

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Землевпорядкування»

За спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»
галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація технік – землевпорядник

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ
РАДОЮ
Голова педагогічної ради


/ Ю.С.Хомош /

(протокол № 6 від "29" 06 2022 р.)

Освітньо – професійна програма вводитьься в дію з 31.08 2022 р.

Директор  / Ю.С.Хомош /

(наказ № 192 від "30" 06 2022 р.)

Дрогобич 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено

проектною групою Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Внесено цикловою комісією «Геологія, геодезія та землеустрій»

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (протокол № ____ від _____ 2022р.), як тимчасовий документ до введення стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

Введено вперше

Розробники освітньої програми:

Керівник проектної групи Грабовенська Марія Зіновіївна – викладач комісії «Геологія, геодезія та землеустрій», спеціаліст першої категорії. Члени проектної групи:

1. Зінкевич Василь Іванович – кандидат сільськогосподарських наук, доцент, завідувач відділення природничих наук, автомобільного транспорту та електричної інженерії.
2. Лехкар Олена Сергіївна – викладач циклової комісії «Геологія, геодезія та землеустрій», спеціаліст першої категорії.

ЗМІСТ

Вступ

1. Нормативні посилання
2. Терміни та їх визначення (ТЕЗАУРУС)
3. Профіль освітньо – професійної програми
4. Перелік компонентів освітньо – професійної програми та їх логічна послідовність
 - 4.1 Перелік компонентів освітньо – професійної програми
 - 4.2 Структурно-логічна схема освітньо – професійної програми
5. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо – професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Призначення освітньої-професійної програми здобувача фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- ліцензування освітньо – професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю(спеціалізацією);
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо – професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за очною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються в процесі опанування даної ОПП, визначаються згідно з НРК, відповідною спеціальністю, а також відповідно до мети і завдань ОПП. Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

Освітньо – професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо – професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – коледж);
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 193«Геодезія та землеустрій» за ОПП «Землевпорядкування»;
- екзаменаційна комісія зі спеціальності 193«Геодезія та землеустрій» за ОПП «Землевпорядкування»;
- приймальна комісія коледжу.

Освітньо – професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 193«Геодезія та землеустрій».

I. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо – професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / – 2017. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873>
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] / – 2011. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/print1520849978548073>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266
Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти [Електронний ресурс] / Режим доступу до ресурсу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Галузевий стандарт вищої освіти України. Наказ Міністерства освіти і науки України №884 від 29.07.2014р. про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей освітньо – кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузей знань 0801 «Геодезія та землеустрій» спеціальності 5.08010102 «Землевпорядкування».

2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

В освітньо – професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами [2, ст.1].

Акредитація освітньо – професійної програми – оцінювання освітньо – професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти [2, ст.1].

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо –

професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту[2, ст.1].

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти [1, ст.1].

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка [1, ст.1].

Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти– діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок[2, ст.1].

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС [1, ст.1].

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні) [1, ст.1].

Здатність– є властивість індивіда здійснювати, виконувати роботи, поводити себе певним чином в тому числі психічний та фізичний стан індивіда, в якому він спроможний виконувати певний вид продуктивної діяльності.

Заклад фахової передвищої освіти– юридична особа, яка отримала ліцензію на проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти– діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери[2, ст.1].

Освітньо – професійна програма у сфері фахової передвищої освіти– єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань,

практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації[2, ст.1].

Освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Освітній процес – система науково – методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей [3, ст.1].

Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання– вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором[2, ст.1].

Регіональне замовлення у сфері фахової передвищої освіти– засіб задоволення потреб економіки держави, регіону та суспільства у кваліфікованих кадрах, забезпечення конституційного права громадян на освіту шляхом укладання регіональним замовником (обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями) із закладом фахової передвищої освіти регіонального контракту на підготовку фахівців освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та/або бакалавра[2, ст.1].

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка [1, ст.1].

Стандарт фахової передвищої освіти– сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності [2, ст.1].

Студентоорієнтоване навчання– підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти[2, ст.1].

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами [1, ст.1].

Кваліфікаційна робота — це навчально – наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для

встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти [1, ст.1].

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня [3, п.3].

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально – етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти [1, ст.1].

Кредит Європейської кредитної трансферно – накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС [1, ст.1].

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів [4, п.1].

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо – науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти [1, ст.1].

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти [2, ст.1].

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань [1, ст.1].

3. Профіль освітньо – професійної програми

1- Загальна інформація		2-
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу	
Ступінь фахової передвищої освіти, повна назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр, Технік – землевпорядник	
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво	
Спеціальність	193 «Геодезія та землеустрій»	
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Землевпорядкування	
Тип диплому та обсяг освітньо – професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти, 3 роки 10 місяців на базі базової середньої освіти	
Наявність акредитації	Акредитована	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень	
Передумови	Наявність базової чи повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника	
Мова викладання	Українська мова	
Термін дії освітньо – професійної програми	До 01.07.2025р	
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо – професійної програми	www.dkng.net.ua	
2 – Мета освітньо – професійної програми		
Надати студентам теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання типових професійних завдань: розробка проектів організації територій і угідь, розробка проектів відведення земель для державних та громадських потреб, контроль за використанням та охороною земель, моніторинг земель, топографо-геодезичні роботи в землевпорядкуванні та будівництві, ґрунтові та геоботанічні вишукування, кадастрові зйомки, оцінка земель, встановлення та відновлення меж на місцевості.		
3 – Характеристика освітньо – професійної програми		
Предметна область, напрям	Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» ОПП «Землевпорядкування» Об'єктом професійної діяльності фахового молодшого бакалавра з землевпорядкування є здатність розв'язувати типові спеціалізовані топографо-	

	<p>геодезичні задачі в землепорядкуванні та будівництві, ґрунтові та геоботанічні вишукування, кадастрові зйомки.</p> <p>Об'єкти вивчення: системи і технології, знаряддя, предмети праці, сукупність прийомів і способів діяльності молодших спеціалістів з землепорядного проектування, моніторинг земель, топографо-геодезичні роботи в землепорядкуванні та будівництві, ґрунтові та геоботанічні вишукування, кадастрові зйомки</p> <p>Цілі навчання: Формування у здобувачів фахової передвищої освіти здатності до розв'язання складних спеціалізованих задач геодезії та землеустрою.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теоретичні основи технологій землепорядного проектування, - Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці землепорядної документації.</p> <p>Методи, методики та технології: виконання топографо – геодезичні роботи з метою одержання планово – картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості.</p>
Орієнтація освітньо – професійної програми	Освітньо – професійна програма – спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у геодезичних та землепорядних організаціях.
Основний фокус освітньо – професійної програми та спеціалізації	Спеціальна професійна освіта в галузі архітектури та будівництва, здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку
Особливості освітньо – професійної програми	Орієнтація на сучасні стратегії та технології в галузі геодезії та землеустрою. Набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних, технологічної, переддипломної практик на підприємствах галузі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 002:2010 3112 технік – землепорядник; 3112 технік – проектувальник; 3118 копіювальних технічної документації; 3118 кресляр; 3118 технік – картограф; 3119 технік – геодезист
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмою першого бакалаврського рівня спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Професійно – орієнтоване навчання, самонавчання, студентсько – орієнтоване навчання. Лекції, семінари, практичні заняття в поєднанні з мультимедіа, груповою роботою, міжособистісним навчанням; самостійна робота з елементами дистанційного навчання, консультації з викладачами, дослідницька діяльність.
Оцінювання	Оцінювання за усіма видами навчальної діяльності: поточний контроль,

	модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист курсової роботи, захист звіту з різних видів практик, захист дипломного проекту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у професійній діяльності, пов'язаній з землепорядною галуззю, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів в геодезії і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність розглядати культурологічні питання сучасності з позицій використання надбань основ філософії, психології, педагогіки</p> <p>ЗК02.Здатність учитися</p> <p>ЗК03. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;</p> <p>ЗК04. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);</p> <p>ЗК05. Здатність до критики й самокритики;</p> <p>ЗК06. Креативність, здатність до системного мислення;</p> <p>ЗК07. Адаптивність і комунікабельність</p> <p>ЗК08.Наполегливість у досягненні мети;</p> <p>ЗК09. Турбота про якістьвиконуваноїроботи;</p> <p>ЗК 10. Толерантність;</p> <p>ЗК 11. Екологічнаграмотність.</p> <p>ЗК 12. Здатність до письмової й усноїкомунікаціїрідноюмовою</p> <p>ЗК 13. Знання іншої мови(мов);</p> <p>ЗК 14. Навички роботи з комп'ютером;</p> <p>ЗК 15. Навички управління інформацією;</p> <p>ЗК 16.Знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно – наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>ЗК 17. Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузізнань, здатністьвикористовуватиматематичніметоди в обранійпрофесії;</p> <p>ЗК 18. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах на рівні користувача, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси;</p> <p>ЗК 19. Базовізнанняфундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєннязагально–професійнихдисциплін;</p> <p>ЗК 20. Базовізнання в галузі, необхідні для освоєннязагально–професійнихдисциплін.</p> <p>ЗК 21. Базовізнаннянаукоготлумаченняособливостейформування товарно– грошовихвідносин в умовахсучасноїринковоїекономіки на Україні</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК01. Базовіуявлення про сучасні технології обробітку землі та вирощування сільськогосподарських культур.</p> <p>ФК 02.Сучасніуявлення про застосуваннясільськогосподарськоїтехніки в рослинництві і тваринництві.</p> <p>ФК 03. Базовіуявлення про системи і</p>

способи утримання сільськогосподарських тварин, їх годівлі та структури стада.

ФК 04. Базові уявлення про походження і будову Землі, ґрунтоутворюючі породи, склад і властивості ґрунтів та їх класифікацію.

ФК 05. Знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агро виробничого групування ґрунтів в землеустрої.

ФК 06. Сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану природного середовища і охорони живої природи

ФК 07. Знання організаційно-економічних складових раціонального природокоористування.

ФК 08. Володіти знаннями щодо будови меліоративних систем та особливостей ведення сільськогосподарства на меліорованих землях. впливу зрошувальних і осушувальних меліорацій на поліпшення земель

ФК 09. Уміння застосовувати агролісомеліоративні, культуртехнічні та протиерозійні заходи з елементами ландшафтознавства при організації сільськогосподарських угідь і сівозмін

ФК 10. Уміння визначати економічну ефективність запропонованих заходів та здійснення агро економічного обґрунтування проєктів землеустрою

ФК 11. Здатність визначати економічну оцінку земель

ФК 12. Володіти сучасними знаннями щодо раціонального використання землі та організації сільськогосподарських підприємств різної форми власності.

ФК 13. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером.. Використовувати інформаційні технології та прикладні програми для рішення практичних завдань в галузі геодезії, землеустрою та земельного кадастру.

ФК 14. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.

ФК 15. Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі.

ФК 16. Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці земельної документації

ФК 17. Здатність встановлення і відновлення меж землекористувань та перенесення проєктів землеустрою в природу.

ФК 18. Здатність виконувати коректування планово-картографічного матеріалу з урахування змін.

ФК 19. Здатність використовувати професійно – орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій.

ФК 20. Здатність проведення геодезичних робіт при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок

ФК 21. Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати і оформляти планово-картографічні матеріали.

ФК 22. Здатність виконувати аерофото геодезичні роботи по прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку.

ФК 23. Здатність використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проєктів в природу та проведенні кадастрових робіт.

ФК 24. Здатність виконувати роботи з територіального землеустрою та приймати участь в розробці документації по утворенню нових та реформуванню існуючих землекористувань.

ФК 25. Здатність проведення геодезичних робіт при кадастрових зйомках.

ФК 26. Здатність виконувати проєкти землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів.

ФК 27. Здатність виконувати проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в разі подання, передачі, вилучення (викупу), відчуження земельних ділянок.

	<p>ФК 28. Здатність виконувати проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів та підприємств, установ і організацій.</p> <p>ФК 29. Здатність виконувати робочі проекти щодо охорони земель, їх використання та поліпшення.</p> <p>ФК 30. Здатність виконувати проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування с–г підприємств різних форм власності, організація і планування землевпорядних робіт, авторський нагляд за впровадженням проектів.</p> <p>ФК 31. Здатність розробляти технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі землевласників і землекористувачів.</p> <p>ФК 32. Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації.</p> <p>ФК 33. Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю.</p> <p>ФК 34. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель.</p> <p>ФК 35. Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку.</p> <p>ФК 36. Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність.</p> <p>ФК 37. Володіти законодавчою базою про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організувати польові і камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії.</p> <p>ФК 38. Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом, його суть і завдання.</p> <p>ФК 39. Здатність проведення картографічних робіт для цілей землеустрою, земельного кадастру та будівництва.</p> <p>ФК 40. Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них.</p> <p>ФК 41. Здатність здійснювати контроль якості виконання польових, камеральних, геодезичних і землевпорядних робіт.</p> <p>ФК 42. Здатність розробляти технічну документацію щодо проектування доріг місцевого значення</p> <p>ФК 43. Здатність регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня.</p> <p>ФК 44. Здатність визначати нормативну та експертну грошову оцінку земель і нерухомості.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПРН 01. Виконувати аналіз стану техногенно–забруднених земель</p> <p>ПРН 02. Аналіз і оцінка стану організації і технології робіт</p> <p>ПРН 03. Утворення землекористувань несільськогосподарського призначення, розмежування земель державної та комунальної власностей</p> <p>ПРН 04. Створення селянських, фермерських господарств</p> <p>ПРН 05. Влаштування території сільськогосподарських підприємств</p> <p>ПРН 06. Виконувати роботи по збору і систематизації документів і матеріалів для розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування;</p> <p>ПРН 07. Виконувати польові підготовчі роботи для</p>
--	--

розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування;

ПРН 08. Викреслювати і оформляти проектну землевпорядну, будівельну і картографічну документацію.

ПРН 09 . Використовуючи правила проектування, геодезичну техніку, нормативно – технічну документацію, планово – картографічні матеріали, геодезичну техніку, прилади і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти.

ПРН 10. Виконувати розрахунки по організації сільськогосподарських підприємств;

ПРН 11. Проводити розміщення на планово–картографічних матеріалах: бригадних ділянок, господарських дворів, шляхів, земельних угідь та сівозмін.

ПРН 12. Використовуючи нормативно–довідкову документацію, збірники норм праці, накази та інструкції, за допомогою обчислювальної техніки, вміти: готувати договори та кошториси на виконання землевпорядних робіт;

ПРН 13. Складати наряди на виконання роботи і оформляти активні виконаних робіт;

ПРН 14. Визначати потребу в інструментах та матеріалах для виконання польових та камеральних робіт;

ПРН 15. Оформляти документацію про розгляд, погодження і затвердження землевпорядних робіт

ПРН 16. Складати земельно–кадастрову звітність;

ПРН 17. Здійснювати авторський нагляд за виконанням проектів землеустрою.

ПРН 18. Вміти вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо додержання земельного та природоохоронного законодавства, недопущення негативних явищ, які погіршують стан земель, водних джерел, природного ландшафту, повітря;

ПРН 19. Організовувати, координувати та прогнозувати природоохоронні заходи та раціональне використання земель і природних ресурсів;

ПРН 20. Вміти вести роз'яснювальну роботу серед населення про значення і хід земельної реформи, роз'яснювати зміст Конституції і Земельного Кодексу України та інших законодавчих і нормативних актів про землю, надавати консультації з питань земельних відносин;

ПРН 21. Вміти вирішувати земельні спори та розглядати скарги громадян з питань використання земель;

ПРН 22. Приймати участь у оформленні договорів купівлі–продажу, оренди, застави, обміну, дарування земельних ділянок;

ПРН 23. Вирішувати питання регулювання земельних відносин на території місцевих рад;

ПРН 24. Виконання картографічних робіт для цілей землеустрою і земельного кадастру

ПРН 25. Ведення обліку землі

ПРН 26. Дотримуючись нормативно – технічної документації, галузевих стандартів та вимог технічних завдань, за допомогою обчислювальної техніки, вміти контролювати точність польових вимірювань, обчислення площ та складання експлікацій;

ПРН 27. Контролювати точність виготовлення планово–картографічних матеріалів;

ПРН 28. Проводити спостереження за використанням земель та перевіряти додержання земельного законодавства;

ПРН 29. Встановлювати ступінь забрудненості та стан деградації земель;

ПРН 30. Прогнозувати розвиток негативних процесів щодо земель з метою їх

	консервації та рекультивациі; ПРН 31. Використовуючи Державні стандарти, за допомогою креслярських інструментів, приладь, пристроїв, вміти виконувати графічне оформлення технічної документації
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» ОПІ «Землепорядкування» здійснюють 11 циклових комісій коледжу в яких працюють педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»
Матеріально – технічне забезпечення	Навчально – лабораторна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін у повному обсязі. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні комплекси. Навчальні кабінети та лабораторії укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
Інформаційне та навчально – методичне забезпечення	Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка із сучасним програмним забезпеченням та мультимедійним супроводом. Реалізація компонентів освітньої програми забезпечується комплексами навчально – методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті дистанційного навчання коледжу, до складу яких входять: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні й робочі навчальні програми дисциплін; – інструктивно – методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і СРС; – методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково – графічні роботи, курсові проекти і роботи тощо); – методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); – критерії оцінювання знань та вмінь студентів; – навчальна програма практики; – методичні рекомендації щодо виконання програми практики; – методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації. Офіційний веб – сайт коледжу містить інформацію про освітні програми навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ від 10 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність На загальних підставах в межах України

4. Перелік компонент освітньо – професійної програми та їх логічна послідовність

4.1 Перелік компонент освітньо – професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Нормативні навчальні дисципліни.			
1.1 Дисципліни, що формують загальні компетентності			
ЗОК 01	Історія України	1,5	залік

ЗОК 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ЗОК 03	Культурологія	1,5	залік
ЗОК 04	Основи менеджменту та маркетингу	1,5	залік
ЗОК 05	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	залік, екзамен
ЗОК 06	Фізичне виховання	6,0	залік
ЗОК 07	Вища математика	2	залік
ЗОК 08	Основи меліорації і ландшафтознавства	3,0	екзамен
ЗОК 09	Основи правознавства	1,5	залік
ЗОК 10	Основи економічної теорії	1,5	залік
Всього за циклом:		26	
1.2 Дисципліни, що формують спеціальні компетентності			
ФОК 01	Основи ґрунтознавства і геології	4,0	залік, екзамен
ФОК 02	Геодезія	9,0	залік, екзамен
ФОК 03	Геодезія (КП)	1	захист
ФОК 04	Фотограмметрія	5,5	залік
ФОК 05	Геодезичні роботи при землеустрої	6,0	залік, екзамен
ФОК 06	Земельний кадастр	4,0	залік, екзамен
ФОК 07	Землевпорядне проектування	8	залік, екзамен
ФОК 08	Землевпорядне проектування (КП)	1	захист
ФОК 09	Охорона праці	2,5	залік
Всього за циклом:		40	
Практична підготовка			
ФОК 10	Теодолітна зйомка	3	залік
ФОК 11	Нівелювання	3	залік
ФОК 12	Мензуральна зйомка	3	залік
ФОК 13	Тахеометрична зйомка	4,5	залік
ФОК 14	Основи с/г виробництва	3	залік
ФОК 15	Одержання робітничої професії	6	залік
ФОК 16	Створення опорних мереж	3	залік
ФОК 17	Автоматизовані зйомки території	4,5	залік
ФОК 18	Землевпорядне проектування	3	залік
ФОК 19	Технологічна практика	10	залік
ФОК 20	Переддипломна практика	8	залік
ФОК 21	Дипломне проектування	9	захист
Екзаменаційна сесія		9	
Всього за циклом:		69	
2. Вибіркові навчальні дисципліни			
2.1 За вибором закладу професійної освіти			

ВОКЗ 01	Комп'ютеризація землевпорядного виробництва	4,5	залік
ВОКЗ 02	Земельне право	4	залік, екзамен
ВОКЗ 03	Топографічне і землевпорядне креслення	4,5	залік, екзамен
ВОКЗ 04	Основи планування сільських населених місць	2	залік
ВОКЗ 05	Основи с/г виробництва	3	екзамен
ВОКЗ 06	Грошова оцінка земель та нерухомості	2	залік
ВОКЗ 07	Організація та планування робіт по ЗВ	1,5	залік
ВОКЗ 08	Промислова екологія	2,0	залік
ВОКЗ 09	Основи картографування	2,0	залік
ВОКЗ 10	Автоматизована обробка землекадастр – рової інформації	1,5	залік
Всього за циклом:		27	
2.23а вибором здобувачів освіти			
ВОКС 1.1	Управління земельними ресурсами	3	залік
ВОКС 1.2	Держаний контроль за використанням та охороною земель і моніторинг	1,5	залік
ВОКС 1.3	Історія земельних відносин і землеустрою	4	залік
ВОКС 1.4	Соціологія	1,5	залік
ВОКС 1.5	Економіка, організація та планування с/г виробництва	3,5	залік
ВОКС 1.6	Основи філософських знань	1,5	залік
ВОКС 1.7	Основи стандартизації	1,5	залік
ВОКС 1.8	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ВОКС 1.9	Управління у землеустрої	3	залік
ВОКС 1.10	Заповідна справа	1,5	залік
ВОКС 1.11	Основи проектування шляхів місцевого значення	4	залік
ВОКС 1.12	Вирішення ситуаційних задач	1,5	залік
ВОКС 1.13	Економічні основи агровиробництва	3,5	залік
ВОКС 1.14	Загальна екологія	1,5	залік
ВОКС 1.15	Стандартизація та сертифікація	1,5	залік
ВОКС 1.16	Створення опорних мереж	1,5	залік
Всього за циклом		18	
Загальний обсяг освітньо – професійної програми		180	

4.1 Структурнологічна схема освітньо – професійної програми

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
I	Дисципліни на здобуття ПЗО	
II	Дисципліни на здобуття ПЗО	
1	2	3
III	ЗОК 01	ЗК01, ЗК02, ЗК16
	ФОК 01	ІК, ЗК02, ФК02, ФК03, ФК05

	ФОР 14	ИК, ЗК07, ЗК09, ФК09, ФК31, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН11, ПРН21
	ВОКЗ 03	ИК, ЗК02, ЗК08, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ПРН08, ПРН15, ПРН31
	ВОКЗ 05	ФК01, ФК02, ФК03, ФК15, ПРН04, ПРН05, ПРН10, ПРН11
	ВОКС 1.3	ЗК15, ЗК16, ЗК20, ФК19, ФК33, ПРН03, ПРН06
	ВОКС 2.3	ЗК15, ЗК16, ЗК20, ФК19, ФК33, ПРН03, ПРН06
IV	ЗОР 03	ЗК01, ЗК02, ЗК10, ЗК16
	ЗОР 04	ЗК07, ЗК08, ЗК15, ЗК19, ЗК20, ЗК21
	ЗОР 05	ЗК02, ЗК12, ЗК13
	ЗОР 07	ЗК02, ЗК04, ЗК17, ФК19, ПРН 25
	ЗОР 09	ЗК01, ЗК09, ЗК16
	ЗОР 10	ЗК08, ЗК09, ЗК16, ФК06, ФК07, ФК10, ФК11
	ФОР 01	ИК, ЗК02, ФК02, ФК03, ФК04, ФК05
	ФОР 02	ИК, ЗК02, ЗК17, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ФК42, ПРН09, ПРН14
	ФОР 10	ИК, ЗК07, ЗК19, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ФК42, ПРН09, ПРН14, ПРН16, ПРН31
	ФОР 11	ИК, ЗК07, ЗК09, ЗК19, ФК17, ФК20, ФК39, ФК41, ФК42, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН14, ПРН15
	ВОКЗ 01	ЗК14, ФК12, ФК13, ПРН26
	ВОКЗ 03	ИК, ЗК02, ЗК08, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ПРН08, ПРН15, ПРН31
	ВОКС 1.4	ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ЗК15, ПРН02
	ВОКС 2.4	ЗК02, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК15, ПРН02
V	ЗОР 02	ЗК10, ЗК12, ЗК13
	ЗОР 05	ЗК02, ЗК12, ЗК13
	ЗОР 06	ЗК03, ЗК04, ЗК08,
	ЗОР 08	ИК, ЗК02, ФК04, ФК08, ФК09, ФК29
	ФОР 02	ИК, ЗК02, ЗК17, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ФК42, ПРН09, ПРН14
	ФОР 04	ИК, ЗК02, ФК22, ФК23, ФК24, ПРН27
	ФОР 07	ИК, ФК16, ФК19, ФК24, ФК26, ФК27, ФК28, ФК29, ФК31, ПРН12, ПРН13, ПРН15, ПРН22, ПРН31
	ФОР 12	ИК, ЗК07, ЗК09, ЗК19, ФК19, ФК20, ФК25, ПРН09, ПРН14, ПРН16, ПРН31
	ФОР 13	ИК, ЗК07, ЗК09, ФК19, ФК20, ФК25, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН14, ПРН16
	ФОР 14	ИК, ЗК07, ЗК09, ФК09, ФК31, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН11, ПРН21
	ФОР 17	ЗК07, ЗК09, ФК15, ФК42, ПРН09, ПРН10, ПРН11, ПРН12
VI	ЗОР 05	ЗК02, ЗК12, ЗК13
	ЗОР 06	ЗК03, ЗК04, ЗК08
	ФОР 02	ИК, ЗК02, ЗК17, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ФК42, ПРН09, ПРН14
	ФОР 03	ИК, ЗК02, ЗК17, ФК20, ФК39, ФК40, ФК41, ФК42, ПРН09, ПРН14
	ФОР 04	ИК, ЗК02, ФК22, ФК23, ФК24, ПРН27
	ФОР 06	ИК, ФК11, ФК25, ФК27, ФК31, ФК34, ФК35, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН24
	ФОР 07	ИК, ФК16, ФК19, ФК24, ФК26, ФК27, ФК28, ФК29, ФК31, ПРН12, ПРН13, ПРН15, ПРН22, ПРН23
	ФОР 09	ЗК09, ФК14, ФК37, ПРН01, ПРН19
	ФОР 15	ЗК07, ЗК09, ФК42, ПРН06, ПРН10, ПРН15, ПРН16, ПРН26
	ФОР 16	ЗК07, ЗК09, ФК20, ФК37, ПРН03, ПРН09, ПРН11, ПРН12, ПРН14

	ФОРМ 18	ЗК07, ЗК09, ФК20, ФК28, ФК30, ФК36, ФК39, ФК42, ПРН06, ПРН08, ПРН09, ПРН15, ПРН20
	ВОКС 1.5	ЗК02, ФК06, ФК10, ФК44, ПРН10, ПРН25
	ВОКС 1.6	ЗК01, ЗК06, ЗК16, ПРН2
	ВОКС 2.5	ЗК21, ФК06, ФК10, ФК44, ПРН10, ПРН25
	ВОКС 2.6	ЗК01, ЗК06, ЗК16, ПРН2
VII	ЗОР 06	ЗК03, ЗК04, ЗК13
	ФОРМ 05	ІК, ЗК02, ФК16, ФК17, ФК20, ФК25, ФК27, ФК31, ПРН03, ПРН07, ПРН15, ПРН16, ПРН17
	ФОРМ 06	ІК, ФК11, ФК25, ФК27, ФК31, ФК34, ФК35, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН17
	ФОРМ 07	ІК, ЗК07, ЗК09, ФК20, ФК28, ФК30, ФК36, ФК39, ФК42, ПРН06, ПРН08, ПРН09, ПРН15, ПРН20
	ФОРМ 08	ІК, ФК16, ФК19, ФК24, ФК26, ФК27, ФК28, ФК29, ФК31, ПРН12, ПРН13, ПРН15, ПРН17, ПРН22, ПРН31
	ФОРМ 19	ІК, ЗК02, ЗК20, ФК15, ФК30, ФК36, ФК40, ПРН12, ПРН13, ПРН15, ПРН16
	ВОКС 02	ФК32, ФК33, ПРН18, ПРН20, ПРН21
	ВОКС 08	ЗК11, ФК06, ФК07, ФК17, ФК29, ПРН01, ПРН029
	ВОКС 10	ЗК14, ЗК18, ФК13, ФК22, ПРН12
	ВОКС 1.7	ЗК14, ЗК18, ЗК17, ЗК20, ПРН26
	ВОКС 1.8	ЗК03, ЗК20, ФК14, ПРН01, ПРН02
	ВОКС 2.7	ЗК14, ЗК18, ЗК20, ПРН26
	ВОКС 2.8	ЗК20, ФК14, ФК22, ПРН01, ПРН02
VIII	ФОРМ 05	ІК, ЗК02, ФК16, ФК17, ФК20, ФК25, ФК27, ФК31, ПРН03, ПРН07, ПРН15, ПРН16, ПРН17
	ФОРМ 20	ІК, ЗК02, ЗК20, ФК15, ФК30, ФК36, ФК40, ФК41, ПРН17
	ФОРМ 21	ІК, ЗК02, ЗК20, ФК06, ФК13, ФК16, ФК21, ФК31, ФК35, ПРН17, ПРН24, ПРН27, ПРН28, ПРН31
	ВОКС 02	ФК32, ФК33, ПРН18, ПРН20, ПРН21
	ВОКС 04	ЗК07, ФК28, ФК31, ФК32, ФК42, ФК43, ПРН04, ПРН05
	ВОКС 06	ЗК21, ФК11, ФК44, ПРН22, ПРН23
	ВОКС 07	ЗК07, ФК24, ФК28, ФК29, ФК41, ПРН10, ПРН28
	ВОКС 08	ЗК11, ФК06, ФК07, ФК17, ФК29, ПРН01, ПРН29
	ВОКС 09	ІК, ЗК14, ЗК20, ФК18, ФК19, ФК20, ФК21, ПРН27
	ВОКС 1.1	ЗК15, ФК38, ФК43, ПРН06, ПРН12, ПРН15, ПРН18
	ВОКС 1.2	ЗК02, ЗК15, ФК06, ФК36, ПРН18, ПРН26, ПРН27, ПРН30
	ВОКС 2.1	ЗК15, ФК38, ФК43, ПРН06, ПРН12, ПРН15, ПРН18, ПРН30
ВОКС 2.2	ЗК02, ЗК15, ФК06, ФК36, ПРН19, ПРН26, ПРН27, ПРН30	

5.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 193«Геодезія та землеустрій» спеціалізації «Землепорядкування» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками

задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів та захисту дипломного проекту і завершується видачею документу встановленого зразка про встановлення йому освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» із присвоєнням кваліфікації «технік-землепорядник».

Атестація відбувається відкрито та здійснюється атестаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗВО.

	3OK 01			
	3OK 02			
	3OK 03			
	3OK 04			
	3OK 05			
	3OK 06			
	3OK 07			
	3OK 08			
	3OK 09			
	3OK 10			
	ΦOK 01			
	ΦOK 02			
	ΦOK 03			
	ΦOK 04			
	ΦOK 05			
	ΦOK 06			
	ΦOK 07			
	ΦOK 08			
	ΦOK 09			
	ΦOK 10			
	ΦOK 11			
	ΦOK 12			
	ΦOK 13			
	ΦOK 14			
	ΦOK 15			
	ΦOK 16			
	ΦOK 17			
	ΦOK 18			
	ΦOK 19			
	ΦOK 20			
	ΦOK 21			
	BOK3 01			
	BOK3 02			
	BOK3 03			
	BOK3 04			
	BOK3 05			
	BOK3 06			
	BOK307			
	BOK3 08			
	BOK3 09			
	BOK3 10			
	BOKC 1.1			
	BOKC 1.2			
	BOKC 1.3			
	BOKC 1.4			
	BOKC 1.5			
	BOKC 1.6			
	BOKC 1.7			
	BOKC 1.8			
	BOKC 1.9			
	BOKC 1.10			
	BOKC 1.11			
	BOKC 1.12			
	BOKC 1.13			
	BOKC 1.14			
	BOKC 1.15			
	BOKC 1.16			
ΠΡΗ 28				
ΠΡΗ 29				
ΠΡΗ 30				
ΠΡΗ 31				

8. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти) у коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі передбачає такі процедури і заходи:

– контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності(система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації, стажування та атестація педагогічних працівників);

- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності(вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;

- якістю проведення навчальних занять(контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять;за якістю практичного навчання здобувачів вищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- якістю знань студентів(поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів вищої освіти);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності.