

ПРОТОКОЛ № 5
засідання педагогічної ради
КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»

від 27 лютого 2025 року

Голова засідання – Юрій ХОМОШ

Секретар – Ірина СЛИМАКОВСЬКА

Присутні – 100 чол.

Відсутні –15 чол. (з поважних причин)

Вітання

Хвилина мовчання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибіркові дисципліни циклових комісій.
(Доповідає заступник директора з навчальної роботи Марія Шимко).
2. Встановлення ліміту стипендіатів для отримання академічної стипендії.
(Доповідає завідувач відділення Андрій Андибур).
3. Звіт про роботу підрозділу по роботі з кадрами.
(Доповідає помічник директора з кадрової роботи Нінель Мінчак)
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Марію ШИМКО, заступника директора з навчальної роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», про вибіркові дисципліни циклових комісій.

Марія Юріївна доповіла про те, що в освітньо-професійних програмах 10% освітніх компонентів передбачено на вибіркові освітні компоненти, які формують індивідуальну освітню траєкторію руху здобувача освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на такі, які формують загальні та спеціальні компетентності. Відповідно до методичних рекомендацій НМЦ вищої та фахової передвищої освіти для вибіркового освітніх компонентів повинен бути сформований каталог за яким здобувачі освіти за поданою заявою вибирають освітні компоненти з переліку, який пропонується в каталозі.

Процедура вибору освітніх компонентів прописана відповідним положенням «Про вибіркові освітні компоненти».

Циклові комісії повинні забезпечити викладання вибіркового дисциплін, з врахуванням кадрового складу, навчально-методичного забезпечення та матеріально-технічної бази. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначає робоча програма та силабус навчальної дисципліни.

Марія Юрївна звернула увагу присутніх на порядок реалізації права вільного вибору студентами вибіркового навчальних дисциплін, а саме:

1. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибіркового дисциплін, до 01 квітня кожного навчального року обговорюють та затверджують протокольно і подають завідувачу відділенням список дисциплін, які пропонується для вільного вибору студентами на наступний навчальний рік. Для робочих груп по моніторингу та перегляду ОПП циклові комісії готують перелік ОК та силабуси, які розкривають їх зміст для формування каталогу вибіркового дисциплін та бази даних на електронній платформі Коледжу Moodle для нової редакції ОПП.
2. Циклова комісія та завідувач відділення до 01 травня поточного навчального року ознайомлюють здобувачів освіти із затвердженим переліком вибіркового дисциплін та інформують студентів про особливості формування груп для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік.
3. Вибір дисциплін студентами здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення до 15 травня поточного навчального року.
4. Заява зберігається у завідувача відділення протягом усього терміну навчання студента.

5. На підставі поданих заяв до 01 червня завідувач відділення формує проект наказу про вибіркові дисципліни. Далі директор Коледжу видає відповідний наказ про закріплення студентів за вибірковими дисциплінами.
6. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю студентів для вивчення відповідної вибіркової дисципліни, то завідувач відділення доводить до відома студентів перелік дисциплін, які не будуть вивчатись. Після цього студент протягом тижня повинен обрати інші дисципліни, з яких сформувалася (чи сформується) кількісно достатня група студентів. Після чого студенти мають право на відпрацювання процедури обрання з особистого кабінету на електронній платформі Коледжу Moodle.
7. Студент, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.
8. Студент, який не визначився з переліком вибірових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.
9. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових дисциплін інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача освіти. З даного моменту вибіркова дисципліна стає для студента обов'язковою. Самочинна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з коледжу.
10. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

УХВАЛА

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Відділу забезпечення якості освіти провести анкетування здобувачів освіти всіх освітньо-професійних програм на предмет вибору навчальних дисциплін вибіркового циклу.
3. Головам циклових комісій, які забезпечують викладання вибіркового дисциплін, обговорити та затвердити протокольний список дисциплін вільного вибору та подати керівникам робочих груп по моніторингу та перегляду ОПП для формування каталогу вибіркового дисциплін.
4. Завідувачам відділень відповідно до «Положення про вибірково дисципліни в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу» витримати процедуру вибору здобувачами освіти дисциплін вибіркового циклу.

Прийнято - одногосно

II. СЛУХАЛИ:

Андрія АНДИБУРА, завідувача буровим відділенням КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», про встановлення ліміту стипендіатів для отримання академічної стипендії.

Андрій Петрович повідомив присутніх про те, що відповідно до Правил призначення академічних стипендій у КЗ ЛОР «Дрогобицький коледж нафти і газу» та нормативних документів Кабінету Міністрів України, а саме Постанова КМУ від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада КЗ ЛОР «ДФКНГ» за поданням стипендіальної комісії та врахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, визначає ліміти студентів, яким буде призначена стипендія. Вищезгадані документи передбачають встановлення лімітів студентів, які отримують академічну стипендію:

1. Загальний ліміт студентів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)

2. Ліміт стипендіатів-відмінників, за особливі успіхи в навчанні.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків семестрового контролю.

Андрій Петрович поінформував, що загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках в діапазоні від 40 до 45 % від загальної кількості студентів, які навчаються на держаній формі. Ліміт стипендіатів відмінників відповідно встановлюється в розмірі 10% від кількості студентів, які претендують на отримання стипендії. Минулий рік стипендіальною комісією та з погодженням педагогічної ради в коледжі був встановлений ліміт стипендіатів 40 %. Ліміт студентів-відмінників, був встановлений в розмірі 10 % від кількості студентів, які формують рейтинг успішності студентів.

Андрій АНДИБУР наголосив, що 26 лютого 2025 року, відбулось засідання стипендіальної комісії, на якому розглядалися питання встановлення загального ліміту студентів та ліміту студентів, яким буде надана стипендія, за високі успіхи в навчанні. (Протокол № 182 від 26 лютого 2025 року). Стипендіальна комісія вирішила становити однаковий для всіх відділень, спеціальностей (напрямів підготовки), на всіх 4 курсах ліміт стипендіатів за результатами семестрового контролю за 2 семестр 2024/2025 н.р., а саме:

загальний ліміт – 40 %

ліміт студентів-відмінників – 10 %.

Андрій Петрович запропонував підтримати встановлені показники, через голосування.

УХВАЛА

1. За результатами семестрового контролю встановити у 2-му семестрі 2024/2025 н.р. однаковий для всіх відділень, спеціальностей та курсів ліміт стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – 40%.
- ліміт студентів-відмінників – 10%.

Прийнято - одногосно

III. СЛУХАЛИ:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», про роботу підрозділу по роботі з кадрами.

Нінель Джемалівна поінформувала присутніх щодо функцій Підрозділу по роботі з кадрами, які висвітлені в Положенні, що розміщене на сайті коледжу. В основному вони вам відомі. До компетенції Підрозділу на лежать всі питання пов'язані з персоналом, його працею. Це підготовка проєктів наказів, розпоряджень. Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю, про відпустки, дотримання соціальних гарантій працівників і студентів, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Посадових інструкцій, Положень, Колективного договору та ін. Нормативно-правових актів, організація документообігу і архівної справи.

Підрозділ по роботі з кадрами є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується директору коледжу. Керівником Підрозділу є помічник директора з кадрової роботи.

На сьогоднішній день Підрозділ обслуговує велику кількість студентів та персоналу. Облік ведеться як персоналу так і студентів. За звітній період Підрозділом по роботі з кадрами була проведена велика робота. А саме:

- видано наказів з основної діяльності 304
- накази кадрового складу 209
- накази по студентах 200
- видано архівних довідок за запитами 73
- видано довідок студентам 876
- видано довідок працівникам 400
- видано копій документів – 450

Нінель МІНЧАК наголосила, що Підрозділ бере участь у підготовці необхідних матеріалів для Акредитації спеціальностей. Цього року коледж брав участь в пілотному проєкті Дрогобицького РТЦК та СП. Особові справи на

призовників для приписки до призовної ділянки оформляли працівники Підрозділу а це 167 осіб.

УХВАЛА

1. Роботу структурного підрозділу по роботі з кадрами за звітний період оцінити задовільно.

2. Помічнику директора з кадрової роботи:

2.1. Здійснювати контроль за дотримання трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та оновленими положеннями Колективного договору, провадити у коледжі кадрову політику та військовий облік, у відповідності до чинного законодавства.

2.2. Проводити роз'яснювальну роботу серед персоналу та студентів щодо дотримання трудової і виконавської дисципліни.

2.3. Нормативно-правову базу щодо трудового законодавства, Правил військового обліку підтримувати в оновленому стані.

Прийнято - одногосно

IV. РІЗНЕ:

Слухали: **Марію ШИМКО**, заступника директора з навчальної роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та **Ольгу ПІДЦЕРКОВНУ**, заступника директора з виховної роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», щодо затвердження Положення про академічну доброчесність у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

Лесю ГУРАН, головного бухгалтера КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», щодо Положення про фінансово-бухгалтерську службу КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», щодо Положення про підрозділ по роботі з кадрами КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

Ольгу ПІДЦЕРКОВНУ, заступника директора з виховної роботи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», щодо Положення про керівника академічної групи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

Наталю ПАРТОЛУ, завідувача бібліотеки КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», щодо Положення про бібліотеку КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

УХВАЛА

Затвердити:

1. Положення про академічну доброчесність у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

(https://dkng.net.ua/doc/norm.baza/doc_novi_2022/pologennya_pro_akademichnu_dobrochesnisty-2025.pdf)

2. Положення про фінансово-бухгалтерську службу КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

(https://dkng.net.ua/doc/norm.baza/doc_novi_2022/polozennja_pro_finansovo-buhaltersku_sluzbu.pdf)

3. Положення про підрозділ по роботі з кадрами КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

(https://dkng.net.ua/doc/norm.baza/doc_novi_2022/pologennya_pro_pidrozdil_po_roboti_z_kadramy.pdf)

4. Положення про керівника академічної групи КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

(https://dkng.net.ua/doc/norm.baza/doc_novi_2022/pologennya_pro_kerivnyka_grupy.pdf)

5. Положення про бібліотеку КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». (https://dkng.net.ua/doc/norm.baza/doc_novi_2022/pologennya_pro_biblioteku_2025.pdf)

Прийнято - одногосно

Виступили:

Ігор ФАРТУШОК, викладач спеціальних дисциплін, який вніс пропозицію, щоб доповідачі завчасно, не пізніше, ніж за 48 год. до початку засідання педагогічної ради, оприлюднювали на офіційному сайті коледжу та у Viber-

групі КЗ ЛОР «ДФКНГ» тези своєї доповіді й пропонований проєкт рішення. У разі не оприлюднення чи невчасного оприлюднення проєктів вказаних документів відповідне питання порядку денного знімається з розгляду й переноситься на інший термін.

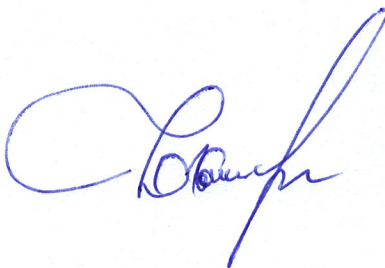
Юрій ХОМОШ, директор КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», подав пропозицію щодо детального розгляду даного питання на наступній педагогічній раді коледжу і необхідність внесення змін до Положення про педагогічну раду коледжу.

УХВАЛА

Інформацію прийняти до відома.

Прийнято - одногосно

Голова педагогічної ради



Юрій ХОМОШ

Секретар



Ірина СЛИМАКОВСЬКА