

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора коледжу

№ 104 від 26.04.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди
у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 25.04.2024 р.

РОЗРОБНИК:

Ірина КУЦЕНКО,
відповідальний секретар Приймальної комісії

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК,
помічник директора з кадрової роботи

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників за її результатами до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

1.2. Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701) (зі змінами до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 № 323, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 404/41749), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу в 2024 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №7 від 25.04.2024 р., (далі – Правила прийому), Статуту Дрогобицький фахового коледжу нафти і газу та Положення про Приймальну комісію Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі – Положення).

1.3. Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування за результатами співбесіди та регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників за її результатами до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (дисциплін); за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

2.2. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

2.3. Програми співбесіди складаються на основі навчальних програм з математики та української мови для загальноосвітніх навчальних закладів, визначених у Правилах прийому 2024 року. Програми співбесіди затверджуються головою Приймальної комісії.

2.4. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників. Співбесіда проводиться одночасно з двох предметів (українська мова та математика). Структура, зміст та критерії оцінювання завдань з кожного предмета прописані у програмах співбесід з даних предметів.

2.5. Проведення співбесіди покладено на відповідну предметну комісію,

якщо інше не передбачено наказом директора про створення комісії для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди призначається голова предметної комісії з математики.

2.6. Вступник, з яким проводиться співбесіда, отримує завдання з відповідних предметів. Свою відповідь на них він занотовує в аркуші співбесіди.

2.7. Для проведення співбесіди відводиться не менше 0,25 години кожному члену комісії на одного вступника (норма часу у астрономічних годинах).

2.8. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди.

2.9. Співбесіда проводиться у відповідності з розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди категорично заборонений.

2.10. Під час співбесіди екзаменатори відмічають в аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника та можливі додаткові запитання, які оцінюються за 200 бальною шкалою. Вступник, який отримав не менше ніж 115 балів, вважається таким, що пройшов співбесіду. Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується членами комісії та вступником.

2.11. У Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу співбесіда проводиться в очній формі (та дистанційній формі, якщо вступник не має можливості проходити співбесіду очно, за заявою вступника/його батьків, з поясненням причин на це). Перед початком співбесіди в дистанційній формі відбувається ідентифікація особи вступника (вступник показує документ, який засвідчує його особу) та дає усну згоду на відеозапис співбесіди з ним.

2.12. Співбесіди Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу проводить з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. В разі сигналу повітряної тривоги співбесіда припиняється (на час тривоги) та розпочинається після її завершення заново.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.13. Результати співбесіди слухачів підготовчих курсів можуть бути зараховані при вступі до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, як вступне випробування (співбесіда), за заявою вступника (одного з його батьків).

2.14. Результати співбесіди оголошуються вступнику в день її проведення.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди. Перескладання співбесіди не допускається.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня за результатами співбесіди, не отримують рекомендації до зарахування на навчання за державним (регіональним замовленням), але мають право брати участь у конкурсному відборі за кошти фізичних або юридичних осіб на основі розгляду мотиваційних листів.

2.15. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.16. Аркуші та протоколи співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії зі співбесіди у необхідній кількості, безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи співбесід осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

2.17. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформляється протоколом.