

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора коледжу  
№ \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу**  
**«Школи молодого викладача»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

РОЗРОБНИКИ:

Марія ШИМКО, заступник директора

з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Оксана ЦАПІВ, завідувач навчально-

методичного кабінету \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи \_\_\_\_\_

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування та регулювання діяльності школи молодого викладача (далі-Школа).
- 1.2. Школа молодого викладача – це одна з ефективних форм підвищення кваліфікації молодих фахівців.
- 1.3. Школу створюють при навчально-методичному кабінеті закладу освіти, яка об'єднує викладачів, які тільки розпочали свою педагогічну діяльність, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Школу викладачів-початківців закладу освіти створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу закладу освіти.

- 1.4. Діяльність Школи здійснюють на підставі наказу керівника відповідного до Статуту, існуючого Положення та на підставі затвердженого методичною радою плану роботи.

Склад слухачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

- 1.5. У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчально-методичний кабінет та іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

## **2. Мета, завдання та напрями діяльності Школи**

- 2.1. Метою діяльності Школи є формування у педагогів високих професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

- 2.2. Основними завданнями Школи є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах закладу освіти;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес;
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методика викладання з урахуванням інноваційних підходів;
- формування умінь щодо планування та здійснення освітньо-виховної діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення викладачів-початківців до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

Діяльність Школи визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності навчальних закладів фахової передвищої освіти;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;
- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та введення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- шляхи створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проектів в освітньому виховному процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- формування національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;
- партнерство закладу освіти;
- розвиток професійно-етичних якостей.

### **3. Склад Школи молодого викладача і організація роботи**

- 3.1. До складу Школи входять молоді та малодосвідчені викладачі, їх наставники, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, педагогічні працівники, які готові передавати накопичений досвід.
- 3.2. Керівництво Школою та її перспективний розвиток здійснює навчально-методичний кабінет.
- 3.3. Діяльність Школи здійснюється:
  - у вигляді занять, на який обговорюються теоретичні та практичні питання;
  - у вигляді виступів.
- 3.4. Планові засідання Школи проводяться за заздалегідь складеним планом та присутністю молодих викладачів і наставників.
- 3.5. Заступник директора з навчальної роботи є основним консультантом щодо проблемних та спірних питань педагогічної роботи для молодих викладачів.

- 3.6. Завідувач навчально-методичної лабораторії проводить заняття щодо вимог ведення навчальної документації: навчальних журналів, відомостей успішності, залікових книжок (індивідуальний навчальний план здобувачів фахової передвищої освіти).
- 3.7. Заступник директора з виховної роботи проводить заняття на початку навчального року щодо вимог ведення журналів куратора групи, планування і контролю виховання групи, дає настанови та рекомендації з проблем виховання здобувачів освіти.
- 3.8. Заняття Школи проводяться відповідно плану.

#### **4. Основні форми організації навчання та права і обов'язки слухачів Школи**

Основними формами є лекція, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування занять, виховні заходи, наставництво, тощо.

##### **Права слухачів:**

- звертатись за порадою чи допомогою до керівника Школи;
- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу коледжу для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- брати участь у відкритих заняттях і позааудиторних заходах, круглих столах, семінарах з науково-методичних питань, творчих звітах викладачів, лекціях з методики викладання дисципліни і виховання, тренінгах, презентаціях майстер-класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду;
- звертатись з пропозиціями, скаргами, заявами, одержувати відповіді на свої питання.

##### **Слухачі Школи зобов'язані:**

- Виконувати основні положення спільного плану взаємодії з керівництвом Школи:
  - відвідувати семінари, тренінги, майстер-класи, які проводять досвідчені викладачі;
  - наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати передовий педагогічний досвід;
  - регулярно відвідувати Школу;
  - систематично підвищувати свою кваліфікацію;
  - брати участь у навчально-методичних конференціях, семінарах, нарадах;
  - дотримуватись трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

## **5. Обов'язки адміністрації коледжу**

5.1. Адміністрація коледжу всебічно сприяє роботі Школи, надає необхідні матеріали й документи, інші відомості, необхідні для здійснення її діяльності.

5.2. Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «викладач-методист». До річного плану роботи вносять графік проведення відкритих занять.

Термін та графік проведення занять: 2 роки, щомісячно.

Керівник школи організовує вивчення професійних запитів викладачів-початківців, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

Слухачі і керівник Школи несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

## **6. Діловодство**

- Положення про Школу молодого викладача;
- план роботи;
- банк даних про слухачів Школи: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- звіти про роботу Школи.