

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«ДРОГОБИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Організація виробництва»

освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

за спеціальністю

073. Менеджмент

галузі знань

07. Управління та адміністрування

кваліфікація

Організатор виробництва

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Голова педагогічної ради _____ М.М. Баб'як

(протокол № 2 від 02.11.2018 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 03.12.2018 р.

Директор _____ М.М. Баб'як

(наказ № 438 від 03.12.2018 р.)

Дрогобич 2018 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Організація виробництва»

зі спеціальності 073. Менеджмент

Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст

Спеціальність – 073. Менеджмент

Галузі знань – 07. Управління та адміністрування

Кваліфікація – організатор виробництва

Освітньо-професійна програма відповідає освітньо-кваліфікаційному рівню молодший спеціаліст та п'ятому кваліфікаційному рівню за Національною рамковою кваліфікацією.

Передмова

Розроблено проектною групою Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу» на базі стандарту вищої освіти у галузі знань 07. Управління та адміністрування, спеціальності 073. Менеджмент у такому складі:

Хомош Юрій Степанович – голова циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу», к.е.н., доцент, викладач вищої категорії – керівник проектної групи.

Євлампієва Світлана Григорівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу», викладач вищої категорії.

Андибур Андрій Петрович – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу», завідувач бурового відділення, викладач вищої категорії.

Вступ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», освітня (освітньо-професійна чи освітньо-кваліфікаційна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;

- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо-професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Державному вищому навчальному закладі «Дрогобицькому коледжі нафти і газу» (далі – коледж) за спеціальністю 073. Менеджмент;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю 073. Менеджмент;
- екзаменаційна (атестаційна) комісія зі спеціальності 073. Менеджмент;
- приймальна комісія коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за спеціальністю 073. Менеджмент.

1. Нормативні посилання

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» 2014. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Закон України «Про освіту» 2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873>

3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. 2011. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/print1520849978548073>

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

5. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна характеристика молодшого спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва». Київ. 2009.

6. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва». Київ. 2009.

7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. 2014. – 120 с.

2. Терміни та їх визначення

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання [1, ст.1].

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти [1, ст.1].

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка [1, ст.1].

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС [1, ст.1].

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня кваліфікації [1, ст.1].

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні) [1, ст.1].

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами [1, ст.1].

Освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня [3, п.3].

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти [1, ст.1].

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС [1, ст.1].

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів [3, п.1].

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей [2, ст.1].

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів(предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання [2, ст.1].

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти [1, ст.1].

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка [1, ст.1].

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти [1, ст.1].

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань [1, ст.1].

3. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073. Менеджмент

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Дрогобицький коледж нафти і газу»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст Галузь знань 07. Управління та адміністрування Спеціальність 073. Менеджмент Кваліфікація – організатор виробництва
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Організація виробництва» зі спеціальності 073. Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 150 кредитів ЄКТС; 2 роки 6 місяців на основі повної загальної середньої освіти 3 роки 6 місяців на основі базової загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – п'ятий рівень
Передумови	- базова загальна середня освіта - повна загальна середня освіта - диплом кваліфікованого робітника
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dkng.net.ua
2. Мета освітньої програми	
Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для здійснення цілеспрямованої організаційно-управлінської діяльності в підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва усіх форм власності, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 07. Управління і адміністрування Спеціальність 073. Менеджмент Освітньо-професійна програма «Організація виробництва»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація виробництва.

Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з організації виробництва, враховуючи особливості функціонування підприємств різних форм власності.
4. Придатність випускників	
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший спеціаліст підготовлений до роботи за кваліфікацією організатор виробництва в галузях економіки відповідно до класифікатора видів економічної діяльності, а саме: сільське господарство, мисливство, лісове господарство, переробна промисловість, будівництво.</p> <p>Фахівець здатний виконувати наступні професійні роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помічники керівників; - помічники керівників виробничих та інших підрозділів; - помічники керівників малих підприємств без апарату управління; - секретарі адміністративних органів; - агенти із зайнятості і трудових ресурсів; - інші технічні фахівці в галузі управління; - інші технічні фахівці в галузі фізичних наук і техніки; - службовці на складах. <p>Професійні назви робіт (посад), які може виконувати (обіймати) молодший спеціаліст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - референт з основної діяльності; - помічник керівника виробничого підрозділу; - помічник керівника основного підрозділу; - помічник керівника малого підприємства без апарату управління; - інспектор з контролю за виконанням доручень; - інспектор з кадрів; - організатор з персоналу; - інспектор з основної діяльності; - інструктор з основної діяльності; - фахівець; - диспетчер; - диспетчер виробництва; - технік з підготовки виробництва; - технік з праці; - агент з постачання; - диспетчер з відпуску готової продукції.
Подальше навчання	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість підвищення кваліфікації. Додаткова післядипломна освіта.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>У навчальному процесі використовуються проблемно-орієнтований та компетентнісний підходи до освітнього процесу.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні</p>

	<p>роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням, виконання курсових проектів і робіт, консультації з викладачами, практична підготовка.</p> <p>Заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.</p>
Оцінювання	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, проектні та графічні роботи, лабораторні та практичні завдання, захист курсового проекту (роботи), усні та письмові заліки або екзамени.</p> <p>Поточний контроль, семестровий (підсумковий) контроль, державна атестація випускників.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання, практичні проблеми у галузі професійної діяльності або в процесі подальшого навчання, що передбачає застосування положень і методів економічної науки та характеризується певною невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики).</p> <p>ЗК2. Усвідомлення необхідності ведення та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність навчатися.</p> <p>ЗК4. Сприйняття критики та здатність самокритики.</p> <p>ЗК5. Володіння креативністю, здатність до системного мислення.</p> <p>ЗК6. Здатність до адаптивності та наявність комунікабельності.</p> <p>ЗК7. Уміння наполегливо досягати мети.</p> <p>ЗК8. Турботливість про якість виконуваної роботи.</p> <p>ЗК9. Уміння виявляти толерантність.</p> <p>ЗК10. Володіння екологічною грамотністю.</p> <p>ЗК11. Володіння базовими знаннями з основ філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК12. Наявність базових знань фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії.</p> <p>ЗК13. Володіння базовими знаннями в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навичками використання програмних засобів і навичками роботи в комп'ютерних мережах, уміннями створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.</p> <p>ЗК14. Володіння базовими знаннями фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних</p>

	<p>дисциплін.</p> <p>ЗК15. Володіння базовими знаннями в галузі, необхідними для освоєння загально професійних дисциплін.</p> <p>ЗК16. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.</p> <p>ЗК17. Володіння іншою мовою(мовами).</p> <p>ЗК18. Володіння навичками роботи з комп'ютером.</p> <p>ЗК19. Здатність управляти інформацією.</p> <p>ЗК20. Володіння дослідницькими навичками.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища.</p> <p>ФК2. Розуміння принципів організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва.</p> <p>ФК3. Вміння організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування.</p> <p>ФК4. Здатність до ділових комунікацій, володіння навичками роботи в колективі.</p> <p>ФК5. Вміння використовувати методи формування громадської думки та підтримувати відносини успішного співробітництва з різними суб'єктами.</p> <p>ФК6. Здатність оцінювати ефективність виробництва.</p> <p>ФК7. Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати знання методичних основ та основних факторів, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції.</p> <p>ФК9. Застосовувати базові знання про принципи розробки, впровадження та оцінку інновацій.</p> <p>ФК10. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства.</p> <p>ФК11. Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства.</p> <p>ФК12. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства.</p> <p>ФК13. Здатність проводити розрахунки щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства.</p> <p>ФК14. Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність раціонально будувати і здійснювати маркетингову діяльність, просування товарів на ринок.</p> <p>ФК16. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві.</p> <p>ФК17. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач.</p> <p>ФК18. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах.</p> <p>ФК19. Здатність ефективно управляти персоналом (кадрами).</p> <p>ФК20. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу.</p>

	<p>ФК21. Здатність організувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>ФК22. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>ФК23. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору.</p> <p>ФК24. Здатність використовувати професійно-профільовані знання і вміння для проведення контролю діяльності підприємства.</p>
7. Програмні результати навчання	
Уміння (УМ)	<p>ПРН1. Розуміння причинно-наслідкових зв'язків історичного розвитку суспільства та використання їх у професійній та соціальній діяльності.</p> <p>ПРН2. Володіння нормативною частиною циклу, знання основ філософії, соціології, соціалізації особистості тощо.</p> <p>ПРН3. Володіння знаннями з основ психології, етики, що сприяють розвитку загальної культури. Застосування знань для вирішення професійних завдань, створення відносин у колективі.</p> <p>ПРН4. Вміння спілкуватись українською мовою та використання набутих знань в професійній діяльності.</p> <p>ПРН5. Вміти використовувати набуті знання в професійній діяльності</p> <p>ПРН6. Знати необхідність та дотримуватись норм здорового способу життя</p> <p>ПРН7. Мати базові знання фундаментальних розділів математики, вміти використовувати математичні методи в обраній професії</p> <p>ПРН8. Мати базові знання фундаментальних наук, які необхідні для освоєння загально професійних дисциплін. Приймати практичні рішення щодо застосування набутих знань</p> <p>ПРН9. Мати базові знання в галузі інформатики і сучасних інформаційних технологій, навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних, використовувати Інтернет-ресурси</p> <p>ПРН10. Мати базові знання для організації роботи з дотримання екологічної безпеки</p> <p>ПРН11. Мати сучасні уявлення про принципи організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва. Вміти визначати вплив навколишнього середовища на діяльність підприємства, приймати практичні рішення щодо ефективності застосування набутих економічних знань при виконанні своїх професійних обов'язків, орієнтуватися в напрямках розвитку підприємництва ринкових відносин, розробляти напрямки перспективного розвитку підприємства. Вміти оцінювати ефективність виробництва, організувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>ПРН12. Вміти проводити аналіз діяльності підприємства.</p>

	<p>ПРН13. Вміти використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві. Мати базові знання про проведення розрахунків щодо функціонування підприємства</p> <p>ПРН14. Мати базові знання про фінансово-кредитну і банківські системи господарств</p> <p>ПРН15. Вміти брати участь у практичній реалізації нормативних документів щодо виробництва</p> <p>ПРН16. Вміти застосовувати правові знання при оцінці вчинків і фактів про реальне життя, які мають юридичне значення</p> <p>ПРН17. Мати здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності, сучасні уявлення про основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції</p> <p>ПРН18. Вміти використовувати професійні знання для організації трудового середовища; теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу. Вміти приймати науково-обґрунтовані господарсько-управлінські рішення. Мати здатність до ефективного управління персоналом.</p> <p>ПРН19. Вміти застосовувати основні правила оформлення документів.</p> <p>ПРН20. Вміти вирішувати конкретні проблеми в реалізації технічних задач. Мати професійно-профільовані знання для проведення контролю діяльності підприємства.</p> <p>ПРН21. Вміти використовувати знання і практичні навички у сфері раціональної організації виробничої діяльності підприємства та нормування праці. Приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності. Вміти адаптувати виробництво відповідно до зміни потреб ринку. Мати професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства.</p> <p>ПРН22. Вміти організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та охорони природи.</p> <p>ПРН23. Знати загальні закономірності і методи організації управлінської праці і процесу руху документів, вміти складати основні види управлінської документації.</p> <p>ПРН24. Знати основні режими підготовки та обробки текстової інформації за допомогою сучасних засобів створення документів. Вміти працювати з комп'ютерною мережею, використовуючи її для пошуку необхідної інформації.</p> <p>ПРН25. Мати знання з методики комплексного аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища та прийняття на його основі стратегічних рішень. Вміти розробляти опис основних інструментів і заходів комплексу маркетингу конкретного підприємства.</p> <p>ПРН26. Знати організаційні принципи побудови виробничих підрозділів підприємства; вміти приймати оперативні управлінські рішення.</p> <p>ПРН27. Знати методи обґрунтування управлінських рішень,</p>
--	--

	<p>правила та прийоми їх розробки та реалізації, концептуальні основи системного управління організаціями. Вміти здійснювати керівництво підлеглими, організувати особисту працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.</p> <p>ПРН28. Знати методи ефективної організації роботи фахівця за допомогою персональної інформаційної системи, принципи та методи роботи інформаційно-пошукових систем, електронної пошти. Володіти навичками створення графічних зображень, інструментальними засобами ведення розрахунків.</p> <p>ПРН29. Вміти застосовувати професійні знання та вміння в умовах конкретного виробництва, реалізувати певні організаційно-управлінські функції шляхом здійснення адміністративних та оперативних процедур праці.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста спеціальності 073. Менеджмент здійснюють 11 циклових комісій коледжу, в яких працюють кандидати наук, педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін у повному обсязі. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні комплекси. Навчальні кабінети та лабораторії укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка із сучасним програмним забезпеченням та мультимедійним супроводом.</p> <p>Реалізація компонентів освітньої програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті дистанційного навчання коледжу, до складу яких входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні й робочі програми дисциплін; - інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і СРС; - методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові роботи, курсові роботи тощо); - методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт);

	<ul style="list-style-type: none">- критерії оцінювання знань та вмінь студентів;- навчальна і робоча програми практик;- методичні рекомендації щодо виконання програми практики;- методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.
--	--

4. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Історія України	2	залік
ОК2	Культурологія	2	залік
ОК3	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК4	Соціологія	2	залік
ОК5	Основи психології	1,5	екзамен
ОК6	Етика ділового спілкування	1,5	залік
ОК7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2	залік
ОК8	Основи правознавства	2	залік
ОК9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	залік, екзамен
ОК10	Фізичне виховання	6	залік
ОК11	Вища математика	3	залік
ОК12	Економічна теорія	3	залік
ОК13	Національна і регіональна економіка	1,5	залік
ОК14	Статистика	1,5	залік
ОК15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК16	Інформатика та комп'ютерна техніка	7,5	залік, екзамен
ОК17	Основи екології	2	залік
	Разом:	46,5	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК18	Економіка підприємства	4,5	екзамен
ОК19	Економічний аналіз	3	екзамен, курсова робота
ОК20	Бухгалтерський облік	3	екзамен
ОК21	Фінанси підприємства	1,5	залік
ОК22	Комерційне право	1,5	залік
ОК23	Трудове право	1,5	залік
ОК24	Маркетинг	3	залік
ОК25	Менеджмент	6	екзамен
ОК26	Діловодство	1,5	залік
ОК27	Технологія галузі	3	залік
ОК28	Організація виробництва	4,5	залік, екзамен, курсова робота
ОК29	Основи охорони праці	1,5	залік
	Екзаменаційна сесія	9	
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	2	
	Разом:	45,5	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
3. Практична підготовка			
ОК30	Навчальна практика з діловодства	1,5	залік
ОК31	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК32	Навчальна практика з маркетингу	3	залік
ОК33	Навчальна практика з організації виробництва	3	залік
ОК34	Технологічна практика з менеджменту	6	залік
ОК35	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК36	Виробнича практика	4,5	залік
	Разом:	24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		116	
Вибірковий компонент ОПІ			
ВБ1	Планування діяльності підприємства	4	екзамен
ВБ2	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	5	залік, екзамен
ВБ3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	екзамен
ВБ4	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВБ5	Страховання	2,5	залік
ВБ6	Податкова система	2,5	залік
ВБ7	Товарознавство	3	залік
ВБ8	Основи стандартизації та контроль якості	2	залік
ВБ9	Ціноутворення	3	залік
ВБ10	Логістика	2,5	залік
ВБ11	Проектний аналіз	2,5	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

5. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
I	Дисципліни на здобуття ПЗО	
II		
III	OK12	IK, ЗК14
	OK16	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19
IV	OK1	ЗК11
	OK2	ЗК11
	OK4	ЗК1, ЗК5, ЗК9
	OK7	ЗК16
	OK8	ЗК1, ЗК11, ЗК15
	OK11	IK, ЗК12
	OK16	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19
	OK17	ЗК10, ФК3
V	OK18	IK, ФК2, ФК6, ФК8, ФК10, ФК11, ФК12, ФК13, ФК21
	OK3	ЗК11
	OK5	ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ФК4, ФК5
	OK6	ЗК1, ФК4
	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK13	IK, ЗК14
	OK15	ЗК14, ФК3
	OK22	ФК3, ФК14, ФК24
	OK23	ФК1, ФК19, ФК20
	OK26	ЗК16, ФК4, ФК5
	OK27	IK, ФК7, ФК9, ФК17, ФК24
	OK28	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК18, ФК24
	OK30	ЗК15, ЗК16, ЗК18, ЗК19, ФК16, ФК23
OK31	ЗК13, ЗК18, ЗК19, ФК22, ФК23	
ВБ1	IK, ЗК3, ЗК14, ЗК19, ЗК20, ФК12	
VI	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK19	IK, ФК2, ФК7, ФК16, ФК24
	OK20	IK, ФК13, ФК16
	OK24	IK, ФК5, ФК7, ФК8, ФК11, ФК15
	OK25	IK, ФК1, ФК4, ФК5, ФК14, ФК19, ФК20, ФК24

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
	OK28	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК18, ФК24
	OK32	IK, ЗК19, ЗК20, ФК10, ФК11, ФК12, ФК14, ФК15
	OK33	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК17, ФК18
	ВБ2	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК20, ФК1, ФК4, ФК6, ФК14
	ВБ3	IK, ЗК13, ЗК14, ЗК15, ЗК19
	ВБ4	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК19, ЗК20, ФК2, ФК5, ФК11, ФК821
	ВБ8	IK, ФК3, ФК7, ФК8
VII	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK14	IK, ЗК14
	OK21	IK, ФК6, ФК7
	OK29	ФК3
	OK34	IK, ЗК9, ФК1, ФК4, ФК5, ФК19, ФК20
	OK35	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19, ЗК20, ФК22, ФК23
	OK36	IK, ЗК5, ЗК6, ФК1, ФК4, ФК12, ФК14, ФК17, ФК19, ФК24
	ВБ2	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК20, ФК1, ФК4, ФК6, ФК14
	ВБ5	IK, ЗК15, ФК6
	ВБ6	IK, ЗК12, ЗК15, ФК2, ФК6, ФК16, ФК24
	ВБ7	IK, ЗК13, ЗК15, ФК1, ФК8, ФК13, ФК15, ФК16
	ВБ9	IK, ЗК12, ФК14, ФК17
	ВБ10	IK, ЗК15, ФК14, ФК17, ФК22
ВБ11	IK, ЗК15, ФК6, ФК7, ФК10, ФК22	

6. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073. Менеджмент проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення йому освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст із присвоєнням кваліфікації «організатор виробництва».

Атестація відбувається у формі здачі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності та здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією.

