

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Економіка підприємства»

фахової передвищої освіти

Галузь знань	<u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u>
Спеціальність	<u>051 «Економіка»</u>
Кваліфікація	<u>фаховий молодший бакалавр з економіки</u> <u>за освітньо-професійною програмою</u> <u>«Економіка підприємства»</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
(назва закладу фахової передвищої освіти)
Голова педагогічної ради

(протокол № 1 від 29.06.23 р.)

Освітньо-професійна програма вводить в дію з 01.09.23 р.


Директор 1 Холіш Ю.Г.
(наказ № 153 від 29.06.23)

Дрогобич 2023 р.


ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Економіка підприємства»

Рівень освіти фахова передвища освіта
Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність 051 «Економіка»
Освітня кваліфікація фаховий молодший бакалавр з економіки за
освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства»

Цикловою комісією Економіки підприємства та менеджменту
(назва циклової комісії)

Протокол від 17.05 2023 р. № 9
Голова циклової комісії _____ 

Педагогічною радою

Протокол від 19.06 2023 р. № 8
Секретар педагогічною ради _____ 

Передмова

Освітньо-професійну програму «Економіка підприємства» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/051.Ekonomika.08.07.doc>

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи

Процишин Оксана Романівна – голова циклової комісії економіки підприємства та менеджменту Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., спеціаліст вищої категорії.

Члени робочої групи

Болонна Марія Іванівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та менеджменту Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, спеціаліст вищої категорії.

Книжатко Галина Ярославівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та менеджменту Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, спеціаліст вищої категорії.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Кишакевича Богдана Юрійовича – доктора економічних наук, професора кафедри математики та економіки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка;

Кавчак Вікторії Миколаївни – начальника відділу фінансового планування та контролінгу БУ «Укрбургаз».

1. Опис освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» зі спеціальності 051 «Економіка», галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства»
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальності - 051 «Економіка», Освітньо-професійна програма – «Економіка підприємства»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НКР України-5 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Економіка підприємства
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС; термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 051 «Економіка», Освітньо-професійної програми – «Економіка підприємства». (Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 06.06.2019р. протокол №136; сертифікат КД №14010503 від 12.07.2019р.)
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми до 01.07.2024р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки -повна загальна середня освіта(профільна освіта) -професійна (професійно-технічна)освіта -фахова передвища освіта -вища освіта Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та правилами прийому до Коледжу.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса	

постійного розміщення опису освітньої програми																											
2 – Мета освітньо-професійної програми																											
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для виконання типових професійних завдань в галузі економіки та підприємництва або в процесі навчання.																											
3 – Характеристика освітньо-професійної програми																											
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб’єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з економіки підприємства.</p>																										
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання																											
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457(зі змінами).</p> <p>Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати роботу за професією і може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «класифікатор професій» ДК003:2010:</p> <table border="1" data-bbox="523 1532 1506 2056"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Назва класифікаційного угруповання</th> <th>Код</th> <th>Професійна назва роботи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">3119</td> <td rowspan="3">Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки</td> <td>3119</td> <td>Технік з планування</td> </tr> <tr> <td>3119</td> <td>Технік з нормування праці</td> </tr> <tr> <td>3119</td> <td>Технік з праці</td> </tr> <tr> <td>3434</td> <td>Допоміжний персонал у сфері статистики та математики</td> <td>3434</td> <td>Асистент економіста-статистика</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3436</td> <td rowspan="3">Помічники керівників</td> <td>3436.1.</td> <td>Помічник керівника підприємства (установи, організації)</td> </tr> <tr> <td>3436.2.</td> <td>Помічник керівника виробничого підрозділу.</td> </tr> <tr> <td>3436.2.</td> <td>Помічник керівника іншого основного підрозділу.</td> </tr> </tbody> </table>			Код	Назва класифікаційного угруповання	Код	Професійна назва роботи	3119	Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки	3119	Технік з планування	3119	Технік з нормування праці	3119	Технік з праці	3434	Допоміжний персонал у сфері статистики та математики	3434	Асистент економіста-статистика	3436	Помічники керівників	3436.1.	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.2.	Помічник керівника виробничого підрозділу.	3436.2.	Помічник керівника іншого основного підрозділу.
Код	Назва класифікаційного угруповання	Код	Професійна назва роботи																								
3119	Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки	3119	Технік з планування																								
		3119	Технік з нормування праці																								
		3119	Технік з праці																								
3434	Допоміжний персонал у сфері статистики та математики	3434	Асистент економіста-статистика																								
3436	Помічники керівників	3436.1.	Помічник керівника підприємства (установи, організації)																								
		3436.2.	Помічник керівника виробничого підрозділу.																								
		3436.2.	Помічник керівника іншого основного підрозділу.																								

			3436.3.	Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.
Академічні права випускників	Можливе продовження освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі після дипломної освіти.			
5 – Викладання та оцінювання				
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: Студентоцентроване навчання, професійно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через практику.</p> <p>Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням, виконання курсових проектів і робіт, консультації з викладачами, практична підготовка. Проведення виїздних та натурних практик. Варіативний пошук необхідного рішення на основі студійної роботи. Заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.</p>			
Оцінювання	Оцінювання за усіма видами навчальної діяльності: поточний контроль, модульний, тестовий, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані усні та письмові заліки, усні презентації, захист курсового проекту(роботи), захист звіту з різних видів практик, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного Положення про оцінювання результатів навчання у закладі фахової передвищої освіти.			
6–Перелік компетентностей випускника				
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.			
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і</p>			

	<p>письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>ЗК 10. Прагнення до збереження навколишнього середовища , базові уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>СК11.Здатність працювати із сучасними інформаційними системами та технологіямим під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК12.Розуміння основних положень законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та території від надзвичайни ситуацій.</p> <p>СК13.Розуміння теорії та принципів функціонування сфери фінансів, грошового обігу, бухгалтерського обліку та кредитних відносин.</p> <p>СК14. Розуміння загальних закономірностей функціонування економічних систем на макро-, мікро- та мега рівнях.</p> <p>СК15.Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК 16. Здатність аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p>

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

- РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.
- РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.
- РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.
- РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).
- РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).
- РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.
- РН 16. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
- РН 17. Володіти навичками формування фінансової, податкової, статистичної звітності, бухгалтерської первинної та зведеної документації.
- РН 18. Демонструвати навички самостійної роботи, креативного та самокритичного мислення.
- РН 19. Володіти знаннями про особливості проведення зовнішньоекономічної діяльності підприємства для організації ефективних ділових взаємовідносин.
- РН 20. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 21. Демонструвати необхідність раціонального та ефективного використання регіонів країни, засвоєння принципів раціонального природокористування та охорони екологічних норм та стандартів в процесі господарської діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Згідно кадрових вимог Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності на рівні фахової перед вищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес згідно вимог стандартів освіти, щодо підготовки фахового молодшого

	бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Економіка підприємства». Для реалізації освітнього процесу обладнані навчальні аудиторії та лабораторії, облаштовані необхідним обладнанням, мультимедійним забезпеченням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дають можливість впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Усі приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до джерел Internet. Реалізація компонентів освітньо-професійної програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті коледжу, до складу яких входять: <ul style="list-style-type: none"> – робочі програми навчальних дисциплін; – інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і самостійної роботи студентів; – методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково-графічні роботи, курсові проекти (роботи) тощо; – методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); – критерії оцінювання знань та вмінь студентів; – навчальні програми практик; – методичні рекомендації щодо виконання програми практик; – методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») На загальних підставах в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність
Навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти	

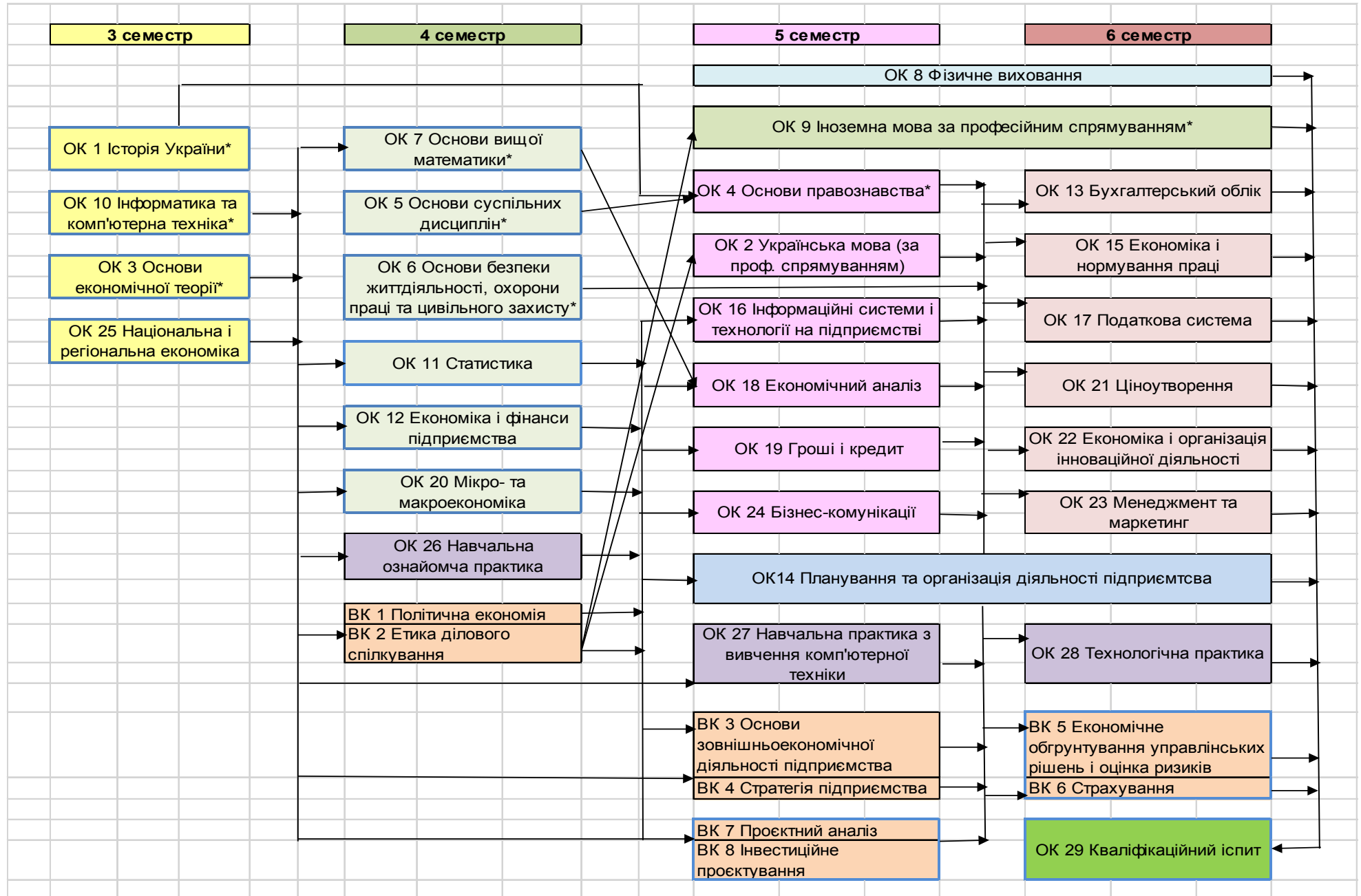
2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3	залік
OK2	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2	залік
OK3	Основи економічної теорії	3	екзамен
OK4	Основи правознавства	2	залік
OK5	Основи суспільних дисциплін:	3	залік
	Основи філософських знань		
	Соціологія		
OK6	Основи безпеки життєдіяльності і ОП	4	залік
OK 7	Основивищої математики	3	залік
OK 8	Фізичне виховання	4	залік
OK 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік
OK10	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	залік
Всього за циклом		33	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Статистика	4	залік
OK 12	Економіка і фінанси підприємства	6	екзамен
OK13	Бухгалтерський облік	5	залік
OK14	Планування та організація діяльності підприємства	6	залік, екзамен
OK 15	Економіка і нормування праці	5	екзамен
OK16	Інформаційні системи і технології на підприємстві	4	екзамен
OK17	Податкова система	4	залік
OK18	Економічний аналіз	4	екзамен
OK 19	Гроші і кредит	3	залік
OK 20	Мікро- та макроекономіка	4	екзамен
OK 21	Ціноутворення	3	залік
OK 22	Економіка і організація інноваційної діяльності	3	залік
OK 23	Менеджмент та маркетинг	3	залік

Код н/д	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 24	Бізнес-комунікації	3	залік
ОК 25	Національна і регіональна економіка	5	залік
Всього за циклом		62	
Практична підготовка			
Навчальні практики			
ОК 26	Ознайомча практика	3	залік
ОК 27	Практика з вивчення комп'ютерної техніки	3	залік
Виробничі практики			
ОК 28	Технологічна практика	5	залік
Загальна кількість за практикою		11	
ОК29	Кваліфікаційний іспит	2	екзамен
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК 1	Політична економія	3	залік
ВК 2	Етика ділового спілкування	3	залік
Всього за циклом		3	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК 3	Основи зовнішньоекономічної діяльності підприємства	3	залік
ВК 4	Стратегія підприємства	3	залік
ВК5	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	3	залік
ВК 6	Страховання	3	залік
ВК7	Проектний аналіз	3	залік
ВК 8	Інвестиційне проектування	3	залік
Всього за циклом		9	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
Загальний обсяг за ОПП		120	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» спеціальності 051 «Економіка» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства».

Атестація відбувається у формі здачі кваліфікаційного іспиту зі спеціальності та здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку закладу фахової передвищої освіти, забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення*

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про коледж 2. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу 3. Положення про організацію освітнього процесу. 4. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 6. Стратегія забезпечення якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу; 7. Статут коледжу
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 3. Наказ «Про робочі групи розробки освітньо-професійних програм в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу»
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про студентське самоврядування в дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

		<p>4. Положення про порядок навчання студентів у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу за індивідуальним графіком.</p> <p>5. Положення про вибіркові дисципліни у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>6. Положення про дуальне навчання</p>
4	<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p>	<p>1. Правила прийому до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.</p> <p>2. Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>3. Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про самостійну роботу студентів.</p> <p>5. Положення про організацію дипломного проектування.</p> <p>6. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>7. Положення про диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>8. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>9. Положення про академічні відпустки та повторне навчання у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p>
5	<p>Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>2. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>3. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</p> <p>5. Положення про академічну доброчесність</p> <p>6. Антикорупційна програма</p>
6	<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил</p>	<p>1. Колективний договір</p> <p>2. Правила внутрішнього розпорядку</p> <p>3. Положення про атестацію педагогічних працівників</p>

	прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	4.План-графік підвищення кваліфікації 5.Стратегія розвитку кадрового потенціалу дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	1. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу 2.Коллективний договір 3.Правила призначення та виплати академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу 4.Положення про призначення та виплати соціальних стипендій
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	1.Положення про організацію освітнього процесу 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	1.Положення про коледж 2.Положення про організацію роботи web– ресурсів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	1.Положення про академічну доброчесність у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу 2.Антикорупційна програма
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	1. Положення про коледж
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	1.Положення про коледж 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	1.Положення про організацію освітнього процесу 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3.Положення про студентське самоврядування в дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

*Інші процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та їх нормативне забезпечення визначаються закладом освіти самостійно.

5.Вимоги професійних стандартів(за наявності)

Професійного стандарту для спеціальності 051 «Економіка» немає

Нормативні посилання

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / – 2014. – Режим доступу до ресурсу:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про освіту»[Електронний ресурс] / – 2017. – Режим доступу до ресурсу:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873>
4. Національна рамка кваліфікацій.Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] / – 2011. – Режим доступу:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/print1520849978548073>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266
Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти[Електронний ресурс] /Режим доступу до ресурсу:<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/051.Ekonomika.08.07.doc>