

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу


«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора
№97 від 28.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу

освітніх програм

у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 6 від 27 квітня 2023р.

Тезаурус положення

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ECTS. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

- **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;
- **загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та

соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит ECTS – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій: перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою

теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі освіти, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє набуттю нових знань.

I. Загальні положення

1.1. Типове положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітніх програм (надалі – Положення) Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (надалі – Коледж), розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>;

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>;

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами)

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>;

Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

і передбачає формування робочої групи освітньо-професійної програми та групи забезпечення спеціальності у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.

1.2. Положення визначає процедури формування та затвердження складу робочої групи та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції та повноваження.

1.3. Робоча група - визначається наказом керівника закладу освіти, - група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі - ОПП) зі спеціальності фахової передвищої освіти та на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.4. Робоча група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу на рівні циклової комісії.

1.5. Група забезпечення спеціальності - група педагогічних працівників та науково-педагогічних, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми за спеціальністю на певних рівнях освіти осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

II. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

2.1. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки класифікацій (надалі – НРК) і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

2.2. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми (надалі – ОПП):

- 1) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей, результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 3) обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів.

2.3. Стандарти фахової передвищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть

містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних ОПП формується у термінах програмних результатів навчання.

2.4. Успішне виконання ОПП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

2.5. Основні принципи, на основі яких розробляються ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями фахової передвищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- формування компетентностей здобувачів освіти та результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір освіти;
- модульність – структурування змісту ОПП;
- збалансованість та реалістичність ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін; - відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.

III. Розроблення освітньої програм

3.1. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі (за наявності останніх).

3.2. Вимоги до ОПП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти: обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; наявність переліку компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, – сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості – освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (надалі – коледж); вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.3. Зміст освітньо-професійної програми:

3.3.1. Освітньо-професійна програма містить такі складові: - титульна сторінка; - лист погодження; - передмова; - опис ОПП (загальна інформація; мета ОПП; характеристика ОПП; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; перелік компетентностей випускника; зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; ресурсне забезпечення реалізації ОПП; академічна мобільність); - перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання; - структурно-логічна схема ОПП; - форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти; - вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; - матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП; - матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП - матриця відповідності результатів навчання та компетентностей; - перелік нормативних

документів.

3.3.2. У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОПП (працедавці, адміністративні та педагогічні працівники коледжу, науковці НАН України та інших наукових установ, здобувачі освіти тощо), зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), склад робочої групи циклової комісії спеціальності.

3.3.3. Лист погодження ОПП, в якому містяться відомості щодо обговорення та схвалення ОПП цикловою комісією, методичною радою та педагогічною радою коледжу, інформацію про затвердження ОПП.

3.3.4. Опис ОПП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм. Опис ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних (фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатності до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

3.3.5. Розподіл змісту ОПП за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонент ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

3.3.6. Перелік компонент ОПП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

3.3.7. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОПП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення освітніх компонент.

3.3.8. Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра

за результатами виконання ОПП (атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи, або здачі кваліфікаційного іспиту).

3.3.9. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

3.3.10. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми, матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми, матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.3.11. Розподіл змісту ОПП за групами компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОПП визначає робоча група та методична рада коледжу, відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

3.4. Етапи розроблення нової ОПП:

- формування робочої групи та призначення голови робочої групи (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення опису ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

3.5. I етап. Формування робочої групи та призначення голови робочої групи.

3.5.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва коледжу.

3.5.2. Розробці нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних закладах фахової передвищої освіти (надалі – ЗФПО) – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

3.5.3. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами.

3.5.4. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її

розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

3.5.5. Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням ініціативної групи.

3.5.6. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи трьох осіб, що мають освіту за даним фахом.

3.5.7. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голову циклової випускової комісії.

3.5.8. Рекомендується включати до складу робочої групи зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін.

3.5.9. Керівник, який очолює робочу групу – є головою робочої групи по розробці ОПП, педагогічний працівник, за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років.

3.5.10. Основні завдання робочих груп: - визначення виду ОПП; - встановлення актуальності ОПП; - формування профілю програми; - визначення форми навчання та організації освітнього процесу; - визначення освітніх компонент; - розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій навчальної частини, методичного кабінету та вимог методичної ради коледжу; - дають завдання випусковій комісії коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін ОПП; - здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам; - формують пропозиції та узагальнюють рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП; - проводять моніторинг ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та

самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП; -забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною, методичним кабінетом коледжу та приймальною комісією; - здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та випусковою цикловою комісією коледжу.

3.5.11. У визначений головою робочої групи ОПП строк, за запитом робочої групи, відповідні служби коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.

3.5.12. Координацію діяльності усіх проектних груп коледжу здійснює навчальна частина коледжу та заступник директора з навчальної роботи.

3.6. II етап. Аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

3.6.1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

3.6.2. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

3.6.3. Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами коледжем можуть, як дорадчий орган, формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

3.6.4. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами ЗФПВО, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.7. III етап. Визначення опису ОПП.

3.7.1. Робочою групою складається як короткий документ – опис програми, створений для представлення в формі загальної інформації про ОПП.

3.7.2 Визначення опису полягає у визначенні загальної інформації про ОПП, мети ОПП, характеристики ОПП, придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, переліку компетентностей випускника, змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання, ресурсного забезпечення реалізації ОПП, академічної мобільності.

3.7.3. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

3.7.4. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців). Інтегральні та загальні компетентності визначені НРК і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр). Загальні компетентності з переліку проекту Tuning. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області): – знання й розуміння, – когнітивні уміння та навички, – практичні навички. До кожної компетентності бажано наводити коментар. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

3.7.5. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень,

які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП. Формулювання програмних результатів навчання потрібно проводити відповідно до рекомендацій, враховуючи міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проекті Tuning. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

3.7.6. Для окремих ОПП, особливо у випадку регульованих професій, поділ компетентностей на види не застосовується. Тоді це слід відзначити в описі ОПП.

3.7.7. Критерії, які повинні відповідати результатам навчання: - корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям; - конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти; - стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти; - відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями НРК; - об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності; - досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення; - діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ECTS; - вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

3.7.8. Формулювання результатів навчання та порядок оформлення: - визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі

навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання; - зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності); - визначити активне дієслово відповідного рівня; - зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом); - за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання; - перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

3.7.9. При розробленні програмних результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання програмних результатів: - результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо); - повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

3.7.10. Перевірку кореляції результатів навчання з програмними компетентностями проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

3.8. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

3.8.1. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонент: 1) - складання переліку освітніх компонент ОПП: - вирішення питання щодо використання модульної системи в ОПП; - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; - визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; - перевірка охоплення ключових загальних та предметно спеціалізованих компетентностей; 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану; 3) розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

3.8.2. Робоча група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання: - визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів

ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити; - здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

3.8.3. При призначенні кредитів ECTS освітніх компонент ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компоненту є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ECTS для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

3.8.4. Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ECTS для освітнього компоненту складає 2 кредити ECTS. Кількість освітніх компонентів на навчальний семестр – не більше 8-12. Робочим групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

3.8.5. З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

3.8.6. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компоненту).

3.8.7. Робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента), виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання. В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю. Усі компоненти групуються у два цикли: - загальної підготовки; - професійної підготовки. У кожному циклі виділяються: - обов'язкові компоненти ОПП; -

вибіркові компоненти ОПП. Обов'язковий компонент ОПП, спрямований на забезпечення загальних і фахових компетентностей спеціальності, має бути уніфікованим в освітніх програмах у межах певної спеціальності. Обсяг обов'язкового компонента ОПП фахового молодшого бакалавра підготовки має складати не менш ніж 50 %.

3.8.8. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

3.8.8.1. Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

3.8.8.2. Робоча група має перевірити охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями ОПП.

3.8.8.3. Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей: - узгодження програмних результатів навчання з НРК; - узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти; - узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП); - узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП); - узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; - узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

3.8.9. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

3.8.9.1. Робоча група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки

фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонент робоча група розробляє навчальний план ОПП (згідно вимог та рекомендацій МОНУ, Державної служби якості освіти України, Державної установи науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти).

3.8.10. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

3.8.10.1. Робоча група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 2/3 до 1/2 обсягу 1 кредиту ECTS (від 25 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

3.8.10.2. Робоча група має узгодити свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з комісією, на яких працюють педагогічні працівники.

3.8.11. Розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

3.8.11.1. За завданнями робочих груп робочі програми навчальних дисциплін розробляються на комісії коледжу згідно з вимогами та інструкціями щодо розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

3.8.11.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін.

3.8.11.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

3.8.11.4. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою коледжу.

3.8.11.5. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення.

3.9. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної

програми з метою її удосконалення

3.9.1. Робоча група та педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх удосконалення проводяться різні процедури оцінювання на якість ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

3.9.2. Визначають основні процедури зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП: - ОПП може не мати акредитації. За неакредитованою ОПП коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про освіту у порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»); - сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП; - міжнародна експертиза ОПП – процедура оцінювання якості ОПП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОПП.

3.9.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

3.9.4. Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Самообстеження ОПП, яке може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

3.9.5. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора коледжу для проведення самообстеження ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників коледжу, що реалізує ОПП; бажано залучення до проведення самообстеження ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних

працівників програми.

3.9.6. Голова робочої групи ОПП може доручити проведення самообстеження робочій групі. Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати самообстеження. Результати самообстеження ОПП готується членами комісії з самообстеження і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками у формі звіту. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

3.9.7. Звіт про результати самообстеження затверджуються на засіданні методичної ради коледжу.

3.9.8. Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою робочої групи ОПП.

IV. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньої-професійної програми

4.1. Затвердження ОПП.

4.1.1 Затвердження нової ОПП повинно відбуватись шляхом послідовної єдиної процедури затвердження, що передбачає їх розгляд такими підрозділами: – робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії; – випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів методичній раді коледжу; – навчальною частиною коледжу, яка здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення методичної ради коледжу є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради коледжу; – педагогічною радою коледжу ухвалюється рішення про затвердження ОПП. Далі директор коледжу дає наказ на введення ОПП в дію.

4.1.2. Для відкриття ОПП, що подаються на засідання методичної ради коледжу, подається такий перелік документів: – копія наказу директора коледжу про затвердження складу робочої групи; – освітньо-професійна програма; – графік навчального процесу; – навчальний план підготовки фахівців; – протокол засідання циклової комісії; – зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

4.1.3. Результатом розгляду ОПП є – прийняття рішення про затвердження ОПП, направлення на доопрацювання ОПП або відмова у затвердженні ОПП педагогічною радою коледжу.

4.1.4. Навчальний план підготовки фахівців фахової передвищої освіти затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу. Підпис директора коледжу скріплюється печаткою коледжу.

4.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2.1. Згідно з Правилами прийому до коледжу, набір здобувачів фахової

передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу централізовано.

4.2.2. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

4.2.3. Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому: - відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення; - провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді коледжу.

4.2.4. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу в наступному календарному році.

4.3. Акредитація освітньої програми.

4.3.1. З метою проведення акредитаційної експертизи, коледж надає Національному агентству із забезпечення якості освіти ОПП, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.3.2 Національне агентство із забезпечення якості освіти, протягом двох місяців з дня подання заяви, за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

4.2.3. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП служба якості освіти видає коледжу відповідний сертифікат.

4.3.4 У сертифікаті про акредитацію зазначаються: 1) найменування та адреса закладу освіти; 2) спеціальність і ступінь освіти, за якими акредитована ОПП; 3) дата видачі сертифіката.

4.3.5. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.3.6. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.3.7. Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та ступенем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою ОПП. В Україні визнаються сертифікати про акредитацію ОПП, виданих іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.4. Закриття ОПП.

4.4.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі, за таких умов: - з ініціативи коледжу, при їх відмові від реалізації ОПП; - з ініціативи коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років; - у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі; - з ініціативи коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

4.4.2 Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, приймає педагогічна рада коледжу.

V. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

5.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік навчальною частиною коледжу, разом із випусковою комісією складається робочий навчальний план ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти).

5.2. Управління освітньо-професійною програмою.

5.2.1. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

5.2.2. Адміністративне управління ОПП здійснює навчальна частина коледжу та голова циклової комісії, на якій вона реалізується. Основні функції адміністративного управління ОПП: - організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням; - інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів, - профорієнтаційна робота з потенційними вступниками; - взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо; - рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій; - координація забезпечення якості ОПП, що реалізується; - організація проведення самообстеження ОПП.

5.2.3. Голова робочої групи освітньо-професійної програми здійснює академічне управління ОПП.

5.2.4. Основні завдання академічного управління ОПП: 1) організація розроблення ОПП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриці відповідності, методичного та інформаційного

забезпечення освітнього процесу, включаючи робочі програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів); 2) забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію ОПП; 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП; 4) взаємодія з дослідними підрозділами коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів фахової перед вищої освіти; 5) організація роботи із здобувачами фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри; 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців; 7) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг освітньої програми.

5.3.1. Моніторинг ОПП передбачає здійснення та визначення дотримання основних вимог до розробленої ОПП: - призначення кредитів; - позначення результатів навчання; - визначення та розрахування навчального навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

5.3.2 Робоча група, як правило, здійснює моніторинг ОПП. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей, робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічний персонал.

5.3.3. Проведення результатів моніторингу та оцінювання ОПП та компонент.

5.3.4. За поданням робочих груп систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада коледжу.

5.3.5. Анкета ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості,

кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

5.3.6. Результати моніторингу ОПП позначаються в аналітичному звіті, який подається до методичної ради коледжу. За результатами моніторингу ОПП формується висновок, оцінку якого проводять із застосуванням дворівневої шкали: - висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів; - неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

5.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.

5.4.1. Якість ОПП забезпечується шляхом визначення та дотримання основних критеріїв результатів навчання, а саме: - реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту коледжу; - сприяє виконанню місії та досягнення цілей коледжу; - враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці тощо); - орієнтована на конкретну професію; - назва узгоджується із змістом; - методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, виробничої та переддипломної практики, сприяють досягненню цілей ОПП; - мета і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою; - мета і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти; - мета і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу; - мета та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті фахової передвищої освіти; - практична підготовка (у т.ч. практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи; - організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені; - здобувачам фахової передвищої освіти має бути

надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі; - метаі результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює гендерну рівність при здобутті фахової передвищої освіти.

5.5. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

- Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують: - розвиток є безперервним процесом; - до розвитку залучені внутрішні та зовнішні стейкхолдери (здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці); - ознайомлення педагогічних працівників, які реалізують ОПП, з її цілями та своєї ролі у їх досягненні; - визначення тактики для усунення недоліків, та стратегії для реалізації відповідного плану дій; - система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними; - кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством; - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності; - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках; - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами коледжу та з провідними фахівцями; - ефективна система розвитку персоналу: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні анкетування та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу; - вивчення досвіду та сприяння запрошенню науково-педагогічних працівників (у тому числі із закордонних ЗВО) з метою консультацій чи викладання у межах ОПП; - педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза коледжем та беруть участь у конференціях; - кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком

достатньою для досягнення цілей і результатів навчання; - склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих спеціалістів забезпечує стійкість викладання в коледжі; - у реалізації ОПП дотримується принцип гендерної стратегії: рівності у доступі до якісної освіти, можливості особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання; - вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання; - система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною; - оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток; - здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах ступеневої освіти; - відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає; - здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях; - критерії оцінки навчального середовища коледжу; - включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, навчально- тренувальні кабінети, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо); - має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти; - обладнано відповідно до сучасних вимог (відеопроєктори, інтерактивні дошки, Інтернет, платформи з функцією відеоконференцій, наприклад Google Meet тощо).

5.6. Перегляд освітньо-професійних програм.

5.6.1. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

5.6.2. Перегляд та оновлення ОП проводять на підставі: - ініціативи і пропозиції голови робочої групи ОПП або педагогічних працівників, які її реалізують; - результатів оцінювання якості ОПП; - об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації

ОПП.

5.6.3. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП). Розробку нових навчальних планів проводять на підставі: - затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку; - затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти; внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням методичної ради коледжу).

5.6.4. Оновлення та модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду ОПП також відноситься до удосконалення. Умови модернізації ОПП та проведення її можливе з: - ініціативи керівництва коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів освіти; - ініціативи голови робочої групи освітньо-професійної програми за відсутності набору вступників на навчання; - ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці; - наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

5.6.5. Для актуалізації модернізації ОПП бажано залучення зовнішніх стейкхолдерів (представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів, як з професійної спільноти коледжу, так і незалежних). Затвердження оновленої ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін проводиться за встановленим порядком.

5.6.6. З ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, повторне затвердження ОПП відбувається, у разі її значного оновлення. Значним

вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ECTS) більше, ніж на 50 %.

Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.
2. Відповідальність за впровадження Положення несе голова робочої групи освітньо-професійної програми, навчальна частина.
3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.