

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора коледжу
№ 104 від 26.04.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 25.04.2024 р

РОЗРОБНИК:

Ірина КУЦЕНКО,
відповідальний секретар Приймальної комісії

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК,
помічник директора з кадрової роботи

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань (співбесіди) при вступі на навчання до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі – «Коледж»).

1.2. Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701) (зі змінами до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 № 323, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 404/41749), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу в 2024 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №7 від 25.04.2024 р., (далі – Правила прийому), Статуту Дрогобицький фахового коледжу нафти і газу та Положення про Приймальну комісію Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі – Положення).

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів співбесіди (кількості балів) у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – апеляція).

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до Коледжу, Статуту Коледжу та положення про Приймальну комісію Коледжу.

1.5. Положення про апеляційну комісію затверджується рішенням педагогічної ради та директором, головою Приймальної комісії Коледжу.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на вебсайті коледжу (<http://www.dkng.net.ua>) та доводиться до відома вступників до початку співбесіди.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу на початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісій для проведення співбесіди.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників

директора Коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Члени апеляційної комісії призначаються з числа педагогічних працівників Коледжу. Допускається включати до складу апеляційної комісії вчителів інших навчальних закладів системи освіти регіону.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформляється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди (кількості балів), має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником (одним з його батьків) у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки в письмовій формі. Якщо співбесіда відбувається в дистанційній формі, тоді вступник (один з його батьків) подає заяву на апеляцію в електронному вигляді.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб (крім батьків), в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від участі в співбесіді апеляційною комісією не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, (або в режимі онлайн, якщо заява на апеляцію була подана в електронній формі), як правило, в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не

допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії, висновки щодо оцінювання вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає належному рівню і якості виконаних завдань та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає належному рівню і якості виконаних завдань та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;
- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає належному рівню і якості виконаних завдань та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його результатів співбесіди. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо розгляд апеляційної заяви відбувається дистанційно, в режимі онлайн, тоді вступник подає усну згоду, або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів, або незгоду з рішенням апеляційної комісії, новий результат оцінювання знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості співбесіди вступника. Кожен новий результат оцінювання знань вступника зі співбесіди у відомості підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

