рекомендуємо приділяти хвилину для цієї процедури, щоб вшанувати пам'ять бійців, які віддали життя за Україну.
- Інструкція з безпеки життєдіяльності під час сигналу «Повітряна тривога» для здобувачів освіти: Ознайомитися з Інструкцією з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, яка розміщена на нашому веб-сайті. Ця інструкція містить важливу інформацію про те, як діяти у надзвичайних ситуаціях, як зберегти свою безпеку та допомогти іншим. Ознайомила з алгоритмом дій викладачів та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога».
- Виховні години: Виховні години - це важливий елемент нашої педагогічної роботи. Ми регулярно проводимо ці заходи для того, щоб спільно обговорювати важливі теми, розвивати критичне мислення та сприяти формуванню позитивних цінностей та соціальних навичок.
- Реорганізація структури студради: Проведено поділ студради на структурні відділи, в яких здобувачі освіти відповідають за певні ділянки роботи. З цей час відповідальні у цих відділах презентували ідеї кожного відділу, зібрали кошти для Бойчука Ігоря, зібрали продукти та свічки для військових.

Усі ці заходи та ініціативи мають на меті зробити навчання в коледжі більш якісним, безпечним і насиченим.

Наприкінці Ольга Іванівна побажала всім успіху та незабутніх моментів під час навчання і роботи у коледжі та привітала спільно зі студрадою колегів коледжу з професійним святом!

Голова педагогічної ради
Секретар



Юрій ХОМОШ
Уляна ПАРАЩАК

ДОДАТОК 1



ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ



Стратегічні цілі діяльності Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на 2023-2024 навчальний рік

Юрій ХОМОШ
директор коледжу



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ДРОГОБИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАФТИ І ГАЗУ НА 2022-2027 РОКИ

Схвалено рішенням педагогічної ради коледжу (протокол № 5 від 31.05.2022 р.)

Схвалено рішенням наглядової ради коледжу (протокол №1 від 01.06.2022 р.)

Цілі, які визначають стратегічний план, називають стратегічними цілями.



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.2. Розвиток ефективної системи управління персоналом, основним завданнями якої буде підбір висококваліфікованих працівників на конкурсній основі, контроль їх професійного розвитку та оцінювання результатів їх професійної діяльності.

Стратегічні цілі:

- ❑ Впровадження рейтингової системи оцінки роботи викладачів (відповідно до Положення про рейтингову систему оцінки роботи викладів у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу, затвердженого педагогічною радою 30.08.2022 р, протокол №1).

Термін: до червня 2024 р.

Відповідальні: Шимко М.Ю., Цапів О.С.



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.6. Активізація проєктної діяльності з метою оновлення матеріально-технічної бази навчального закладу та оновлення навчально-виховного процесу.

Стратегічні цілі:

- ❑ Продовження формування бази проєктів коледжу та написання мінімум двох проєктів, які скеровані на оновлення матеріальної бази або модернізацію навчально-виховного процесу коледжу.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: члени проєктної групи (проєктного офісу).



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.7. Удосконалення чинних та створення нових алгоритмів фінансового забезпечення діяльності коледжу: формування академічних пропозицій високого рівня затребуваності та якості, які здатні забезпечити зростання обсягів фінансування навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб; залучення коштів від участі у грантових програмах; організація роботи структурних підрозділів у напрямку надання платних послуг, які не заборонені законодавством тощо.

Стратегічні цілі:

- Розширення переліку програм підготовчих курсів, підвищення кваліфікації у ДФКНГ.

Термін: впродовж року

Відповідальні: Мінчак Н.Д., Савчин Я.М., Слімаковська І.І.



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.9. Активне впровадження інформаційних систем та технологій в управлінні навчальним закладом, впровадження системи електронного документообігу, розвиток інформаційної інфраструктури.

Стратегічні цілі:

- Впровадження системи електронного документообігу.

Термін: червень 2024 р.

Відповідальні: Бережанський В.В., Матковський Р.Б.



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.10. Формування рейтингової та преміальної системи мотивації персоналу коледжу та студентів за результатами їх роботи.

Стратегічні цілі:

- Формування рейтингової системи викладачів, як результат оцінки їх роботи.
Термін: впродовж року
Відповідальні: Шимко М.Ю., Цапів О.С.
- Удосконалення рейтингової системи студентів (формування електронної бази).
Термін: впродовж року
Відповідальні: Підцерковна О.І., завідувачі відділень



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.12. Забезпечення умов для проведення наукової роботи викладачів коледжу, відповідно до актуальних напрямів розвитку нафтопромислової та інших галузей економіки України.

Стратегічні цілі:

- Започаткування та налагодження роботи Клубу наукових та виробничих дискусій у ДФКНГ.
Термін: впродовж року
Відповідальні: Федик О.М.



Стратегічний план:

1. Підвищення якості управління навчально-виховним процесом та забезпечення показників системи якості освіти.

1.13. Удосконалення роботи внутрішньої системи моніторингу якості освіти, налагодження механізмів анкетування студентів, вибору навчальних дисциплін освітніх програм, залучення студентів до управління навчальним закладом.

Стратегічні цілі:

- Продовження роботи з удосконалення системи анкетування студентів, викладачів, стейкхолдерів та інших учасників освітнього процесу.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Шимко М.Ю., Цапів О.С., Савчин Я.М.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.1. Оновлення матеріально бази коледжу, проведення ремонтних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, вбиральнях, коридорах, полігоні.

Стратегічні цілі:

- Проведення ремонтних робіт за запитами завідувачів аудиторій та лабораторій.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Лепак Ю.З.

- Підготовка проекту трансформації полігону у навчально-виставковий центр "Технопарк DFKNG".

Термін: до січня 2024 року.

Відповідальні: члени проектної групи (проектного офісу), комісія НГІТ.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.2. Створення якісної спортивної інфраструктури, розроблення та реалізація проєктів створення спортивних комплексів, тренувальних майданчиків тощо.

Стратегічні цілі:

- Оновлення спортивного тренажерного майданчику на території коледжу.
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Хомош Ю.С.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.3. Розроблення та впровадження програм для забезпечення енергоефективності та енергозбереження в коледжі, використання у корпусах сучасних енергоефективних технологій, альтернативних джерел енергії.

Стратегічні цілі:

- (Повторно) Розробка проєкту модернізації системи опалення корпусів навчального закладу.
Термін: впродовж року.
Відповідальні: члени проєктної групи (проєктного офісу), Лепак Ю.З.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.4. Оновлення та ремонт гуртожитку, створення комфортних санітарно-гігієнічних умов для проживання студентів коледжу та інших охочих осіб.

Стратегічні цілі:

- Продовження виконання ремонтних робіт у гуртожитку №2 коледжу.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Лепак Ю.З., Добрянська Л.В.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.5. Облаштування навчальних кабінетів та лабораторій мультимедійним обладнанням (проектори, комп'ютери, мультимедійні телевізори).

2.6. Забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій спеціалізованим навчальним обладнанням та тренажерами.

Стратегічні цілі:

- Придбання та встановлення мультимедійних засобів та обладнання (розроблення відповідних проєктів).

Термін: впродовж року.

Відповідальні: завідувачі кабінетів та лабораторій.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.7. Формування у корпусах навчального закладу високошвидкісної внутрішньої локальної мережі з відкритим доступом до Інтернету для всіх учасників освітнього процесу.

Стратегічні цілі:

- Оновлення обладнання (провідного та безпроводного) для швидкісного доступу до локальної мережі та мережі Інтернет.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Бережанський В.В., Матковський Р.Б.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.8. Модернізація змісту діяльності бібліотеки Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу як центру інтелектуального та творчого розвитку особистості через надання нових освітніх інформаційних послуг.

Стратегічні цілі:

- Впровадження програмного комплексу "Бібліограф" у діяльності бібліотеки коледжу.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Партола Н.І.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.9. Створення у приміщеннях коледжу комфортного освітнього простору, приміщень «вільного» перебування та самостійної роботи студентів під час перерв, зони очікування для гостей та відвідувачів коледжу.

2.10. Оновлення чинних та створення нових музеїв на базі Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

Стратегічні цілі:

- Завершення реалізації проєкту оновлення музейних зон та освітнього простору адміністративного корпусу ДФКНГ.

Термін: листопада 2023 року.

Відповідальні: Хомош Ю.С.



Стратегічний план:

2. Створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку особистості.

2.12. Створення в коледжі умов для осіб з особливими потребами та забезпечення їх безбар'єрним доступом до всіх споруд та корпусів коледжу.

Стратегічні цілі:

- Облаштування (оновлення) пандусів у гуртожитку №2 ДФКНГ.

Термін: листопада 2023 року.

Відповідальні: Лепак Ю.З.



Стратегічний план:

3. Популяризація технічної освіти та залучення талановитої молоді до навчання у коледжі.

3.2. Розвиток форм і методів профорієнтації талановитої молоді, зокрема через залучення її до підготовчих курсів, проведення олімпіад, спортивних змагань, проведення екскурсій тощо.

Стратегічні цілі:

- Проведення спортивних змагань на базі ДФКНГ (для школярів).
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Піць Б.М.
- Розробка програм екскурсій та їх проведення на базі ДФКНГ (для школярів).
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Підцерковна О.І., Андибур А.П. (із залученням працівників коледжу).



Стратегічний план:

3. Популяризація технічної освіти та залучення талановитої молоді до навчання у коледжі.

3.3. Оптимізація спектру освітніх програм, відповідно до потреб національного та регіонального ринків праці з урахуванням попиту на них з боку вступників.

Стратегічні цілі:

- Проведення самоаналізу ОПП, які будуть акредитуватися найближчим часом.
Термін: до червня 2024 року.
Відповідальні: Шимко М.Ю.
- Розробка ОПП "Альтернативні джерела енергії".
Термін: до березня 2024 року.
Відповідальні: циклова комісія електричної інженерії та автомобільного транспорту.
- Завершення атестації та отримання ліцензії на право проведення освітньої діяльності за новими робітничими професіями, відповідно до потреб ринку.
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Шимко М.Ю., Савчин Я.М.



Стратегічний план:

3. Популяризація технічної освіти та залучення талановитої молоді до навчання у коледжі.

3.4. Оптимізація показників регіонального замовлення за спеціальностями та освітньо-професійними програмами коледжу, укладення угод на підготовку кадрів із роботодавцями та соціальними партнерами, у тому числі на стипендіальну або грантову підтримку навчання здобувачів освіти.

Стратегічні цілі:

- Укладання нових угод щодо практики студентів та їх працевлаштування.
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Савчин Я.М., Федик О.М.



Стратегічний план:

4. Розвиток дуальної освіти і тісна співпраця із стейкхолдерами навчального закладу.

4.2. Залучення потенційних роботодавців до формування, моніторингу та перегляду освітніх програм, робочих планів, програм навчальних дисциплін, оцінювання здобутих компетенцій.

Стратегічні цілі:

- Проведення опитування та анкетування роботодавців (стейкхолдерів).
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Шимко М.Ю., Савчин Я.М.
- Залучення стейкхолдерів до перегляду ОПП, їх рецензування.
Термін: впродовж року.
Відповідальні: Шимко М.Ю., голови циклових комісій.



Стратегічний план:

4. Розвиток дуальної освіти і тісна співпраця із стейкхолдерами навчального закладу.

4.3. Активізація роботи служби працевлаштування випускників у тісній співпраці з державними центрами зайнятості, трансформація у напрямку створення кар'єрного центру Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

Стратегічні цілі:

- Формування (наповнення) електронної бази випускників коледжу, які претендують на подальше працевлаштування.

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Савчин Я.М.



Стратегічний план:

4. Розвиток дуальної освіти і тісна співпраця із стейкхолдерами навчального закладу.

4.5. Залучення до освітнього процесу професіоналів у галузях, за якими здійснюється підготовка у коледжі, проведення відкритих лекцій, тренінгів тощо.

Стратегічні цілі:

- Проведення тренінгів, відкритих лекцій для студентів коледжу (мінімум – одна тренінгова програма з розвитку компетенцій випускників).

Термін: впродовж року.

Відповідальні: Савчин Я.М., Слімаковська І.І., голови циклових комісій.



ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАФТИ І ГАЗУ

ВСТУП-2023

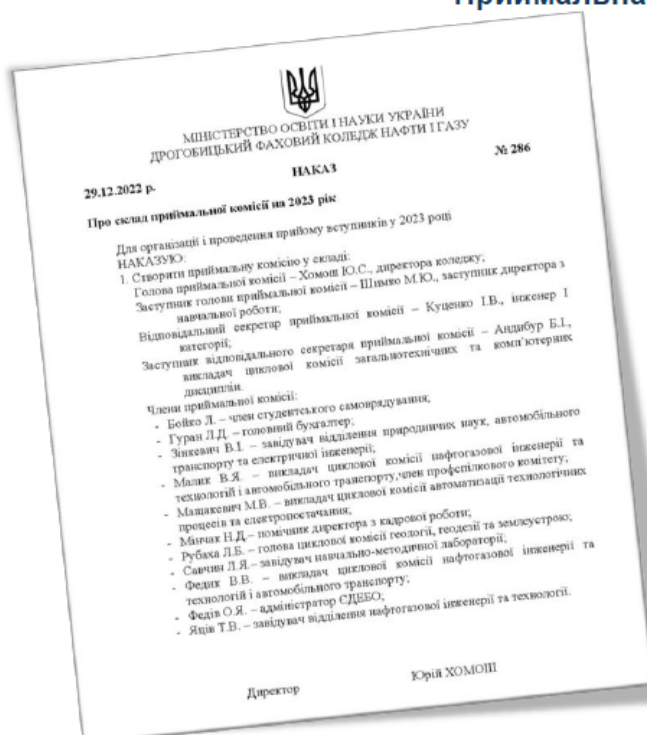
РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ у 2023 році

*Відповідальний секретар приймальної комісії
Ірина Куценко*



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Приймальна комісія



<https://dkng.net.ua/prymalna-komisija/>

РІШЕННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ:

- Протокол №1 від 25.04.2023 р.
- Протокол №2 від 15.05.2023 р.
- Протокол №3 від 26.06.2023 р.
- Протокол №4 від 10.07.2023 р.
- Протокол №5 від 13.07.2023 р.
- Протокол №6 від 26.07.2023 р.
- Протокол №7 від 31.07.2023 р.
- Протокол №8 від 03.08.2023 р.
- Протокол №9 від 10.08.2023 р.
- Протокол №10 від 28.08.2023 р.
- Протокол №11 від 18.09.2023 р.
- Протокол №12 від 22.09.2023 р.



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Правила прийому



Результати роботи приймальної комісії у 2023р.

3



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Профорієнтаційна робота



- виготовлення матеріалів для профорієнтаційної роботи (буклети, банери);
- профорієнтаційна робота в соціальних мережах та на офіційній сторінці коледжу;
- участь у виставках, ярмарках, презентаціях;
- організація роботи циклових комісій у школах Дрогобицької ОТГ.

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

4



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Профорієнтаційна робота спільно з Центром професійного розвитку. Підготовчі курси до вступу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
Код ЄДРПОУ 00146896

28.12.2022 р. НАКАЗ № 284
Дрогобич

Про організації підготовчих курсів

З метою підготовки абітурієнтів до вступу на навчання в коледж нафти і газу, *наказую*:

Організувати в коледжі підготовчі курси

Призначити:

- відповідальною за організацію підготовчих курсів – Слімаковську І.І.
- відповідальною за контроль виконання наказу – Слімаковську І.І.

Оплата за навчання проводити в порядку, визначеному в статті 10 Закону України «Про освіту».

а) встановити згідно розробленого плану навчання та кількості годин:

- математику – 100 год.
- українську мову – 51 год.

б) встановити з розрахунку для кожної групи кількість годин:

- математику – 6 год.
- українську мову – 20 год.

в) загальна кількість годин на підготовчі курси:

- математику – 106 год.
- українську мову – 71 год.

§ 5
Оплата праці викладачам проводити на підставі розробленого кошторису витрат на підготовчі курси із погодженням оплатити відповідно до фактично виконаних годин, позашкільним методом.

§ 6
Затвердити: "Положення про підготовчі курси до вступу у Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу та курсів з підготовки до ЗНО".

§ 7
Відповідальному за організацію і проведення підготовчих курсів подати звіт про виконання наказу до 01.02.2023 р.

§ 8
Копію наказу надіслати на відповідальну за організацію підготовки до вступу Слімаковську І.І.

ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
ОГОЛОШУЄ НАВІР НА ПІДГОТОВЧІ КУРСИ:

Для учнів 9-х класів – курси підготовки до вступу у коледж (українська мова та математика)
Для учнів 11-х класів та студентів коледжу – курси підготовки до ЗНО

На курси можуть навчатися учні із віддалених районів, використовуючи технології дистанційної форми навчання.

РЕЄСТРАЦІЯ НА ПІДГОТОВЧІ КУРСИ:
на сайті коледжу www.dklog.edu.ua (в розділі "Абітурієнту")
або за тел. +380681246525

РИГІНАЛОМ
копія з кадрової роботи
Н.Д. МІХАЙЛЮК
Юр. КОМОШ
20 р.

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

5



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Загальна кількість слухачів підготовчих курсів: 112 осіб.
108 осіб склали підсумкову співбесіду.

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Розрахунок загальної кількості балів	Бали за спеціальні знання	Загальний результат
1	Бабак	Микола	Володимирович	110	10	200
2	Бабак	Ліана	Володимирович	99	9	189
3	Бабак	Владислав	Володимирович	160	9	169
4	Бондаренко	Тетяна	Анатолійівна	145	7	152
5	Бондаренко	Анатолій	Володимирович	176	8	184
6	Бойко	Андрій	Володимирович	170	9	179
7	Бондар	Андрій	Володимирович	170	9	179
8	Бондар	Степан	Володимирович	177	8	185
9	Бондаренко	Владислав	Володимирович	170	8	178
10	Бондаренко	Євген	Володимирович	149	5	154
11	Бондаренко	Дмитро	Володимирович	140	4	144
12	Бондаренко	Тетяна	Володимирович	140	4	144
13	Бондаренко	Сергій	Володимирович	140	4	144
14	Бондаренко	Сергій	Володимирович	140	4	144
15	Бондаренко	Анна	Володимирович	140	4	144
16	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
17	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
18	Бондаренко	Андрій	Володимирович	140	4	144
19	Бондаренко	Юлія	Володимирович	140	4	144
20	Бондаренко	Микола	Володимирович	140	4	144
21	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
22	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
23	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
24	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
25	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
26	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
27	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
28	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
29	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
30	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
31	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
32	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
33	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
34	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
35	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
36	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
37	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
38	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
39	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
40	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
41	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
42	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
43	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
44	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
45	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
46	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
47	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
48	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
49	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
50	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
51	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
52	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
53	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
54	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
55	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
56	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
57	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
58	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
59	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
60	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
61	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
62	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
63	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
64	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
65	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
66	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
67	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
68	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
69	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
70	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
71	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
72	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
73	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
74	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
75	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
76	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
77	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
78	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
79	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
80	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
81	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
82	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
83	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
84	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
85	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
86	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
87	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
88	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
89	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
90	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
91	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
92	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
93	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
94	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
95	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
96	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
97	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
98	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
99	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
100	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
101	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
102	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
103	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
104	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
105	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
106	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
107	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
108	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
109	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
110	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
111	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144
112	Бондаренко	Владислав	Володимирович	140	4	144

Результати роботи приймальної комісії 2023р.

6



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Обсяг регіонального замовлення

Затверджено наказом № 147 від 26.06.2023 р., відповідно до Розпорядження голови Львівської ОДА №443/0/5-23ВА від 15.06.2023 р. «Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахових молодших бакалаврів у 2023 році» та рішення приймальної комісії Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, протокол № 3 від 26.06.2022 р.

Спеціальність (освітньо-професійна програма)	Обсяг регіонального замовлення
051 «Економіка» (Економіка підприємства)	15
073 «Менеджмент» (Організація виробництва)	15
103 «Науки про Землю» (Розвідування нафтових та газових родовищ)	15
141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (Електропостачання)	15
142 «Енергетичне машинобудування» (Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод)	15
161 «Хімічні технології та інженерія» (Хімічна технологія переробки нафти і газу)	15
174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології)	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Буріння свердловин)	30
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Експлуатація нафтових і газових свердловин)	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Експлуатація газонафтопроводів і газонафтоховищ)	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Обслуговування і ремонт обладнання нафтових і газових промислів)	15
193 «Геодезія та землеустрій» (Землепорядкування)	15
274 «Автомобільний транспорт» (Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів)	15
ВСЬОГО:	210

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

7



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

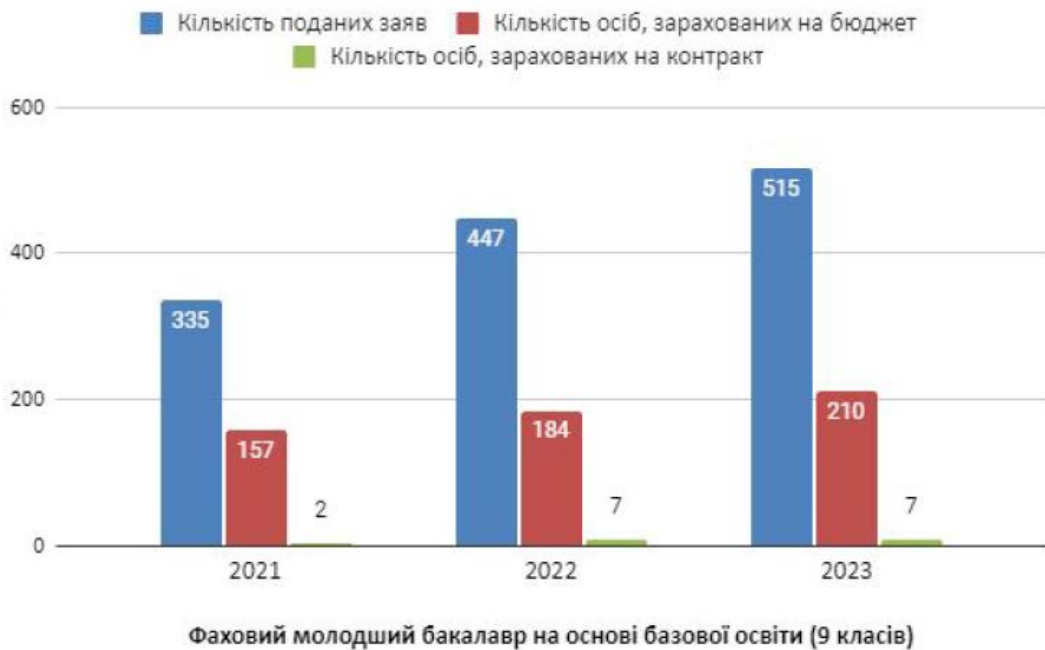
Інформація про виконання регіонального замовлення на підготовку кадрів у 2023 році Дрогобицьким фаховим коледжем нафти і газу за спеціальностями Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти (9 класів)

Освітньо-професійний ступінь	Шифр та назва спеціальності	Обсяг регіонально замовлення	Виконано	Недовиконання
Фаховий молодший бакалавр	051 Економіка	17	17	0
	073 Менеджмент	16	16	0
	103 Науки про Землю	15	15	0
	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	18	18	0
	142 Енергетичне машинобудування	14	14	0
	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	14	14	0
	161 Хімічні технології та інженерія	13	13	0
	185 Нафтогазова інженерія та технології	73	73	0
	193 Геодезія та землеустрій	15	15	0
	274 Автомобільний транспорт	15	15	0
	Всього:		210	210

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

8

Кількість поданих заяв та зарахованих осіб



Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

9

Показники виконання державного (регіонального) замовлення



Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

10



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Вступ на основі повної загальної середньої освіти (11 класів) та інших форм освіти

опп	ФМБ на основі ПЗСО (очна форма)	ФМБ на основі ПЗСО (заочна форма)	ФМБ на основі МС (очна форма)	ВСЬОГО
Економіка підприємства	12			12
Організація виробництва	5		1	6
Розвідування нафтових та газових родовищ	8		1	9
Електропостачання	4			4
Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод				
Хімічна технологія переробки нафти і газу				
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології				
Буріння свердловин	15		2	17
Експлуатація газонафтопроводів і газонафтоствощів	3			3
Експлуатація нафтових і газових свердловин	8	14	1	23
Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів	2		2	4
Землепорядкування			1	1
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	6		2	8
РАЗОМ:	63	14	10	87

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

11



Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

Розміщення інформації в соцмережах та на вебсайті коледжу

ВСТУП-2023

ВСТУП-2023

Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу здійснює підготовку до вступу на освітньо-професійне ступінь фаховий молодший бакалавр

Кількість прийнятих заяв для вступу на освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (9 класів), станом на 13.07.2023 р.

Пункти спеціальностей (освітньо-професійний програми)	Загальна кількість заяв	Кількість заяв за отриманим підтвердженням	Кількість отриманих підтверджень
023 «Економіка» (Економіка підприємства)	49	38	15
029 «Менеджмент» (Організація виробництва)	58	26	15
103 «Нафта про Дніпро» (Розвідування нафтових та газових родовищ)	38	15	15
141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (Електропостачання)	47	25	15
142 «Енергетичне машинобудування» (Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод)	29	16	15
144 «Місцеві технології та інженерія» (Кільцева технологія переробки нафти і газу)	22	8	15
174 «Інформатика, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» (Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології)	44	13	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Буріння свердловин)	55	41	30
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Експлуатація нафтопроводів і газонафтоствощів)	23	11	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Експлуатація нафтових і газових свердловин)	28	8	15
185 «Нафтогазова інженерія та технології» (Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів)	33	9	15
193 «Ободає та автомобілі» (Виремлювальництво)	44	15	15
193 «Ободає та автомобілі» (Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів)	43	19	15
ВСЬОГО:	513	224	

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

12

Особливості Вступної кампанії -2023

- Підтвердження місця навчання в електронному кабінеті вступника;
- Спеціальні умови участі в конкурсному відборі;
- Не враховується середній бал атестата про освіту та сільський коефіцієнт;
- Оригінали документів про освіту в навчальному закладі не зберігаються.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основі конкурсної пропозиції.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки навчання на навчання за кошти державного або місцевого (або регіонального замовленням) (крім випадку, якщо воно на участь у конкурсі виключно на місця за кошти осіб, повідомлений про неможливість переведення в місця державного або регіонального замовлення):

внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 «Ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

України «Про статус і соціальний захист громадян, іорнобильської катастрофи» надане право на прийом закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

і, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за вони здоров'я та соціального захисту населення);

кданими учасниками Революції Гідності, учасниками закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії тому числі ті з них, які проходять військову службу в строкової служби) в порядку, визначеному про проходження військової служби громадянами

становлено факт позбавлення особистої свободи роти України);

авлені батьківського піклування, особи з їх числа;

ОСОБИСТІЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)

Пароль

вхід

Забудь пароль?

Повторно надіслати лист активації

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

13

ПОДЯКА ЗА РОБОТУ В ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ:

АНДИБУР Богдана Іванівна
БАГНІЙ Мар'яна Євгенівна
БАЗИЛЕВИЧ Уляна Дмитрівна
БЕРЕЖАНСЬКИЙ Володимир Володимирович
ГАСЮК Ірина Теофілівна
ГУЛЬ Ірина Остапівна
ЛУДИН Олександра Романівна
ЛУЧЕЧКО Марта Василівна
МАТКОВСЬКИЙ Ростислав Богданович
ПАРАЦАК Уляна Романівна
ТКАЧІВ Ірина Тарасівна
ТОРСЬКА Ірина Петрівна
ФЕДІВ Оксана Ярославівна
ШИМКО Уляна Ярославівна

ПОДЯКА ЗА РОБОТУ КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ СПІВБЕСІД:

ФЕДОРОВА Ольга Миколаївна
ПІДЦЕРКОВНА Ольга Іванівна
ШАПОВАЛОВСЬКА Людмила Олександрівна
ФЕДИШИН Тетяна Олександрівна
КРЕТ Марія Миронівна
ПАРАЦАК Уляна Романівна

Результати роботи приймальної комісії у 2023 р.

14

