

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Організація виробництва»**

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

За спеціальністю 073 «Менеджмент»  
Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Голова педагогічної ради  Ю.С.Хомош

(протокол № 6 від 29.06.2022 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 31.08.2022 р.

Директор  Ю.С.Хомош

(наказ № 42 від 30.06.2022 р.)

Дрогобич 2022 р.

## **ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**освітньо-професійної програми «Організація виробництва»**

**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр.

Спеціальність – 073 «Менеджмент».

Галузі знань – 07 «Управління та адміністрування».

Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

Освітньо-професійна програма відповідає освітньо-професійному ступеню «фаховий молодший бакалавр» та п'ятому кваліфікаційному рівню за Національною рамковою кваліфікацією.

## Передмова

Розроблено проєктною групою Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на базі стандарту вищої освіти у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» у такому складі:

**Хомош Юрій Степанович** – голова циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії – керівник проєктної групи.

**Андибур Андрій Петрович** – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, завідувач бурового відділення, к.е.н., спеціаліст вищої категорії.

**Євлампієва Світлана Григорівна** – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, спеціаліст вищої категорії.

## ЗМІСТ

### Вступ

1. Нормативні посилання
2. Терміни та їх визначення (ТЕЗАУРУС)
3. Профіль освітньо-професійної програми
4. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
  - 4.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми
  - 4.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
5. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

## ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Призначення освітньо-професійної програми** здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

**Освітньо-професійна програма використовується під час:**

- ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

**Освітньо-професійна програма враховує вимоги** Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо-професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

**Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

**Користувачі освітньо-професійної програми:**

- здобувачі освіти, які навчаються у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – коледж) за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку фаховий молодших бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- екзаменаційна (атестаційна) комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- приймальна комісія коледжу.

**Освітньо-професійна програма поширюється** на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

## 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про освіту»[Електронний ресурс] / – 2017. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873>
4. Національна рамка кваліфікацій.Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] / – 2011. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/print1520849978548073>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти[Електронний ресурс]/Режим доступу до ресурсу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна характеристика молодшого спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», спеціальність 5.03060101 «Організація виробництва». Київ. 2009.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. 2014. – 120 с.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ(ТЕЗАУРУС)

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

**Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті**- можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.[2, ст.1].

**Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти. [2, ст.1].

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. [2, ст.1].

**Вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти [1, ст.1].

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка. [1, ст.1].

**Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти** - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.[2, ст.1].

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується вЄвропейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання,підтвердження кваліфікацій та



освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах. [1, ст.1].

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предмету області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Заклад фахової передвищої освіти** – юридична особа, яка отримала ліцензію на проведення освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

**Здатність** – е властивість індивіда здійснювати, виконувати роботи, поводити себе певним чином в тому числі психічний та фізичний стан індивіда, в якому він спроможний виконувати певний вид продуктивної діяльності.

**Здобувачі вищої освіти (студенти)** – особи, зараховані до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової перед вищої освіти.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).[1, ст.1].

**Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти** - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.[2, ст.1].

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.[1, ст.1].

**Освітня кваліфікація** – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти.[1, ст.1].

**Кваліфікаційна робота** — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.[1, ст.1].

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня [3, п.3].

**Компетентність** – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості.[1, ст.1].

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчальногонавантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.[1, ст.1].

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.[4, п.1].

**Освітній процес** – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.[3, ст.1].

**Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.[2, ст.1].

**Результати навчання** – компетентності (знання, уміння, цінності, інші особисті навички), які набуває та /або здатна продемонструвати особа після завершеного навчання. [1, ст.1].

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка. [1, ст.1].

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Стандарт фахової передвищої освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.[2, ст.1].

**Студентоорієнтоване навчання** - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.[2, ст.1].

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти. [2, ст.1].

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань[1, ст.1].

### 3. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Організація виробництва» за спеціальністю 073 «Менеджмент»
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна (очна (денна), заочна)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС; 2 роки 6 місяців на основі повної загальної середньої освіти 3 роки 6 місяців на основі базової загальної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – п'ятий рівень
<b>Передумови</b>	- базова загальна середня освіта - повна загальна середня освіта - диплом кваліфікованого робітника
<b>Мова викладання</b>	українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.dkng.net.ua/component/content/article/28-specialnosti-detali/205-5-03060101-orhanizatsiia-vyrobnytstva">http://www.dkng.net.ua/component/content/article/28-specialnosti-detali/205-5-03060101-orhanizatsiia-vyrobnytstva</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для здійснення цілеспрямованої організаційно-управлінської діяльності в підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва усіх форм власності, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого,

	<p>інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методика та технології</b> : загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання</b>: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація виробництва.
<b>Особливості програми</b>	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з організації виробництва, враховуючи особливості функціонування підприємств різних форм власності.
<b>4. Придатність випускників</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник є придатним до працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на посадах відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, а також до самозайнятості (організація власного бізнесу).</p> <p><b>Професійні назви робіт (за ДК 003:2010):</b>  3415Агент комерційний  3419Організатор із збуту  3419Організатор з постачання  3423Організатор з персоналу  3436Адміністративний помічник  3436.1Помічник керівника підприємства (установи, організації)  3436.2Помічник керівника виробничого підрозділу  3436.2Помічник керівника іншого основного підрозділу  3436.3Помічник керівника малого підприємства без апарату управління  4131Офісний службовець (постачання)  4131Агент з постачання  4132Офісний службовець (планування виробництва)</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;

	<p>- першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих , у тому числі післядипломної освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Підходи до навчання: студентоцентрований, проблемно-орієнтований та компетентнісний, ініціативне самонавчання. Методи навчання: лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, в тому числі науково-пошукова, участь у наукових конференціях, семінарах, консультації, навчальна, ознайомлювальна та виробнича практика, тренінги. Застосовуються елементи дистанційного навчання. Технології навчання: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усні опитування, тестування, презентації, контрольні роботи, захист проектних та курсових робіт, захист звітів з практики, заліки, усні та письмові екзамени, кваліфікаційний іспит.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p>

	<p>СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК12. Розуміння загальних закономірностей функціонування економічних систем на мікро-, макро- та мегарівнях.</p> <p>СК13. Розуміння теорії та принципів функціонування сфери фінансів, грошового обігу, бухгалтерського обліку та кредитних відносин.</p> <p>СК14. Здатність працювати із сучасними інформаційними системами та технологіями під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК15. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішньогосередовища.</p> <p>СК16. Розуміння основних положень законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та території від надзвичайних ситуацій.</p>
<b>7. Результати навчання (РН)</b>	
<p>РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до</p>	

<p>нових знань.</p> <p>PH11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>PH12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>PH13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>PH14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>PH15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>PH16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>PH17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>PH18. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>PH19. Володіти навичками формування фінансової, податкової, статистичної звітності, бухгалтерської первинної та зведеної документації.</p> <p>PH20. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюють 11 циклових комісій коледжу, в яких працюють кандидати наук, доценти, викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії, педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін у повному обсязі. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні комплекси. Навчальні кабінети та лабораторії укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка із сучасним програмним забезпеченням та мультимедійним супроводом.</p> <p>Реалізація компонентів освітньої програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним у віртуальному навчальному середовищі коледжу «Сайт дистанційного навчання «ДФКНГ – Навчання ONLINE» (<a href="https://distn.dkng.net.ua/moodle">https://distn.dkng.net.ua/moodle</a>), до складу яких входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>- інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і СРС;</li> <li>- методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові роботи, курсові</li> </ul>



	<p>роботи тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт);</li> <li>- критерії оцінювання знань та вмінь студентів;</li> <li>- навчальна і робоча програми практик;</li> <li>- методичні рекомендації щодо виконання програми практики;</li> <li>- методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.</li> </ul>
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») на загальних підставах в межах України.</p>

## 4. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 4.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>Дисципліни, що формують загальні компетентності</b>			
ЗОК1	Основи філософських знань	1,5	залік
ЗОК2	Соціологія	2	залік
ЗОК3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік, екзамен
ЗОК4	Фізичне виховання	5	залік
ЗОК5	Вища математика	3	залік
ЗОК6	Національна і регіональна економіка	1,5	залік
ЗОК7	Статистика	1,5	залік
ЗОК8	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ЗОК9	Історія України	1,5	залік
ЗОК10	Основи правознавства	2	залік
ЗОК11	Інформатика та комп'ютерна техніка	6,5	залік, екзамен
ЗОК12	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2	залік
ЗОК13	Етика та психологія ділового спілкування	3	залік
ЗОК14	Культурологія	2	залік
ЗОК15	Економічна теорія	3	залік
ЗОК16	Основи екології	2	залік
	<b>Всього за циклом</b>	42	
<b>Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</b>			
СОК17	Економіка підприємства	4	екзамен
СОК18	Економічний аналіз	3	екзамен
СОК19	Курсова робота з економічного аналізу		захист
СОК20	Бухгалтерський облік і фінанси підприємств	4	залік, екзамен
СОК21	Законодавче забезпечення управління (комерційне та трудове право)	2,5	залік
СОК22	Маркетинг	3	залік
СОК23	Менеджмент	6	екзамен
СОК24	Діловодство	1,5	залік
СОК25	Технологія галузі	2	залік
СОК26	Організація виробництва	5	залік, екзамен
СОК27	Курсова робота з організації виробництва		захист
СОК28	Основи охорони праці	1,5	залік
	<b>Всього за циклом</b>	32,5	
<b>Практична підготовка</b>			
	<b>Навчальна практика</b>		
СОК29	Навчальна практика з діловодства	2	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
СОК30	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	3	залік
СОК31	Навчальна практика з маркетингу	3	залік
СОК32	Навчальна практика з організації виробництва	3	залік
	<b>Виробнича практика</b>		
СОК33	Технологічна практика	6	залік
СОК34	Переддипломна практика	5	залік
СОК35	Кваліфікаційний іспит	2	екзамен
	<b>Всього за циклом</b>	24	
<b>Загальний обсяг нормативних дисциплін:</b>		<b>98,5</b>	
<b>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>За вибором закладу професійної освіти</b>			
ВОК301	Психологія менеджменту	3	залік
ВОК302	Планування діяльності підприємства	3	екзамен
ВОК303	Логістика	3	екзамен
ВОК304	Проектний аналіз	3	залік
ВОК305	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	3	залік
ВОК306	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	залік, екзамен
ВОК307	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВОК308	Податкова система	3	залік
ВОК309	Товарознавство	3	залік
	<b>Всього за циклом</b>	28	
<b>За вибором здобувачів освіти (студент обирає один із блоків)</b>			
ВОКС01	Бізнес-комунікації	2	залік
ВОКС02	Мотивація персоналу	3	залік
ВОКС03	Оцінка персоналу	3	залік
ВОКС04	Стандартизація та сертифікація продукції	3	залік
ВОКС05	Ціноутворення	2,5	залік
ВОКС06	Страховання	2,5	залік
ВОКС07	Звітність підприємства	2	залік
ВОКС08	Психологія професійної кар'єри	3	залік
ВОКС09	Кадрове адміністрування	3	залік
ВОКС10	Менеджмент якості	3	залік
ВОКС11	Реінжиніринг бізнес процесів	2,5	залік
ВОКС12	Ризик-менеджмент	2,5	залік
	<b>Всього за циклом</b>	16	
<b>Загальний обсяг вибірових дисциплін:</b>		<b>44</b>	
<b>Екзаменаційна сесія:</b>		<b>7,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>150</b>	

## 4.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
<b>I</b>	Дисципліни на здобуття ПЗО	
<b>II</b>		
<b>III</b>	ЗОК1	ЗК1, ЗК2,ЗК9,PH1
	ЗОК9	ЗК1, ЗК2,PH1
	ЗОК11	ІК, ЗК6, ЗК7,СК14,PH6,PH11
	ЗОК13	ЗК1, ЗК2,СК2,СК4,СК5,СК8,СК10,PH3,PH9,PH12,PH16,PH17,PH20
	ЗОК14	ЗК1, ЗК2, ЗК11, PH1
	ЗОК15	ІК,СК9,СК12,PH14,PH18
	ЗОК16	ІК,ЗК2,СК2,PH18
<b>IV</b>	ЗОК2	ЗК1,ЗК2,СК2,PH1
	ЗОК5	ІК,СК9,PH7
	ЗОК8	ІК,ЗК2,СК16,PH4
	ЗОК10	ЗК1,СК1,PH1,PH18
	ЗОК11	ІК,ЗК6,ЗК7,СК14,PH6,PH11
	ЗОК12	ЗК3,СК11,PH3,PH17
	СОК17	ІК,СК9,СК12,СК15,PH7,PH14,PH18
	ВОК301	ІК,ЗК8,ЗК11,СК2,СК4,СК5,СК8,СК10,PH8,PH9,PH12,PH16,PH19,PH20
	ВОК303	ІК,ЗК9,СК7,СК15,PH8,PH18
	ВОКС05	ІК,ЗК10,СК3,СК6,PH5,PH8,PH13,PH15,PH18
	ВОКС06	ІК,СК2,СК6,СК15,PH10,PH13,PH18
	ВОКС11	ІК,ЗК10,СК3,СК6,PH5,PH8,PH13,PH15
	ВОКС12	ІК,СК6,СК15,PH10,PH13,PH18
<b>V</b>	ЗОК3	ЗК4,PH3
	ЗОК4	ЗК3,PH2
	ЗОК6	ІК,СК9,СК12,СК15,PH14,PH18
	ЗОК7	ІК,ЗК7,СК9,СК15,PH11,PH19
	СОК20	ІК,СК9,СК13,СК15,PH14,PH19
	СОК24	СК11,PH17
	СОК25	ІК,ЗК8,,ЗК10,СК12,PH7,PH8
	СОК28	ІК,ЗК1,СК16,PH4
	СОК29	ІК,ЗК5,СК11,PH10,PH17
	СОК30	ІК,ЗК5,ЗК6,ЗК7,СК14,PH6,PH11
	ВОК302	ІК,ЗК8,СК13,,СК15,PH7,PH14,PH18
	ВОК306	ІК,ЗК6,ЗК7,СК14,PH6,PH11

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
	ВОК309	IK,CK6,CK15,PH13,PH15,PH18
	ВОКС03	IK,CK6,CK11,PH13,PH17,PH20
	ВОКС09	IK,CK3,CK6,PH13,PH17
VI	ЗОК3	ЗК6,PH3
	ЗОК4	ЗК3,PH2
	СОК18	IK,CK9,CK15,PH7,PH14,PH18
	СОК19	IK,CK9,CK15,PH7,PH14,PH18
	СОК20	IK,CK9,CK13,CK15,PH14,PH19
	СОК22	IK,ЗК7,ЗК10,CK15,PH8,PH11,PH14
	СОК23	IK,ЗК10,CK3,CK4,CK5,CK6,CK7,CK8,CK10,PH5,PH7,PH8,PH9,PH10,PH12,PH13,PH15
	СОК26	IK,ЗК8,ЗК10,CK3,CK4,CK6,CK7,CK9,PH5,PH7,PH8,PH13,PH14,PH15,PH18
	СОК31	IK,ЗК5,ЗК7,ЗК10,CK15,PH8,PH11,PH13,PH20
	СОК32	IK,ЗК5,ЗК8,ЗК10,CK3,CK;,CK6,CK7,CK9,PH5,PH7,PH8,PH13,PH14,PH15,PH18,PH20
	ВОК304	IK,ЗК9,CK6,CK7,CK15,PH13,PH18
	ВОК305	IK,ЗК9,CK6,CK9,CK15,PH8,PH13,PH14,PH18
	ВОК306	IK,ЗК6,ЗК7,CK14,PH6,PH11
	ВОКС01	IK,CK4,CK6,CK15,PH18,PH20
	ВОКС07	IK,ЗК7,CK6,CK9,PH11,PH13,PH14,PH19
VII	ЗОК3	ЗК4,PH3
	ЗОК4	ЗК3,PH2
	СОК21	IK,ЗК1,CK1,PH1,PH4,PH18
	СОК23	IK,ЗК10,CK3,CK4,CK5,CK6,CK7,CK8,CK10,PH5,PH7,PH8,PH9,PH10,PH12,PH13,PH15
	СОК26	IK,ЗК8,ЗК10,CK3,CK4,CK6,CK7,CK9,PH5,PH7,PH8,PH13,PH14,PH15,PH18
	СОК27	IK,ЗК8,ЗК10,CK3,CK4,CK6,CK7,CK9,PH5,PH7,PH8,PH13,PH14,PH15,PH18
	СОК33	IK,ЗК5,ЗК10,CK3,CK4,CK5,CK6,CK7,CK8,PH5,PH7,PH8,PH9,PH10,PH12,PH13,PH15,PH20
	СОК34	IK,ЗК5,CK3,CK6,CK7,CK8,PH5,PH7,PH8,PH10,PH12,PH13,PH20
	СОК35	IK,ЗК1-11,CK1-16,PH1-20
	ВОК307	IK,CK12,CK15,PH18
	ВОК308	IK,CK9,CK13,CK15,PH18,PH19
	ВОКС02	IK,ЗК10,ЗК11,CK3,CK5,CK6,CK7,CK8,CK10,PH5,PH9,PH12,PH13,PH16,PH20
	ВОКС04	IK,CK2,CK6,CK15,PH13,PH18
	ВОКС08	IK,ЗК11,CK2,CK3,CK4,CK5,CK8,CK10,PH9,PH12,PH16,PH20
	ВОКС10	IK,ЗК11,CK2,CK6,CK15,PH4,PH18

## **6. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

Атестація відбувається у формі здачі кваліфікаційного іспиту зі спеціальності та здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією.

## 7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗОК1	ЗОК2	ЗОК3	ЗОК4	ЗОК5	ЗОК6	ЗОК7	ЗОК8	ЗОК9	ЗОК10	ЗОК11	ЗОК12	ЗОК13	ЗОК14	ЗОК15	ЗОК16	СОК17	СОК18	СОК19	СОК20	СОК21	СОК22	СОК23	СОК24	СОК25	СОК26	СОК27	СОК28	СОК29	СОК30	СОК31	СОК32	СОК33	СОК34	СОК35	ВОК301	ВОК302						
ІК					+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК1	+	+							+	+			+	+							+																+						
ЗК2	+	+						+	+				+	+		+												+										+					
ЗК3				+								+																										+					
ЗК4			+																																			+					
ЗК5																														+	+	+	+	+	+	+	+						
ЗК6											+																				+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК7							+				+											+									+	+					+	+					
ЗК8																										+		+				+				+	+	+	+	+			
ЗК9	+																																					+	+				
ЗК10																							+	+		+	+					+	+	+			+	+					
ЗК11														+																							+	+					
СК1									+				+								+																	+	+				
СК2		+											+			+																						+	+				
СК3																											+	+							+	+	+	+	+				
СК4													+														+	+									+	+	+	+			
СК5													+														+	+									+	+	+	+			
СК6																											+	+								+	+	+	+	+			
СК7																											+	+								+	+	+	+	+			
СК8													+														+	+								+	+	+	+	+	+		
СК9					+	+	+								+		+	+	+	+	+								+								+	+	+	+	+		
СК10												+												+			+											+	+				
СК11												+													+					+								+	+				
СК12						+									+		+									+												+	+				
СК13																					+																	+	+			+	
СК14											+																				+							+	+				
СК15						+	+										+	+	+	+		+															+	+	+	+	+	+	
СК16								+																					+									+	+				







	BOK303	BOK304	BOK305	BOK306	BOK307	BOK308	BOK309	BOKC01	BOKC02	BOKC03	BOKC04	BOKC05	BOKC06	BOKC07	BOKC08	BOKC09	BOKC10	BOKC11	BOKC12
PH1																			
PH2																			
PH3																			
PH4																	+		
PH5									+			+						+	
PH6				+															
PH7																			
PH8	+		+									+						+	
PH9									+						+				
PH10													+						+
PH11				+										+					
PH12									+						+				
PH13		+	+				+		+	+	+	+	+	+		+		+	+
PH14			+											+					
PH15							+					+						+	
PH16									+						+				
PH17										+						+			
PH18	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+				+		+
PH19						+								+					
PH20								+	+	+					+				

## 8. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>; Закону України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>; Закону України «Про освіту» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873> у коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі передбачає такі процедури і заходи:

– контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності(система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації, стажування та атестація педагогічних працівників);

- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності(вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально- методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;

- якістю проведення навчальних занять(контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять);за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- якістю знань студентів(поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням робочих програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової перед вищої освіти);

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

– забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступеня фахової перед вищої освіти та кваліфікації;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності.