

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора коледжу
№ 220 від 27.09.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
В ДРОГОБИЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАФТИ І ГАЗУ

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2 від 26.09.2024 р.

РОЗРОБНИК: Марія ШИМКО, заступник директора з навчальної роботи

ПОГОДЖЕНО: Нінель МІНЧАК, помічник директора з кадрової роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (далі – Положення) розроблено відповідно до «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом МОН України №426 від 13.04.2023 р.

1.2. Це Положення визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (ДФКНГ).

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності (далі – Коледж) з навчанням на робочих місцях підприємств, в установах та організаціях (далі – суб'єкт господарювання) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У фаховій передвищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Коледжу та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для навчання здобувачів фахової передвищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору з метою набуття або вдосконалення компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.5. Метою впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, освіта і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі суб'єктів господарювання та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітньо-професійних програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників закладів фахової передвищої освіти в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у суб'єкта господарювання або його навчання на робочих місцях у кількох суб'єктів господарювання.

1.8. Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор від коледжу - працівник закладу освіти, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором. Координатор від суб'єкта господарювання - призначений суб'єктом господарювання працівник, який забезпечує належну взаємодію між суб'єктом господарювання і коледжем, виконання ним взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти. Куратор - педагогічний працівник коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором. Наставник - призначений суб'єктом господарювання працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про

освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Суб'єкт господарювання є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Коледжем і суб'єктом господарювання та, в разі укладання, тристороннього договору.

2.2 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою Коледжем розробляються:

- матриці відповідності програмних компетентностей та забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми, у випадку реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою здобуття освіти;
- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в коледжі і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) матрицях відповідності програмних компетентностей та забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми, у випадку реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою здобуття освіти шляхом вказування які програмні компетентності та результати навчання досягаються на робочому місці;

2) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або поза аудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності суб'єкта

господарювання і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

3) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у суб'єкта господарювання, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками Коледжу на робочому місці у суб'єкта господарювання.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж суб'єктів господарювання-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Коледжі та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта - на робочому місці у суб'єкта господарювання (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Коледжі, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання в Коледжі та у суб'єкта господарювання, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Коледж спільно з суб'єктом господарювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу (чинне від 29 вересня 2023р. (https://dkng.net.ua/doc//norm.baza/doc_novi_2022/polozennja_pro_organizaciyu_osvitnjogo_procesu.pdf),

та вимог освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В ДФКНГ

3.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітньо-професійних програм, для яких навчання за дуальною формою є доцільним.

3.2. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач фахової передвищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його перехід на іншу форму здобуття освіти.

3.3. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і суб'єктом господарювання для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.5. Коледж створює структурну одиницю, що відповідає за координацію навчання за дуальною формою здобуття освіти – Координаційний центр дуальної освіти ДФКНГ та призначає кураторів дуального навчання в межах конкретних відділень та освітньо-професійних програм відповідних комісій. Координаційний центр дуальної освіти коледжу очолює координатор дуальної освіти коледжу, призначений наказом директора. Координатор дуальної освіти може мати радників на платній/безоплатній основі з числа педагогічних працівників та суб'єктів господарювання. Координатор дуального навчання від коледжу відповідає за налагодження співпраці, укладання договорів із суб'єктом господарювання та подальшу ефективну комунікацію.

3.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу, в якому передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора.

3.7. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних

освітньо-професійних програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів фахової передвищої освіти. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача фахової передвищої освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування. Здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Колледжу, в розробленні чи оновленні яких має право брати участь суб'єкт господарювання.

3.8. Коледж відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми в повному обсязі.

Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми

Здобуття фахової передвищої освіти, відповідає за реалізацію практичної складової освітньо-професійної програми, визначеної у договорі. Функції наставника та координатора від суб'єкта господарювання в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорах.

3.9. Коледж має право організовувати набір вступників на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти або здійснювати перехід здобувачів освіти, які навчаються за денною (стаціонарною) формою навчання, виявили особисте бажання та пройшли відбір у суб'єкта господарювання. Перехід здобувача фахової передвищої освіти на дуальну форму здійснює директор ДФКНГ своїм наказом.

3.10. Процедуру відбору здобувачів фахової передвищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання за погодженням з коледжем.

3.11. Здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою організовують для груп чи окремих здобувачів фахової передвищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.12. Відносини між ДФКНГ, суб'єктом господарювання та здобувачем Фахової передвищої освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, інші договори та законодавчі акти.

3.13. Форма договорів (двохстороннього та трьохстороннього) про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою ДФКНГ розроблена на основі Типової форми договору про навчання у закладі фахової передвищої освіти (Постанова КМУ від 19.08.2020 р. №735).

3.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньо-професійної програми та обліковують у кредитах ЄКТС. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання (в особі наставника) і ДФКНГ (в особі координатора від колледжу та куратора від комісії).

3.15. Облік виконання обсягу освітньо-професійної програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ДФКНГ.

3.16. Оцінювання результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти здійснює ДФКНГ спільно із суб'єктом господарювання.

3.17. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи та/або державного іспиту. Тематику кваліфікаційної роботи погоджують із суб'єктом господарювання.

3.18. Інформація про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

3.19. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, ДФКНГ визначає в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Підставою для навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти є вступ на таку форму або перехід за заявою здобувача фахової передвищої освіти та успішного проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із ДФКНГ.

4.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, заклад освіти готує двохсторонній договір (коледж – суб'єкт господарювання) та тристоронній договір про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти (коледж-суб'єкт господарювання-здобувач) і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (групи здобувачів).

4.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти передбачає обов'язкове укладання трудового договору.

4.4. Перехід здобувачів фахової передвищої освіти з денної на дуальну форму здобуття освіти здійснюється до початку навчального семестру та/або упродовж семестру, за наказом директорат ДФКНГ, при змозі забезпечення 25-60% загального обсягу кредитів ЄКТС, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти, а решта обсягу – навчання за денною формою.

4.5. У разі переходу здобувача фахової передвищої освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством, а термін навчання за такою формою не може бути меншим ніж два навчальних семестри.

4.6. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів фахової перед вищої освіти визначаєДФКНГ спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

4.7. У разі переходу на дуальну форму здобуття фахової перед вищої освіти чи передчасне припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування здобуття фахової перед вищої освіти.

5. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. ДляДФКНГ:

5.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти за обраними освітньо-професійними програмами коледж приймає відповідні внутрішні документи, створює відповідні структурні підрозділи (Координаційний центр дуальної освіти), призначає очільника центру як загального координатора навчання за дуальною формою коледжу та координаторів навчання за дуальною формою – відповідальних осіб в межах відділень, кураторів – відповідальних осіб в межах комісій.

5.1.2. Діяльність структурного підрозділу та координаторів дуального навчання від коледжу визначається окремим Положенням про Координаційний центр дуальної освітиДФКНГ, який:

- проводить пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю зі суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою;
- готує та узгоджує тресторонні договори (коледж – суб'єкт господарювання – здобувач);
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів фахової передвищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти (зі сторони Коледжу) відповідно до обраних кандидатур суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення з суб'єктами господарювання змісту відповідних освітньо-професійних програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми (як теоретичної частково, так і практичної) навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача фахової передвищої освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою Здобуття фахової передвищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її покращення.

5.1.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем фахової передвищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.

5.1.4. Коледж, в особі групи забезпечення відповідних освітньо-професійних програм, за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

5.1.5. Коледж може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників.

5.1.6. Для контролю якості навчання коледж має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів фахової передвищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

5.1.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

5.2. Для суб'єкта господарювання:

5.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

5.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітньо-професійних програм у порядку, визначеному законодавством.

5.2.3. Суб'єкт господарювання має призначити координатора дуального навчання для забезпечення методично-організаційного супроводу навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та ефективної комунікації із коледжем.

5.2.4. Суб'єкт господарювання призначає наставника для кожного Здобувача фахової передвищої освіти за дуальною формою;

5.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;

5.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;

5.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів фахової передвищої освіти на робочому місці (наставників).

5.2.8. Суб'єкт господарювання організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

5.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійних програм, за якою навчатимуться за дуальною формою;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує комунікацію із коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів фахової передвищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів фахової передвищої освіти на робочих місця, в тому числі на базі коледжу.

5.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам коледжу.

5.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам фахової передвищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ ДФКНГ, ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

6.1. Для ДФКНГ:

- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких коледж готує фахівців;
- підвищення якості освіти через адаптацію освітньо-професійних програм до вимог ринку праці;
 - розширення можливостей для підвищення кваліфікацій викладацького складу.

6.2. Для суб'єктів господарювання:

- безпосередня участь у процесі підготовки фахівців з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на первинне ознайомлення із робочими процесами, або перепідготовку;
- проведення відбору (ще під час навчання) найталановитіших здобувачів Фахової передвищої освіти для працевлаштування після закінчення навчання.

6.3. Для здобувача фахової передвищої освіти:

- підвищення конкурентоспроможності в умовах мінливості ринку праці;
- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи;
- можливість отримання практичного досвіду та грошової винагороди в процесі навчання;
- наявність до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- поліпшення перспектив працевлаштування після одержання фахової передвищої освіти;

- успішна адаптація до професійної діяльності.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.