

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
№ _____ від _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № _ від _____ 2025 р.

РОЗРОБНИК:

Ірина КУЦЕНКО,
відповідальний секретар приймальної комісії _____

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК,
помічник директора з кадрової роботи _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань у формі співбесіди при вступі на навчання до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «коледж»).

1.2. Це положення розроблене приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» в 2025 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №_ від __р., (далі – Правила прийому), Статуту КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та Положення про Приймальну комісію КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «Положення»).

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій результатів співбесіди (кількості балів) у КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «апеляція»).

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», Статуту коледжу та Положення про приймальну комісію коледжу.

1.5. Положення про апеляційну комісію затверджується рішенням педагогічної ради та директором КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу (<http://www.dkng.net.ua>) та доводиться до відома вступників до початку співбесіди.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається відповідно до Правил прийому КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

2.3. Склад апеляційної комісії при прийомі на навчання на основі БСО (базової середньої освіти) і ПЗСО (повної загальної середньої освіти) формується з числа педагогічних працівників КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і

газу» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого НРК7 (магістра), НРК6 (бакалавра), НРК5 (молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра та молодшого бакалавра), КР (освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник») склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та педагогічних (науково-педагогічних) працівників інших закладів освіти.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу, який не є членом комісії для проведення співбесіди та розгляду мотиваційних листів. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Члени апеляційної комісії призначаються з числа педагогічних працівників коледжу. Допускається включати до складу апеляційної комісії вчителів та педагогічних (науково-педагогічних) працівників інших закладів освіти.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформляється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди (кількості балів) має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником (або одним з його батьків, якщо вступник не повнолітній) у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки в письмовій формі. Якщо співбесіда відбувається в дистанційній формі, тоді вступник (один з його батьків, якщо вступник не повнолітній) подає заяву на апеляцію електронними засобами зв'язку.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб (крім батьків), в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від участі в співбесіді апеляційною комісією не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника (або в режимі онлайн, якщо заява на апеляцію була подана електронними засобами зв'язку) не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії, висновки щодо оцінювання вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає належному рівню знань і якості виконаних завдань та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає належному рівню знань і якості виконаних завдань та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає належному рівню знань і якості виконаних завдань та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його результатів співбесіди. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо розгляд апеляційної заяви відбувається дистанційно, в

режимі онлайн, тоді вступник подає усну згоду, або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або, якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів, або незгоду з рішенням апеляційної комісії, новий результат оцінювання знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості співбесіди вступника. Кожен новий результат оцінювання знань вступника зі співбесіди у відомості підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.