

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

Юрій ХОМОШ Юрій ХОМОШ

« 20 » / 12 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про правила призначення і виплати академічних стипендій
здобувачам фахової передвищої освіти у
Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Положення про правила призначення і виплати академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 30.12.2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Правила призначення академічних стипендій у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”) (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

1.2. Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – ДФКНГ) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

1.3. Студентам ДФКНГ, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ДФКНГ та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах ДФКНГ або переведені з іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з Порядком та цим Положенням, а саме:

академічної – після закінчення наступного за датою переведення семестрового контролю;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені Порядком.

1.4. На загальних підставах відповідно до Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам закладу освіти з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам ДФКНГ, які є іноземцями і навчаються в закладі освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам ДФКНГ, які є іноземцями і навчаються у ДФКНГ згідно з угодами між закладом освіти та іноземними навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень закладу освіти (за їх наявності і якщо це передбачено угодою про академічну мобільність).

1.5. Студентам денної форми навчання, які навчаються у ДФКНГ за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету призначаються такі стипендії:

- 1) академічні – за результатами навчання у ДФКНГ;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Стипендіальна комісія та її повноваження.

1.6.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора ДФКНГ утворюється стипендіальна комісія.

1.6.2. До складу стипендіальної комісії входять директор ДФКНГ (голова стипендіальної комісії), його заступники з навчальної та виховної роботи, представник фінансового підрозділу (бухгалтерії), завідувачі відділеннями, представник підрозділу по роботі з кадрами (секретар стипендіальної комісії), представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.6.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Порядком, постановами Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”, від 28 грудня 2016 р. № 1047 “Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах”, від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”, від 28 грудня 2016 р. № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів”, цим Положенням, статутом ДФКНГ.

1.6.4. У рамках виконання своїх повноважень щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності стипендіальна комісія:

- формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії;
- затверджує рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються на певному відділенні на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки) та оприлюднює його на офіційному веб-сайті ДФКНГ не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- вирішує питання щодо призначення стипендій студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ДФКНГ та фізичними або юридичними особами, якщо це передбачено умовами укладеної угоди та наявні відповідні кошти;
- вчиняє інші дії, необхідні для вирішення питань призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.6.5. За поданням стипендіальної комісії директор ДФКНГ затверджує наказом реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

1.6.6. Рішення стипендіальної комісії ДФКНГ оформляються протоколом, який разом з відповідними документами (заяви, довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у підрозділі по роботі з кадрами. Протокол підписує голова (заступник голови за відсутності голови) та секретар комісії.

1.6.7. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до її складу (ведеться лист присутності).

1.6.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

1.6.9. Засідання стипендіальної комісії ДФКНГ проводяться в міру потреби відповідно до вимог Порядку та цього Положення.

1.6.10. Засідання стипендіальної комісії веде голова стипендіальної комісії або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

1.6.11. Секретар стипендіальної комісії:

1.6.11.1. Забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

1.6.11.2. Приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

1.6.11.3. Веде протокол засідання стипендіальної комісії.

1.6.12. У разі відсутності секретаря його обов'язки покладаються на іншого члена стипендіальної комісії.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.7.1. Студентам денної форми навчання, які навчаються у ДФКНГ стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у Порядку та цьому Положенні.

1.7.2. У разі коли строк закінчення навчання студентом денної форми навчання, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з ДФКНГ до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.7.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент денної форми навчання ДФКНГ отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

1.7.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу ДФКНГ стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.7.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з Порядком та цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.7.6. Студентам денної форми навчання ДФКНГ, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені Порядком та цим Положенням.

1.8. У разі коли студент денної форми навчання ДФКНГ має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, студентові виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з виплатою на харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Порядком та цим Положенням.

Стипендіатам ДФКНГ, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», освітньо-професійний ступень фаховий молодший бакалавр та освітнім ступенем «бакалавр» за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності ДФКНГ має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється ДФКНГ та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам ДФКНГ, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора ДФКНГ, в межах коштів, передбачених у кошторисах коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Студентам ДФКНГ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студентам денної форми навчання ДФКНГ, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст”, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, та які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

1.12. Студенти ДФКНГ, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у ДФКНГ, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до Порядку та цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з ДФКНГ, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до Порядку та цього Положення.

II. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ У ДФКНГ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам закладів освіти, за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам ДФКНГ, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам ДФКНГ, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (відповідно додатку 1 до цього Положення).

2.1.1. Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання ДФКНГ визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної

стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

2.1.2. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

ІІІ. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

3.1. ДФКНГ у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам денної форми навчання згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти ДФКНГ, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

3.1.1. Рейтинг студентів ДФКНГ, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДФКНГ не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.1.2. Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням директора ДФКНГ таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до Порядку та цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.2. Порядок формування Рейтингу у ДФКНГ визначається цим Положенням та є їх невідемною складовою (додаток 2).

Затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

IV. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

4.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада ДФКНГ за поданням стипендіальної комісії та з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладом освіти у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

4.2. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт стипендіатів першого року навчання, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до ДФКНГ.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою ДФКНГ перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня року вступу.

Педагогічна рада ДФКНГ визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання стипендій за особливі успіхи у навчанні, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(N_0 + N_1 k_s) [L_v (k_v - 1) + L_s],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

N_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

N_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (1510 грн. – для студентів, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1930}{1510} = 1,2781 \quad \text{для закладів фахової передвищої освіти,}$$

k_v – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_v = 1,455$);

L_s – загальний ліміт стипендіатів ($0,4 \leq L_s \leq 0,45$);

L_v – ліміт стипендіатів-відмінників ($L_v \geq 0$);

Ліміт стипендіатів-відмінників обчислюється за формулою

$$L_v = \frac{1}{k_v - 1} \left(\frac{F}{S(N_0 + N_s k_s)} - L_s \right)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

4.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.3.1. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

4.3.2. У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

4.4. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, яка виникла у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю (підтвердженою довідкою закладу охорони здоров'я, наданою не пізніше п'яти робочих днів з моменту завершення періоду непрацездатності), повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії ДФКНГ строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

4.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4.7. Виплата стипендії студентам ДФКНГ, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у закладі освіти за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 11 Порядку та пункту 1.12 цього Положення, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату ДФКНГ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку та цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату ДФКНГ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку та цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача фахової передвищої освіти до коледжу за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у ДФКНГ.

4.7.1. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у ДФКНГ здобувач не має академічної заборгованості*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Порядку та цього Положення на загальних підставах.

4.7.2. У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу сімнадцятого пункту 13 Порядку та пунктів 4.2 і 4.3 цього Положення, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу вісімнадцятого пункту 13 Порядку та пунктів 4.2 і 4.3 цього Положення.

4.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 Порядку та пунктом 4.8 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти ДФКНГ відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (а саме, коли за результатами навчання успішність студентів денної форми навчання ДФКНГ становить 10–12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за чотирибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни).

V. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД ДФКНГ

5.1. У ДФКНГ щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених ДФКНГ у встановленому порядку;

затвердженого директором ДФКНГ реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора ДФКНГ протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду ДФКНГ повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку та пункту 4.7.2 цього Положення.

5.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладом освіти у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

5.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, які є іноземцями і навчаються в ДФКНГ відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку та пункту 4.7.2 цього Положення;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього, затверджуються педагогічною радою ДФКНГ за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПЕРЕЛІК

спеціальностей (спеціалізацій) у ДФКНГ, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі згідно з Додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047

	Найменування спеціальності (спеціалізації)
103	Науки про Землю
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
142	Енергетичне машинобудування
184	Гірництво
185	Нафтогазова інженерія та технології

Порядок формування рейтингу успішності студентів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі показників оцінювання навчальних досягнень, а саме:

- екзаменаційних оцінок з дисциплін (навчальних предметів);
- оцінок за диференційовані заліки з дисциплін (навчальних предметів);
- оцінок за курсові роботи (проекти);
- оцінок за захисти звітів з практик;

з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності ДФКНГ.

У разі, якщо передбачена навчальним планом семестру практика проводиться після семестрового контролю, оцінка за неї враховується при призначенні стипендії на наступний термін (у наступному семестрі).

Рейтинги успішності студентів ДФКНГ для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю поточного навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі показників оцінювання навчальних досягнень, а саме:

- екзаменаційних оцінок з дисциплін (навчальних предметів);
- оцінок за диференційовані заліки з дисциплін (навчальних предметів);
- оцінок за курсові роботи (проекти);
- оцінок за захисти звітів з практик

без урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності ДФКНГ.

3. До рейтингу успішності включаються усі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого пунктом 3.1.2. цього Положення;

виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напряму підготовки).

4. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n * O} + b,$$

де: $a=95$ – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($90 \leq a \leq 100$);

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

n – кількість оцінок, які включаються до рейтингу;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання ДКНГ, $O = 5$ при оцінюванні за п'ятибальною шкалою, $O = 12$ при оцінюванні за дванадцятибальною шкалою;

$b = 100 - a = 5$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності ($0 \leq b \leq 10$).

5. Рейтинговий бал студента за результатами семестрового контролю в першому семестрі 2016/2017 навчального року (середній бал семестрового контролю) розраховується за формулою:

$$R = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n},$$

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

n – кількість оцінок, які включаються до рейтингу.

6. Якщо підсумкові оцінки студента у семестрі з окремих навчальних предметів (дисциплін) визначалися у дванадцятибальній шкалі, а з інших – у п'ятибальній шкалі, то навчальні досягнення (успішність) з предметів (дисциплін) у дванадцятибальній шкалі необхідно переводити у п'ятибальну шкалу за таблицею:

Шкала оцінювання	Оцінки											
	12-бальна	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5-бальна	2			3			4			5		

Тоді для обчислення рейтингового бала студента необхідно брати підсумкові оцінки, отримані за результатами семестрового контролю, у п'ятибальній шкалі.

7. Рейтинговий бал студента обчислюється з точністю до сотих (із заокругленням за математичними правилами).

8. Для розрахунку додаткового балу *b* у додатку приведений Перелік основних досягнень у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, що враховуються в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень.

Додаткові бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності надаються студентам відповідно до додатку, починаючи з другого семестру навчального року.

Кількість балів, набраних студентом за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, дорівнює сумі балів набраних за кожен вид діяльності.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує визначене максимальне значення (5 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню (5 балів).

9. Облік здобутків студентів у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та участі у громадському житті здійснюється завідувачами відділень щосеместрово. Здобутки засвідчується копіями відповідних документів.

Заяви студентів та відповідні підтверджуючі документи для нарахування додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у поточному семестрі подаються завідувачам відділень не пізніше 10 днів до початку семестрового контролю.

Подання завідувачів відділень про надання додаткових балів разом із заявами студентів та відповідними підтверджуючими документами подаються до стипендіальної комісії ДКНГ до початку семестрового контролю.

10. Участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у поточному семестрі враховується при обчисленні рейтингового балу лише за цей семестр.

11. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. В разі недостатності цього критерію розмежування враховуються середній бал результатів складання всіх екзаменів, далі – середній бал за результатами складання заліків. Якщо вказані критерії є недостатніми, додатковим критерієм визначення місця в рейтингу є загальна (без врахування обмежень за п.8 цього додатку) активність студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. При неможливості визначення місця в рейтингу рішення ухвалює стипендіальна комісія ДФКНГ.

12. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДФКНГ не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

13. Затвердження та оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

ПЕРЕЛІК
видів наукової, науково-технічної, спортивної діяльності та участі у
громадському житті та кількість балів, які присвоюється студенту за
кожен окремих вид діяльності у ДФКНГ

Вид діяльності	К-сть балів	Ким і на підставі чого присвоюються
НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
1. Участь у наукових конференціях		
Студентська наукова конференція без публікації тез	1	Завідувач відділення, програма конференції
Студентська наукова конференція з публікацією тез	2	Завідувач відділення, збірник тез
Всеукраїнська, регіональна (міська, обласна) або міжвузівська конференція без публікації тез	3	Завідувач відділення, програма конференції
Всеукраїнська, регіональна (міська, обласна) або міжвузівська конференція з публікацією тез	4	Завідувач відділення, збірник тез
Міжнародна конференція без публікації тез	4	Завідувач відділення, програма конференції
Міжнародна конференція з публікацією тез	5	Завідувач відділення, збірник тез
Участь в олімпіадах та конкурсах (без призового місця)		
Всеукраїнські або регіональні (міські, обласні)	2	Завідувач відділення, довідка оргкомітету олімпіади про участь (диплом учасника)
Міжнародні	3	
Участь в олімпіадах та конкурсах (здобуте призове місце)		
Всеукраїнські або регіональні		
1 місце	5	Завідувач відділення, довідка оргкомітету олімпіади (диплом або інший документ)
2 місце	4	
3 місце	3	
Міжнародні		
1 місце	7	Завідувач відділення, довідка оргкомітету олімпіади (диплом або інший документ)
2 місце	6	
3 місце	5	

Публікації у періодичних наукових виданнях		
Збірники наукових праць	4	Завідувач відділення, копія публікації
Українські журнали	5	
Міжнародні журнали	7	
СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Участь у збірній команді відділення з різних видів спорту у спортивних змаганнях у коледжі (бали за участь у збірній команді з різних видів спорту сумуються)	0,5	Завідувач відділення, довідка керівника фізичного виховання
3 місце у змаганнях на першість чи кубок коледжу	1	Завідувач відділення, диплом (довідка керівника фізичного виховання)
2 місце у змаганнях на першість чи кубок коледжу	1,5	
1 місце у змаганнях на першість чи кубок коледжу	2	
Участь у збірній команді коледжу з різних видів спорту (бали за участь у збірній команді з різних видів спорту сумуються) у регіональних (місто, область) змаганнях	1	Завідувач відділення, диплом (довідка керівника фізичного виховання)
3 місце у регіональних (місто, область) змаганнях	2	
2 місце у регіональних (місто, область) змаганнях	2,5	
1 місце у регіональних (місто, область) змаганнях	3	
3 місце у Всеукраїнських змаганнях		
Участь у збірній команді коледжу у всеукраїнських спортивних змаганнях (бали за участь у всеукраїнських спортивних змаганнях з різних видів спорту сумуються)	1,5	
2 місце у Всеукраїнських змаганнях	4	
1 місце у Всеукраїнських змаганнях	5	
3 місце у Міжнародних змаганнях		
Участь у збірній команді коледжу у Міжнародних спортивних змаганнях (бали за участь у міжнародних спортивних змаганнях з різних видів спорту сумуються)	3	
2 місце у Міжнародних змаганнях	6	
1 місце у Міжнародних змаганнях	7	
УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКОМУ ЖИТТІ		
Староста	До 5	Завідувач відділення присвоює бали
Член ради студентського самоврядування відділення	До 3	Рада студентського самоврядування відділення коледжу, витяг з протоколу ради

Профгрупорг	До 2	Профком студентів коледжу, витяг із протоколу засідання профкому
Член ради студентського самоврядування коледжу	До 3	Рада студентського самоврядування коледжу, витяг з протоколу ради
Голова ради студентського самоврядування коледжу	До 5	Рада студентського самоврядування коледжу, витяг з протоколу ради
Член профкому коледжу	До 3	Профком студентів коледжу, витяг із протоколу засідання профкому
Голова ради самоврядування гуртожитку	До 3	Рада самоврядування гуртожитку, витяг з протоколу ради
Член ради самоврядування гуртожитку	До 3	Рада студентського самоврядування гуртожитку, витяг з протоколу ради

Порядок призначення галузевих стипендій здобувачам фахової передвищої освіти Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

1. Додаток до Положення регламентує порядок призначення та виплати галузевих стипендій здобувачам фахової передвищої освіти Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

2. Метою галузевої стипендії є мотивація і матеріальна підтримка обдарованої студентської молоді Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу у конкретній галузі знань.

3. Кандидатами на отримання галузевої стипендії можуть бути студенти 3-4 курсу, очної форми навчання.

4. Конкурсний відбір кандидатур на отримання галузевої стипендії проводиться стипендіальною комісією Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, діяльність якої регламентується даним Положенням, на основі подання завідувачів відділень коледжу та за участі представників виробництва.

5. Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх членів комісії, шляхом відкритого голосування.

7. До стипендіальної комісії подається пакет документів, який повинен містити:

- подання із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові кандидата на отримання стипендії, найменування групи, відділення (подає завідувач відділення);

- характеристика на здобувача освіти щодо навчальної роботи, його участі у громадському житті закладу освіти (подає керівник академічної групи);

- копію залікової книжки (індивідуальний навчальний план);

- оригінали або копії документів за звітній період, що свідчать про наукову, творчу діяльність та здобутки кандидата (дипломи, грамоти, сертифікати, копії наукових статей, доповідей на конференціях тощо) (подає завідувач відділення);

8. З метою ефективного відбору кандидатур на отримання галузевої стипендії призначається публічна презентація кандидатів на її отримання.

9. Галузева стипендія може призначатися одному і тому ж стипендіату декілька разів.

10. Основними критеріями відбору претендентів на призначення галузевої стипендії є:

- відмінне навчання в коледжі (середній бал успішності за останній семестр не менше 4,5);

- участь у студентських олімпіадах та студентських конкурсах наукових робіт з галузей знань;

- учасники, які представляли власні напрацювання на наукових форумах, галузевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференціях, семінарах, займали призові місця на фестивалях, виставках фахового, наукового спрямування.

11. Галузева стипендія призначається на один семестр навчального року і може виплачуватись додатково до академічної стипендії.

12. Галузева стипендія виплачується один раз на місяць.

13. У випадку спірного питання щодо призначення галузевої стипендії визначальним є голос представника підприємства галузі.

14. Виплата стипендії може бути припинена рішенням стипендіальної комісії:

- за порушення стипендіатом навчальної дисципліни;

- у випадку відрахування здобувача освіти з Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу;

- при переведенні здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком;

- за власним бажанням здобувача освіти;

- у випадку форс-мажорних обставин.

15. Розмір і кількість галузевих стипендій та тривалість їх виплат встановлюються представниками підприємства галузі, яке виплачує стипендію, відповідно до договору між підприємством галузі і Дрогобицьким фаховим коледжем нафти і газу.