

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора коледжу
№ 220 від 27.09.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про структуру, зміст й оформлення навчальних планів у Дрогобицькому
фаховому коледжі нафти і газу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №2 від 26.09.2024р .

Дрогобич, 2024

РОЗРОБНИКИ: Марія ШИМКО, заступник директора з навчальної роботи

Оксана ЦАПІВ, завідувач навчально-методичного кабінету

ПОГОДЖЕНО: Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальні плани у «Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, Положення про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, розроблених Державною службою якості освіти України й Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2 Навчальний план – це нормативний документ, закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою), який розробляється на підставі відповідної освітньої та освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем результатів навчання та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3 Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання, зазначений у відповідній ОПП.

1.4 Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має менший обсяг аудиторних годин за рахунок збільшення кількості годин на самостійну роботу.

1.5 Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти.

Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

1.6 Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу та засвідчується печаткою закладу освіти.

II СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: 1) графік освітнього процесу; зведені дані за бюджетом часу; 2) практична підготовка; 3) державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти); 4) атестація здобувачів фахової передвищої освіти; 5) план освітнього процесу; 6) перелік навчальних кабінетів і лабораторій; 7) пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості відображають: – повну назву органу управління, до сфери управління якого належить Фаховий коледж (Міністерство освіти і науки України); – повну назву Фахового коледжу; – вид плану (навчальний); – освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр); – назву ОПП; – шифр та найменування галузі знань; – код та найменування спеціальності; – форму здобуття фахової передвищої освіти; – рік вступу; – назву освітньої кваліфікації; – назву професійної кваліфікації (за наявності); – термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти (у роках);

– рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; – гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою коледжу.

2.3 Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул. Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

2.3.1 Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого: – навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули; – тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 54 п. 28 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). Тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують; – тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 – 44 тижні; – для заходів семестрового контролю передбачено до 5 екзаменів та до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів; – практики рахуються у тижнях

(один тиждень – 1,5 кредити ЄКТС); – навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

2.3.2 У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.4 У розділі «Практична підготовка» зазначають перелік усіх видів практичної підготовки: навчальні та виробничі практики, їх назви, обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.5 У розділі «Державна підсумкова атестація» (для навчального плану на основі базової загальної середньої освіти) міститься інформація щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.6 У розділі «Атестація здобувачів фахової передвищої освіти» зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (кваліфікаційний іспит/кваліфікаційна робота) та її обсягу в кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.7 У розділі «План освітнього процесу» зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу здобувачів освіти та практичну підготовку, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проєктів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

2.7.1 Освітні компоненти у розділі «План освітнього процесу» розподіляють на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.7.2 Розділ «План освітнього процесу» містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. Порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами освіти регламентується Положенням про

вибіркові дисципліни у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу, відповідно до якого коледж формує Каталог вибіркових дисциплін.

2.7.3 У розділі «План освітнього процесу» відображають усі наявні в Каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

2.7.4 Орієнтовна кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти становить від 33% до 66% ($1/3 - 2/3$). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності.

2.7.5 Гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти та ОПП становить 36 годин.

2.7.6 Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання визначає Фаховий коледж.

2.7.7 У розділі «План освітнього процесу» відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік. Складання заліків проводять на останньому занятті.

2.7.8 У розділі «План освітнього процесу» курсові роботи або курсові проєкти виділяють з годин самостійної роботи освітньої компоненти, або як окремі освітні компоненти. Кількість курсових робіт (проєктів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проєкти (роботи) не плануються.

2.7.9 У розділі «План освітнього процесу» зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначається кожен із них, а також загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин, обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю для кожної складової практики окремо та загалом. Інформація щодо практичної підготовки має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу «Практична підготовка».

2.7.10 У розділі «План освітнього процесу» обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення. 2.7.11 Розділ «План освітнього процесу» на основі базової середньої освіти поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

2.7.12 Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти коледжу у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обсягу кредитів ЕСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

2.7.13 До частини за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні дисципліни профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями. 2.7.14 До частини за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

2.7.15 Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

2.7.16 У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках –

назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

2.7.17 У графі «Код освітньої компоненти» розділу «План освітнього процесу», частини «За програмою профільної середньої освіти» зазначаються порядкові номери навчальних предметів відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти коледжу. У графі «Код освітньої компоненти» розділу «План освітнього процесу», частини «За освітньо-професійною програмою», яку розробляють на підставі ОПП, зазначаються усі обов'язкові й вибіркові освітні компоненти та їх коди відповідно до ОПП.

2.7.18 Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в додатку А.

2.7.19 Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляється на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю. Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти наведено в додатку Б.

2.7.20 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє Фаховий коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

2.8 У розділі «Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень» наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у коледжі та необхідних для успішної реалізації відповідної ОПП.

2.9 У розділі «Пояснення до навчального плану» уточнюються окремі положення навчального плану та особливості організації освітнього процесу.

III. РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1 На основі Навчального плану за кожною ОПП щорічно розробляється Робочий навчальний план, що деталізує особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у поточному навчальному році.

3.2 Робочий навчальний план формується в системі «Деканат» навчально-методичною лабораторією на підставі чинного навчального плану з урахуванням графіку освітнього процесу та інших нормативних документів коледжу.

3.3 Сформовані Робочі навчальні плани візуються заступником директора з навчальної роботи та затверджуються директором Фахового коледжу .

3.4 Робочий навчальний план розробляється в електронному та паперовому форматах. Форму Робочого навчального плану наведено у додатку В.

IV. ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Навчальний план та Робочий навчальний план формуються у табличному процесорі Microsoft Excel.

4.2 Паперовий варіант Навчального плану має бути чітко віддрукованим на папері формату А4.

4.3 Електронні версії Навчального плану та Робочого навчального плану для відповідної ОПП мають складатися лише із одного файлу у форматі pdf без будь-яких засобів захисту цього документу. Для Навчального плану назва файлу подається у наступному форматі: шифр спеціальності_аббревіатура ОПП_роки навчання_.pdf, для Робочого навчального плану – шифр спеціальності_аббревіатура ОПП_навчальний рік_.pdf

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються директором коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Кабінети	
1	
...	
Лабораторії	
1	
...	
Майстерні	
1	

7. Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми (назва),

затвердженої _____ (протокол від « ___ » ___ 20__ р. № ___)

та введеної в дію з « ___ » ___ 20__ р. (наказ від з « ___ » ___ 20__ р. № ___)

Навчальний план затверджено (схвалено) _____ (протокол від « ___ » ___ 20__ р. № ___).

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис)

прізвище, ініціали

