

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація виробництва»
фахової передвищої освіти

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ДФКНГ
Голова педагогічної ради

(протокол № 8 від 29.06.23 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.23 р.

Директор

(наказ № 153 від 29.06.23)

Дрогобич 2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Організація виробництва»

Рівень освіти фахова передвища освіта
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту за
освітньо-професійною програмою «Організація виробництва»


Цикловою комісією економіки підприємства та менеджменту

Протокол від 17.05 2023 р. № 9

Голова циклової комісії  Оксана ПРОЦИШИН

Педагогічною радою

Протокол від 29.06 2023 р. № 8

Секретар педагогічної ради 

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи

Андибур Андрій Петрович – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, завідувач бурового відділення, к.е.н., спеціаліст вищої категорії

Члени робочої групи

Хомош Юрій Степанович – директор Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії.

Євlampієва Світлана Григорівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, спеціаліст вищої категорії.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Свінцова Олександра Миколайовича – доктора економічних наук, професора кафедри математики та економіки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка;

Гука Ігоря Володимировича – виконавчого директора ТзОВ «Бурова компанія «Горизонти».

1. Опис освітньо-професійної програми «Організація виробництва» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність – 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма – «Організація виробництва».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НКР України-5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Організація виробництва
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитовано згідно з рішенням Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України (протокол №1 від 27.12.2022 р.) та наказом Державної служби якості освіти України від 13.01.2023 р. № 01-10/7. Сертифікат №003255 виданий 31.01.2023 р. (Термін дії до 01.07.2028 р.)
Термін дії освітньо-професійної програми	4 роки
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки; -повна загальна середня освіта(профільна освіта); -професійна (професійно-технічна)освіта; -фахова передвища освіта; -вища освіта. Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою

	регламентуються Порядком прийому до здобувачів фахової передвищої освіти та правилами прийому до Коледжу.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dkng.net.ua/speciality_detail/205-5-03060101-orhanizatsiia-vyrobnytstva/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних здійснювати цілеспрямовану організаційно-управлінську діяльність у підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва будь-яких форм власності за умов, що характеризуються певною невизначеністю; здатних до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області : парадигми, закони, закономірності, принципи менеджменту та раціональної організації виробництва, історичні передумови розвитку менеджменту ; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо у сфері виробництва; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті , спрямовані на оптимальне використання ресурсів, з використанням сучасних методів підвищення ефективності виробничих систем підприємства за умов невизначеності.</p> <p>Методи, методики та технології : загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень ; методи економічної діагностики ; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз , техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо), реінжиніринг виробництва.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно -комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти , що застосовуються в менеджменті.</p>
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	

**Придатність до
працевлаштування**

Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт у різних галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК003:2010», затвердженим і введеним у дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами).

Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати роботу за професією на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності і може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК003:2010 (затверджено надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)):

Код	Назва класифікаційного угруповання	Код	Професійна назва роботи
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	1229.7	Завідувач відділу
3415	Технічні та торговельні представники	3415	Агент комерційний
3419	Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	3419	Організатор із збуту
		3419	Організатор з постачання
3423	Агенти із зайнятості й трудових контрактів	3423	Адміністративний помічник
		3423	Організатор з персоналу
3435	Організатори діловодства (види економічної діяльності)	3435.2	Організатор діловодства (види економічної діяльності)
3436	Помічники керівників	3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
		3436.1	Референт
		3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу
		3436.2	Помічник керівника іншого основного підрозділу
		3436.3	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
4115	Секретарі		Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
4131	Службовці на складах	4131	Агент з постачання
4132	Приймальники замовлень	4132	Канторський (офісний) службовець (планування виробництва)

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

**Академічні
права
випускників**

Можливе продовження освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи: студентоцентроване та професійно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання через практику. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Методи: пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частково-пошуковий; дослідницький; проблемного викладу.</p> <p>Технології навчання: традиційні, активні, інтерактивні, навчання у співробітництві (командна та групова робота), проєктного навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.</p>
Оцінювання	<p>Методи оцінювання: усні опитування, тестування, презентації, модульні контрольні роботи, захист курсових робіт, захист звітів з практики, усні та письмові заліки й екзамени, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до положень про оцінювання результатів навчання у закладі фахової передвищої освіти.</p> <p>Оцінювання за всіма видами навчальної діяльності: поточний контроль, модульний, тестовий, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані усні та письмові заліки, усні презентації, захист курсової роботи, захист звіту з різних видів практик, державна атестація випускників (здача комплексного кваліфікованого іспиту).</p>
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в команді з урахуванням вимог професійної</p>

	дисципліни.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
	СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
	СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
	СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
	СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
	СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
	СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
	СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
	СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
	СК12. Розуміння загальних закономірностей функціонування економічних систем на мікро-, макро- та мегарівнях.
	СК 13. Розуміння теорії та принципів функціонування сфери фінансів, грошового обігу, бухгалтерського обліку та кредитних відносин.
СК 14. Здатність працювати із сучасними інформаційними системами та технологіями під час розв'язання професійних завдань.	
СК 15. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	
СК 16. Розуміння основних положень законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та території від надзвичайних ситуацій.	
СК 17. Розуміння основних положень виробничих процесів на робочих місцях, технічних лініях, виробничих ділянках, здатність до аналізу та проектування виробничих процесів і систем.	
СК 18. Здатність обирати сучасний інструментарій менеджменту для обґрунтування прийняття ефективних рішень щодо раціональної організації виробництва збуту за умов ризику та невизначеності.	
7 –Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	
РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.	
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	
РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.	
РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.	
РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для	

підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

РН 18. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН 19. Володіти навичками формування фінансової, податкової, статистичної звітності, бухгалтерської первинної та зведеної документації.

РН 20. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.

РН 21. Обґрунтовування прийняття ефективних рішень щодо раціональної організації виробництва та збуту за умов ризику та невизначеності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Згідно з кадровими вимогами Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес згідно з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Організація виробництва». Для реалізації освітнього процесу облаштовані навчальні аудиторії та лабораторії, укомплектовані необхідним обладнанням, мультимедійним забезпеченням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, в яких є можливість упроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Усі приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до джерел Internet. Реалізація компонентів освітньо-професійної програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті коледжу, до складу яких входять: <ul style="list-style-type: none">– робочі програми навчальних дисциплін;– інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і самостійної роботи

	<p>студентів;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково-графічні роботи, курсові роботи тощо); – методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); – критерії оцінювання знань та вмінь студентів; – навчальні програми практик; – методичні рекомендації щодо виконання програми практик; – методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») на загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність.
Навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти	

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

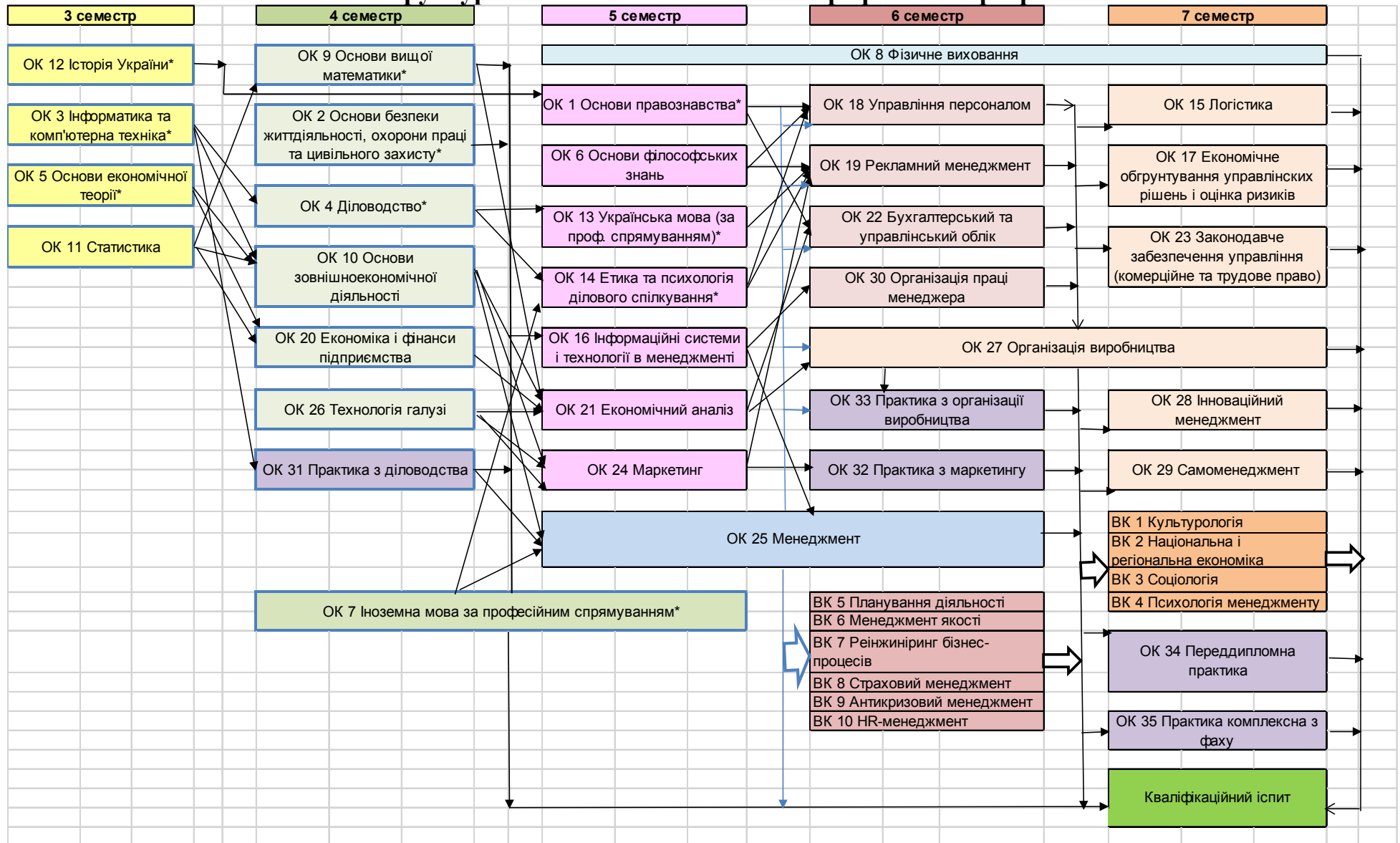
2.1Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи правознавства*	2	залік
ОК 2	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного	3	залік
ОК 3	Інформатика та комп'ютерна	3	залік
ОК 4	Діловодство*	3	екзамен
ОК 5	Основи економічної теорії*	3	залік
ОК 6	Основи філософських знань	2	залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним	5	залік, екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	5	заліки
ОК9	Основи вищої математики *	3	залік

ОК 10	Основи зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ОК 11	Статистика	4	екзамен
ОК 12	Історія України*	3	залік
ОК 13	Українська мова (за проф. спрямуванням)*	3	залік
ОК 14	Етика та психологія ділового спілкування*	3	залік
Всього за циклом		45	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 15	Логістика	4	екзамен
ОК 16	Інформаційні системи і технології в менеджменті	5	залік
ОК 17	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	5	залік
ОК 18	Управління персоналом	4	екзамен
ОК 19	Рекламний менеджмент	3	залік
ОК 20	Економіка і фінанси підприємства	4	екзамен
ОК 21	Економічний аналіз	4	екзамен, курсова робота
ОК 22	Бухгалтерський та управлінський облік	4	залік
ОК 23	Законодавче забезпечення управління (комерційне та трудове право)	3	залік
ОК 24	Маркетинг	4	залік
ОК 25	Менеджмент	6	залік, екзамен
ОК 26	Технологія галузі	3	залік
ОК 27	Організація виробництва	7	залік, екзамен, курсова робота
ОК 28	Інноваційний менеджмент	4	залік
ОК 29	Самоменеджмент	4	залік
ОК 30	Організація праці менеджера	3	залік
Всього за циклом		67	
Практична підготовка			
Навчальні практики			
ОК 31	Практика з діловодства	4	залік
ОК 32	Практика з маркетингу	3	залік
ОК 33	Практика з організації виробництва	3	залік
Виробничі практики			

ОК 33	Переддипломна практика	5	залік
ОК 34	Практика комплексна з фаху	6	екзамен
Загальна кількість за практикою		21	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		2	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК1	Культурологія	3	залік
ВК2	Національна і регіональна економіка	3	залік
ВК3	Соціологія	3	залік
ВК4	Психологія менеджменту	3	залік
	Всього	6	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК5	Планування діяльності підприємства	3	залік
ВК6	Менеджмент якості	3	залік
ВК7	Реінжиніринг бізнес-процесів	3	залік
ВК8	Страховий менеджмент	3	залік
ВК9	Антикризовий менеджмент	3	залік
ВК10	HR-менеджмент	3	залік
	Всього	9	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		15	
Загальний обсяг за ОПП		150	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Організація виробництва» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів та здачею кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва».

Атестація відбувається відкрито та публічно, екзаменаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗФПО.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку закладу фахової передвищої освіти, забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення*

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про коледж 2. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу 3. Положення про організацію освітнього процесу. 4. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 6. Стратегія забезпечення якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу; 7. Статут коледжу
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 3. Наказ «Про робочі групи розробки освітньо-професійних програм в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу»
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про студентське самоврядування в дрогобицькому

	суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	<p>фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</p> <p>4. Положення про порядок навчання студентів у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу за індивідуальним графіком.</p> <p>5. Положення про вибіркові дисципліни у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>6. Положення про дуальне навчання</p>
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	<p>1. Правила прийому до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.</p> <p>2. Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>3. Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про самостійну роботу студентів.</p> <p>5. Положення про організацію дипломного проектування.</p> <p>6. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>7. Положення про диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>8. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>9. Положення про академічні відпустки та повторне навчання у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p>
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>2. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>3. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</p> <p>5. Положення про академічну доброчесність</p> <p>6. Антикорупційна програма</p>

6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колективний договір 2. Правила внутрішнього розпорядку 3. Положення про атестацію педагогічних працівників 4. План-графік підвищення кваліфікації 5. Стратегія розвитку кадрового потенціалу дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу 2. Колективний договір 3. Правила призначення та виплати академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу 4. Положення про призначення та виплати соціальних стипендій
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про коледж 2. Положення про організацію роботи web – ресурсів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про академічну доброчесність у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу 2. Антикорупційна програма
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про коледж
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про коледж 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

		3. Положення про студентське самоврядування в дрогибицькому фаховому коледжі нафти і газу
--	--	---

*Інші процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та їх нормативне забезпечення визначаються закладом освіти самостійно.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійного стандарту для спеціальності 073 «Менеджмент» немає.

	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
3K1	+		+							
3K2	+		+							
3K3										
3K4										
3K5							+		+	
3K6										
3K7										
3K8				+	+					
3K9						+	+		+	
3K10							+		+	+
3K11	+			+		+				
3K12					+		+		+	+
CK1						+				
CK2			+	+		+		+		
CK3						+	+		+	+
CK4				+			+		+	+
CK5				+			+		+	+
CK6						+	+	+	+	+
CK7									+	+
CK8				+					+	+
CK9		+								
CK10				+					+	+
CK11										
CK12		+								
CK13					+					
CK14										
CK15		+			+			+	+	
CK16										
CK17										
CK18						+				

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35		
PH1	+					+						+											+												+		
PH2								+																												+	
PH3							+						+	+																						+	
PH4		+																						+												+	
PH5																		+	+							+		+	+	+	+				+	+	+
PH6			+													+																					+
PH7									+										+	+		+				+	+	+	+	+	+				+	+	+
PH8															+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
PH9														+				+	+							+				+	+						+
PH10																			+	+					+					+	+					+	+
PH11			+								+					+			+	+					+								+	+			+
PH12														+				+	+						+				+	+						+	+
PH13																	+	+	+						+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
PH14					+												+		+	+		+	+		+			+	+						+		+
PH15																			+	+					+	+	+	+	+	+					+		+
PH16														+				+																			+
PH17				+									+	+																		+					+
PH18	+				+					+					+		+				+	+		+				+	+						+		+
PH19											+										+		+														+
PH20														+				+																+	+	+	+
PH21														+					+	+								+	+		+			+	+	+	+

	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
PH1	+		+							
PH2										
PH3										
PH4						+				
PH5						+	+		+	+
PH6							+			
PH7					+					+
PH8				+			+		+	+
PH9				+						+
PH10								+	+	+
PH11						+			+	
PH12				+			+			+
PH13						+	+	+	+	+
PH14	+				+				+	
PH15							+		+	+
PH16				+						
PH17										
PH18	+				+			+		
PH19				+						
PH20				+						
PH21					+		+			

Результати навчання	Спеціальні компетентності																	
	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
PH1	+																	
PH2		+																
PH3						+	+			+				+				
PH4			+					+								+		
PH5					+	+		+	+									+
PH6						+					+			+				
PH7					+						+				+	+	+	+
PH8			+		+	+		+			+			+	+		+	+
PH9					+	+									+	+	+	+
PH10								+	+					+			+	+
PH11						+			+					+	+			+
PH12						+	+			+								+
PH13					+			+	+		+			+	+	+	+	
PH14						+			+				+		+		+	
PH15					+			+						+	+			+
PH16					+			+		+								
PH17				+							+			+	+			
PH18	+	+	+	+					+						+	+	+	
PH19						+			+				+	+	+			
PH20		+		+		+		+										+
PH21			+	+				+	+						+	+	+	+

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019. №2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993. №3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021. №749. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozrobлення-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018. № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022. №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

12. [Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.](https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf) URL: https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf