

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Організація виробництва»

за спеціальністю	<u>073 «Менеджмент»</u>
галузі знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
кваліфікація	<u>Фаховий молодший бакалавр з менеджменту</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Голова педагогічної ради _____ М.М. Баб'як
(протокол № 6 від 26.06.2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 31.08.2020 р.

Директор _____ М.М. Баб'як
(наказ № 161 від 26.08.2020 р.)

Дрогобич 2020 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Організація виробництва»

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Галузі знань – 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма відповідає освітньо-професійному ступеню фаховий молодший бакалавр та п'ятому кваліфікаційному рівню за Національною рамковою кваліфікацією.

Передмова

Розроблено

проектною групою Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу на базі стандарту фахової передвищої освіти у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» у такому складі:

Хомош Юрій Степанович – голова циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу, к.е.н., доцент, викладач вищої категорії –керівник проектної групи.

Андибур Андрій Петрович – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу, завідувач бурового відділення, викладач вищої категорії.

Євлампієва Світлана Григорівна –викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу, викладач вищої категорії.

ЗМІСТ

Вступ

1. Нормативні посилання
2. Терміни та їх визначення (ТЕЗАУРУС)
3. Профіль освітньо-професійної програми
4. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 - 4.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми
 - 4.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
5. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо-професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освіти, які навчаються у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – коледж) за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку фаховий молодших бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- екзаменаційна (атестаційна) комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- приймальна комісія коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про освіту»[Електронний ресурс] / – 2017. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873>
4. Національна рамка кваліфікацій.Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] / – 2011. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/print1520849978548073>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти[Електронний ресурс]/Режим доступу до ресурсу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна характеристика молодшого спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва». Київ. 2009.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. 2014. – 120 с.

2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ(ТЕЗАУРУС)

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті- можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.[2, ст.1].

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти. [2, ст.1].

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. [2, ст.1].

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти [1, ст.1].

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка. [1, ст.1].

Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.[2, ст.1].

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується вЄвропейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання,підтвердження кваліфікацій та

освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах. [1, ст.1].

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предмету області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Заклад фахової передвищої освіти – юридична особа, яка отримала ліцензію на проведення освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

Здатність – є властивість індивіда здійснювати, виконувати роботи, поводити себе певним чином в тому числі психічний та фізичний стан індивіда, в якому він спроможний виконувати певний вид продуктивної діяльності.

Здобувачі вищої освіти (студенти) – особи, зараховані до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової перед вищої освіти.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).[1, ст.1].

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.[2, ст.1].

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.[1, ст.1].

Освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти.[1, ст.1].

Кваліфікаційна робота — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.[1, ст.1].

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня [3, п.3].

Компетентність – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості.[1, ст.1].

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчально-навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.[1, ст.1].

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.[4, п.1].

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.[3, ст.1].

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.[2, ст.1].

Результати навчання – компетентності (знання, уміння, цінності, інші особисті навички), які набуває та /або здатна продемонструвати особа після завершеного навчання.[1, ст.1].

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка. [1, ст.1].

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.[2, ст.1].

Студентоорієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.[2, ст.1].

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти. [2, ст.1].

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань[1, ст.1].

3. Профіль освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Організація виробництва» зі спеціальності 073 «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС; 2 роки 6 місяців на основі повної загальної середньої освіти 3 роки 6 місяців на основі базової загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – п'ятий рівень
Передумови	- базова загальна середня освіта - повна загальна середня освіта - диплом кваліфікованого робітника
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dkng.net.ua
2. Мета освітньої програми	
Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для здійснення цілеспрямованої організаційно-управлінської діяльності в підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва усіх форм власності, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Організація виробництва» Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку

	<p>менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація виробництва.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з організації виробництва, враховуючи особливості функціонування підприємств різних форм власності.
4. Придатність випускників	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник є придатним до працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на посадах відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, а також до самозайнятості (організація власного бізнесу).</p> <p>Професійні назви робіт (за ДК 003:2010): 3415Агент комерційний 3419Організатор із збуту 3419Організатор з постачання 3423Організатор з персоналу 3436Адміністративний помічник 3436.1Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4131Офісний службовець (постачання) 4131Агент з постачання</p>

	4132Офісний службовець (планування виробництва)
Подальше навчання	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість підвищення кваліфікації. Додаткова післядипломна освіта.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	У навчальному процесі використовуються проблемно-орієнтований та компетентнісний підходи до освітнього процесу. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням, виконання курсових проектів і робіт, консультації з викладачами, практична підготовка. Заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, проектні та графічні роботи, лабораторні та практичні завдання, захист курсового проекту (роботи), усні та письмові заліки або екзамени. Поточний контроль, семестровий (підсумковий) контроль, державна атестація випускників.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання, практичні проблеми у галузі професійної діяльності або в процесі подальшого навчання, що передбачає застосування положень і методів економічної науки та характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики). ЗК2. Усвідомлення необхідності ведення та дотримання норм здорового способу життя. ЗК3. Здатність навчатися. ЗК4. Сприйняття критики та здатність самокритики. ЗК5. Володіння креативністю, здатність до системного мислення. ЗК6. Здатність до адаптивності та наявність комунікабельності. ЗК7. Уміння наполегливо досягати мети. ЗК8. Турботливість про якість виконуваної роботи. ЗК9. Уміння виявляти толерантність. ЗК10. Володіння екологічною грамотністю. ЗК11. Володіння базовими знаннями з основ філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і

	<p>соціальної діяльності.</p> <p>ЗК12. Наявність базових знань фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії.</p> <p>ЗК13. Володіння базовими знаннями в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навичками використання програмних засобів і навичками роботи в комп'ютерних мережах, уміннями створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.</p> <p>ЗК14. Володіння базовими знаннями фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних дисциплін.</p> <p>ЗК15. Володіння базовими знаннями в галузі, необхідними для освоєння загальнопрофесійних дисциплін.</p> <p>ЗК16. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.</p> <p>ЗК17. Володіння іншою мовою(мовами).</p> <p>ЗК18. Володіння навичками роботи з комп'ютером.</p> <p>ЗК19. Здатність управляти інформацією.</p> <p>ЗК20. Володіння дослідницькими навичками.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища.</p> <p>ФК2. Розуміння принципів організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва.</p> <p>ФК3. Вміння організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування.</p> <p>ФК4. Здатність до ділових комунікацій, володіння навичками роботи в колективі.</p> <p>ФК5. Вміння використовувати методи формування громадської думки та підтримувати відносини успішного співробітництва з різними суб'єктами.</p> <p>ФК6. Здатність оцінювати ефективність виробництва.</p> <p>ФК7. Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати знання методичних основ та основних факторів, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції.</p> <p>ФК9. Застосовувати базові знання про принципи розробки, впровадження та оцінку інновацій.</p> <p>ФК10. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства.</p> <p>ФК11. Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства.</p> <p>ФК12. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства.</p> <p>ФК13. Здатність проводити розрахунки щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства.</p> <p>ФК14. Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності.</p>

	<p>ФК15.Здатність раціонально будувати і здійснювати маркетингову діяльність, просування товарів на ринок.</p> <p>ФК16.Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві.</p> <p>ФК17.Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач.</p> <p>ФК18. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах.</p> <p>ФК19. Здатність ефективно управляти персоналом (кадрами).</p> <p>ФК20.Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу.</p> <p>ФК21.Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>ФК22.Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>ФК23.Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору.</p> <p>ФК24.Здатність використовувати професійно-профільовані знання і вміння для проведення контролю діяльності підприємства.</p>
7. Програмні результати навчання	
Уміння (УМ)	<p>ПРН1. Розуміння причинно-наслідкових зв'язків історичного розвитку суспільства та використання їх у професійній та соціальній діяльності.</p> <p>ПРН2. Володіння нормативною частиною циклу, знання основ філософії, соціології, соціалізації особистості тощо.</p> <p>ПРН3. Володіння знаннями з основ психології, етики, що сприяють розвитку загальної культури. Застосування знань для вирішення професійних завдань, створення відносин у колективі.</p> <p>ПРН4. Вміння спілкуватись українською мовою та використання набутих знань в професійній діяльності.</p> <p>ПРН5. Вміти використовувати набуті знання в професійній діяльності</p> <p>ПРН6. Знати необхідність та дотримуватись норм здорового способу життя</p> <p>ПРН7. Мати базові знання фундаментальних розділів математики, вміти використовувати математичні методи в обраній професії</p> <p>ПРН8. Мати базові знання фундаментальних наук, які необхідні для освоєння загально професійних дисциплін. Приймати практичні рішення щодо застосування набутих знань</p> <p>ПРН9. Мати базові знання в галузі інформатики і сучасних інформаційних технологій, навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних, використовувати Інтернет-ресурси</p> <p>ПРН10. Мати базові знання для організації роботи з дотримання екологічної безпеки</p> <p>ПРН11. Мати сучасні уявлення про принципи організації та</p>

	<p>результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва. Вміти визначати вплив навколишнього середовища на діяльність підприємства, приймати практичні рішення щодо ефективності застосування набутих економічних знань при виконанні своїх професійних обов'язків, орієнтуватися в напрямках розвитку підприємництва ринкових відносин, розробляти напрямки перспективного розвитку підприємства. Вміти оцінювати ефективність виробництва, організувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>ПРН12. Вміти проводити аналіз діяльності підприємства.</p> <p>ПРН13. Вміти використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві.</p> <p>Мати базові знання про проведення розрахунків щодо функціонування підприємства</p> <p>ПРН14. Мати базові знання про фінансово-кредитну і банківські системи господарств</p> <p>ПРН15. Вміти брати участь у практичній реалізації нормативних документів щодо виробництва</p> <p>ПРН16. Вміти застосовувати правові знання при оцінці вчинків і фактів про реальне життя, які мають юридичне значення</p> <p>ПРН17. Мати здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності, сучасні уявлення про основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції</p> <p>ПРН18. Вміти використовувати професійні знання для організації трудового середовища; теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу. Вміти приймати науково-обгрунтовані господарсько-управлінські рішення.</p> <p>Мати здатність до ефективного управління персоналом.</p> <p>ПРН19. Вміти застосовувати основні правила оформлення документів.</p> <p>ПРН20. Вміти вирішувати конкретні проблеми в реалізації технічних задач.</p> <p>Мати професійно-профільовані знання для проведення контролю діяльності підприємства.</p> <p>ПРН21. Вміти використовувати знання і практичні навички у сфері раціональної організації виробничої діяльності підприємства та нормування праці. Приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності. Вміти адаптувати виробництво відповідно до зміни потреб ринку.</p> <p>Мати професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства.</p> <p>ПРН22. Вміти організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та охорони природи.</p> <p>ПРН23. Знати загальні закономірності і методи організації управлінської праці і процесу руху документів, вміти складати основні види управлінської документації.</p> <p>ПРН24. Знати основні режими підготовки та обробки текстової інформації за допомогою сучасних засобів</p>
--	---

	<p>створення документів. Вміти працювати з комп'ютерною мережею, використовуючи її для пошуку необхідної інформації.</p> <p>ПРН25. Мати знання з методики комплексного аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища та прийняття на його основі стратегічних рішень. Вміти розробляти опис основних інструментів і заходів комплексу маркетингу конкретного підприємства.</p> <p>ПРН26. Знати організаційні принципи побудови виробничих підрозділів підприємства; вміти приймати оперативні управлінські рішення.</p> <p>ПРН27. Знати методи обґрунтування управлінських рішень, правила та прийоми їх розробки та реалізації, концептуальні основи системного управління організаціями. Вміти здійснювати керівництво підлеглими, організувати особисту працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.</p> <p>ПРН28. Знати методи ефективної організації роботи фахівця за допомогою персональної інформаційної системи, принципи та методи роботи інформаційно-пошукових систем, електронної пошти. Володіти навичками створення графічних зображень, інструментальними засобами ведення розрахунків.</p> <p>ПРН29. Вміти застосовувати професійні знання та вміння в умовах конкретного виробництва, реалізувати певні організаційно-управлінські функції шляхом здійснення адміністративних та оперативних процедур праці.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньої програми підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюють 11 циклових комісій коледжу, в яких працюють кандидати наук, педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін у повному обсязі. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні комплекси. Навчальні кабінети та лабораторії укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка із сучасним програмним забезпеченням та мультимедійним супроводом.</p> <p>Реалізація компонентів освітньої програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті дистанційного навчання коледжу, до складу яких</p>

	<p>входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні й робочі програми дисциплін; - інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і СРС; - методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові роботи, курсові роботи тощо); - методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); - критерії оцінювання знань та вмінь студентів; - навчальна і робоча програми практик; - методичні рекомендації щодо виконання програми практики; - методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») на загальних підставах в межах України.</p>

4. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

4.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія України	2	залік
OK2	Культурологія	2	залік
OK3	Основи філософських знань	1,5	залік
OK4	Соціологія	2	залік
OK5	Основи психології	1,5	екзамен
OK6	Етика ділового спілкування	1,5	залік
OK7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2	залік
OK8	Основи правознавства	2	залік
OK9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	залік, екзамен
OK10	Фізичне виховання	6	залік
OK11	Вища математика	3	залік
OK12	Економічна теорія	3	залік
OK13	Національна і регіональна економіка	1,5	залік
OK14	Статистика	1,5	залік
OK15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
OK16	Інформатика та комп'ютерна техніка	7,5	залік, екзамен
OK17	Основи екології	2	залік
	Разом:	46,5	
2. Цикл професійної підготовки			
OK18	Економіка підприємства	4,5	екзамен
OK19	Економічний аналіз	3	екзамен, курсова робота
OK20	Бухгалтерський облік	3	екзамен
OK21	Фінанси підприємства	1,5	залік
OK22	Комерційне право	1,5	залік
OK23	Трудове право	1,5	залік
OK24	Маркетинг	3	залік
OK25	Менеджмент	6	екзамен
OK26	Діловодство	1,5	залік
OK27	Технологія галузі	3	залік
OK28	Організація виробництва	4,5	залік, екзамен, курсова робота
OK29	Основи охорони праці	1,5	залік
	Екзаменаційна сесія	9	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	2	
	Разом:	45,5	
3. Практична підготовка			
ОК30	Навчальна практика з діловодства	1,5	залік
ОК31	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК32	Навчальна практика з маркетингу	3	залік
ОК33	Навчальна практика з організації виробництва	3	залік
ОК34	Технологічна практика з менеджменту	6	залік
ОК35	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК36	Виробнича практика	4,5	залік
	Разом:	24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		116	
Вибірковий компонент ОПІ			
ВБ1	Планування діяльності підприємства	4	екзамен
ВБ2	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	5	залік, екзамен
ВБ3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	екзамен
ВБ4	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВБ5	Страховання	2,5	залік
ВБ6	Податкова система	2,5	залік
ВБ7	Товарознавство	3	залік
ВБ8	Основи стандартизації та контроль якості	2	залік
ВБ9	Ціноутворення	3	залік
ВБ10	Логістика	2,5	залік
ВБ11	Проектний аналіз	2,5	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

4.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
I	Дисципліни на здобуття ПЗО	
II		
III	OK12	IK, ЗК14
	OK16	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19
IV	OK1	ЗК11
	OK2	ЗК11
	OK4	ЗК1, ЗК5, ЗК9
	OK7	ЗК16
	OK8	ЗК1, ЗК11, ЗК15
	OK11	IK, ЗК12
	OK16	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19
	OK17	ЗК10, ФК3
V	OK18	IK, ФК2, ФК6, ФК8, ФК10, ФК11, ФК12, ФК13, ФК21
	OK3	ЗК11
	OK5	ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ФК4, ФК5
	OK6	ЗК1, ФК4
	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK13	IK, ЗК14
	OK15	ЗК14, ФК3
	OK22	ФК3, ФК14, ФК24
	OK23	ФК1, ФК19, ФК20
	OK26	ЗК16, ФК4, ФК5
	OK27	IK, ФК7, ФК9, ФК17, ФК24
	OK28	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК18, ФК24
	OK30	ЗК15, ЗК16, ЗК18, ЗК19, ФК16, ФК23
OK31	ЗК13, ЗК18, ЗК19, ФК22, ФК23	
ВБ1	IK, ЗК3, ЗК14, ЗК19, ЗК20, ФК12	
VI	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK19	IK, ФК2, ФК7, ФК16, ФК24
	OK20	IK, ФК13, ФК16
	OK24	IK, ФК5, ФК7, ФК8, ФК11, ФК15
	OK25	IK, ФК1, ФК4, ФК5, ФК14, ФК19, ФК20, ФК24

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
	OK28	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК18, ФК24
	OK32	IK, ЗК19, ЗК20, ФК10, ФК11, ФК12, ФК14, ФК15
	OK33	IK, ФК1, ФК2, ФК7, ФК10, ФК12, ФК14, ФК17, ФК18
	ВБ2	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК20, ФК1, ФК4, ФК6, ФК14
	ВБ3	IK, ЗК13, ЗК14, ЗК15, ЗК19
	ВБ4	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК19, ЗК20, ФК2, ФК5, ФК11, ФК821
	ВБ8	IK, ФК3, ФК7, ФК8
VII	OK9	ЗК17
	OK10	ЗК2
	OK14	IK, ЗК14
	OK21	IK, ФК6, ФК7
	OK29	ФК3
	OK34	IK, ЗК9, ФК1, ФК4, ФК5, ФК19, ФК20
	OK35	IK, ЗК13, ЗК18, ЗК19, ЗК20, ФК22, ФК23
	OK36	IK, ЗК5, ЗК6, ФК1, ФК4, ФК12, ФК14, ФК17, ФК19, ФК24
	ВБ2	IK, ЗК14, ЗК15, ЗК20, ФК1, ФК4, ФК6, ФК14
	ВБ5	IK, ЗК15, ФК6
	ВБ6	IK, ЗК12, ЗК15, ФК2, ФК6, ФК16, ФК24
	ВБ7	IK, ЗК13, ЗК15, ФК1, ФК8, ФК13, ФК15, ФК16
	ВБ9	IK, ЗК12, ФК14, ФК17
	ВБ10	IK, ЗК15, ФК14, ФК17, ФК22
ВБ11	IK, ЗК15, ФК6, ФК7, ФК10, ФК22	

5.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

Атестація відбувається у формі здачі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності та здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією.

8. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>; Закону України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>; Закону України «Про освіту» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873> у коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі передбачає такі процедури і заходи:

– контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності(система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації, стажування та атестація педагогічних працівників);

- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності(вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;

- якістю проведення навчальних занять(контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять); за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- якістю знань студентів(поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням робочих програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової перед вищої освіти);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступеня фахової перед вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності.