

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора коледжу  
№ 124 від 01.06.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок переведення,**  
**відрахування та поновлення здобувачів**  
**освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №7 від 31.05.2023р.

2023

### **Загальні положення**

Положення розроблено на підставі ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Закон ВО) та ст.44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі - Закон ФПО), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (затвердженого наказом МОУ від 15.07.96 р. № 245), Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (затвердженого наказом МОНУ від 16.04.2018 р. № 367 ) Положення «Про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу»; Статуту фахового коледжу.

Дане Положення регулює питання переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо- кваліфікаційним рівнем - «Молодший спеціаліст» (далі ОКР «Молодший спеціаліст»), освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

### **1. Переведення**

Для переведення здобувача освіти з коледжу до іншого закладу освіти, здобувач освіти чи один з його батьків (для здобувачів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Директор закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць на певній спеціальності, освітньо - професійній програмі та можливість чи неможливість зарахування здобувача до обраної освітньо-професійної програми.

У письмовому підтвердженні, можливості зарахування здобувача освіти, має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи здобувача.

До закладу освіти, з якого переводиться здобувач освіти, подаються:

- заява про переведення від одного з батьків здобувача (для здобувачів повної загальної середньої освіти, які не досягли повноліття) або здобувача освіти;
- письмове підтвердження або його сканована копія з коледжу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор коледжу зобов'язаний видати наказ про відрахування здобувача освіти для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу здобувача.

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів здобувач чи один із його батьків (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) має подати до коледжу:

- заяву про зарахування;
- особову справу здобувача освіти.

У такому випадку наказ про зарахування здобувача до коледжу має бути

виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

Переведення здобувачів освіти з одного навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання, напрямку підготовки фахівців, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти та відповідно рівня освіти який отримує здобувач освіти.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з однієї освітньо-професійної програми на іншу, з однієї спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах закладу освіти здійснює директор коледжу.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які були відраховані з коледжу, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Особи, які здобувають освіту в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів фахової передвищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі фахової передвищої освіти на конкурсній основі за умови згоди замовників.

При існуванні двосторонніх угод (здобувачів фахової передвищої освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувачів фахової передвищої освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з однієї освітньо-професійної програми на іншу, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог законодавства.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти па перший курс закладів фахової освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись вищестоящими органами управління.

Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці

директор коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач фахової передвищої освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Директор закладу освіти в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача до коледжу від якого надійшов запит. У закладі освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, особової картки здобувача фахової передвищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

Директор закладу освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

## 2. Відрахування

Із коледжу відраховуються здобувачі фахової перед вищої освіти, які:

- не виконали індивідуальний план здобувача освіти (у випадку якщо здобувач освіти неповнолітній, то батьки отримують попередження про відрахування не пізніше ніж за два тижні до видачі наказу про відрахування, та за умови отримання коледжем згоди на відрахування служби у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та довідки про продовження здобуття повної загальної середньої освіти у загальноосвітньому чи професійно-технічному закладі освіти);
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу і цього Положення;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем, здобувачем освіти та фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором коледжу.

Про відрахування здобувача фахової перед вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених абзацами 3, 4 цього розділу, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) здобувач, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення другого курсу коледжу, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається педагогічною радою коледжу лише за згодою органів опіки та піклування.

Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем, особою, яка навчається та фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку встановленої форми.

Відрахування неповнолітніх осіб, які навчаються здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами фахової передвищої освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання коледжем нового сертифіката про акредитацію здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової перед вищої освіти відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора:

- які мають підсумкові оцінки нижчі, ніж 4 бали(студенти, які здобувають загальну середню освіту у коледжі) більше ніж з двох навчальних дисциплін;

- які переведені на наступний курс умовно, і здобувачі випускних навчальних груп, які не з'явилися без поважних причин на повторну атестацію чи повторні заліки або за результатами повторної атестації чи повторних заліків з навчальних предметів одержали оцінки нижчі ніж 3 (задовільно);
- які переведені на наступний курс умовно за наявності підсумкової оцінки з поведінки "незадовільно" але продовжують систематично порушувати правила внутрішнього розпорядку та статут.

Рішення про відрахування здобувачів освіти протягом трьох днів доводиться до їхнього відома та до відома їх батьків.

### **3. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти**

Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з коледжу або яким надано академічну відпустку здійснюються, як правило, під час канікул (для звільнених в запас військовослужбовців - поновлення проходить протягом місяця з дня звільнення).

Поновлення здобувачів повної загальної середньої, фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-професійні програми.

Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу та індивідуальний план здобувача освіти.

Заява про поновлення повинна бути розглянута у коледжі протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється графіком ліквідації академічної різниці, який затверджується наказом директора. Перезарахування навчальних дисциплін встановлене Положенням про перезарахування навчальних дисциплін у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.

Поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється.

Здобувачі освіти, які навчалися у коледжі за ОКР «молодший спеціаліст» мають право поновлення на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» відповідної спеціальності, курсу.

За погодженням з студентською радою коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі, за угодою з компенсацією вартості за навчання на вакантні місця на навчання за регіональним замовленням.

### **4. Оформлення документів**

Здобувачу освіти, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню освіту).

До особової справи здобувача освіти який відраховується з коледжу додаються:

- завірена навчальною частиною копія академічної довідки;
- завірена завідуючим відділенням залікова книжка;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом завідуючого навчально-методичної лабораторії особова картка здобувача освіти із зазначенням виконання студентом індивідуального навчального плану.

Здобувачі освіти, які бажають поновитися на навчання, звертаються із відповідною заявою на ім'я директора коледжу. При поновленні здобувача освіти видається наказ на поновлення та укладається договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх осіб), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

При поновленні здобувача освіти за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі поновлення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається одразу після видання наказу про поновлення. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про поновлення, то цей наказ скасовується в частині поновлення такої особи.

Відповідальність за оформлення документації щодо поновлення здобувачів освіти покладається на завідувача відділення, на яке поновлюється здобувач освіти. Оформлення та реєстрація договорів здійснюється у приймальній комісії навчального закладу.

Здобувачу освіти, який поновлений до коледжу складається індивідуальний план здобувача освіти з відповідними результатами навчання (відповідно протоколів циклових комісій та комісії з перезарахування навчальних дисциплін).

До особової справи здобувача освіти переведеного з іншого закладу освіти або поновленого на навчання додаються:

- витяг з наказу про зарахування;
- заяву про переведення;
- академічну довідку;
- копія угоди про надання освітніх послуг.