

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора коледжу
№ _____ від _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди
у КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № _ від _____ 2025 р.

РОЗРОБНИК:

Ірина КУЦЕНКО,
відповідальний секретар приймальної комісії _____

ПОГОДЖЕНО:

Нінель МІНЧАК,
помічник директора з кадрової роботи _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників за її результатами до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

1.2. Положення розроблене приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» в 2025 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №_ від __р., (далі – Правила прийому), Статуту КЗЛОР “Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу” та Положення про Приймальну комісію КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «Положення»).

1.3. Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування за результатами співбесіди та регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників за її результатами до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

2.2. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

2.3. Програми співбесіди складаються на основі навчальних програм з математики та української мови, визначених у Правилах прийому 2025 року. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Правил прийому до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

2.4. Для проведення співбесіди формуються групи вступників. Співбесіда проводиться одночасно з двох предметів (українська мова та математика). Структура, зміст та критерії оцінювання завдань з кожного предмета прописані у програмах співбесід з цих предметів.

2.5. Проведення співбесіди покладено на відповідну предметну комісію, якщо інше не передбачено наказом директора про створення комісій для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди призначається голова

предметної комісії з математики.

2.6. Вступник, з яким проводиться співбесіда, отримує завдання з відповідних предметів. Свою відповідь на них він занотує в аркуші співбесіди.

2.7. Для проведення співбесіди відводиться не менше 0,25 години кожному члену комісії на одного вступника (норма часу у астрономічних годинах).

2.8. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди.

2.9. Співбесіда проводиться у відповідності з розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди категорично заборонений.

2.10. Під час співбесіди члени комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника та можливі додаткові запитання, які оцінюються за 200 бальною шкалою. Вступник, який отримав не менше ніж 115 балів, вважається таким, що успішно пройшов співбесіду. Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується членами комісії та вступником.

2.11. У КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» співбесіда проводиться в очній та дистанційній (якщо вступник не має можливості проходити співбесіду очно) формах. Якщо вступник складає співбесіду в дистанційній формі, йому необхідно подати до приймальної комісії заяву з вказаними причинами на це (або заяву від батьків, якщо вступник неповнолітній). Перед початком співбесіди в дистанційній формі вступник дає усну згоду на відеозапис співбесіди з ним та показує документ, який засвідчує його особу.

2.12. Співбесіди в коледжі проводяться з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. В разі сигналу повітряної тривоги співбесіда припиняється (на час тривоги) та розпочинається після її завершення заново.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що непередбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації, він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.13. Результати співбесіди слухачів підготовчих курсів можуть бути зараховані при вступі до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу», як вступне випробування (співбесіда), за заявою вступника (одного з його батьків, якщо вступник неповнолітній).

2.14. Результати співбесіди оголошуються вступнику в день її проведення.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у

якому зазначається результат оцінювання співбесіди. Перескладання співбесіди не допускається.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня за результатами співбесіди, не отримують рекомендації до зарахування на навчання за державним (регіональним замовленням), але мають право брати участь у конкурсному відборі за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.15. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, визначені у Правилах прийому.

2.16. Протоколи та аркуші співбесіди зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії зі співбесіди у необхідній кількості, безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи співбесід осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах впродовж усього терміну навчання.

2.17. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформляється протоколом.