

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора коледжу
№ 97 від 28.04.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про самостійну роботу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №6 від 27. 04.2023 р.

\

2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про самостійну роботу студентів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (далі - Положення) розроблено згідно з вимогами нормативноправових документів у сфері освіти: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». «Про вищу освіту» та Положення «Про організацію освітнього процесу в Коледжі» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2 Підготовка кваліфікованих фахівців конкурентноспроможних на ринку праці, здатних до компетентної, відповідальної та ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, неможливо без підвищення ролі самостійної роботи студентів спрямованої на стимулювання професійного зростання студентів, виховання їхньої творчої активності

1.3 Мета самостійної роботи студентів: • розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів; • формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань; • здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань; • самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль.

1.4 Завдання самостійної роботи студентів: навчити студентів самостійно працювати над літературою;– творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;– прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні– знань, умінь і навичок. бажання і готовність постійно навчатись.

2. Організація самостійної роботи студентів

2.1 Зміст самостійної роботи студентів із конкретної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни, матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

2.2 На самостійну роботу можуть вноситись: - частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом; - окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача; - підготовки до семінарських , практичних (лабораторних) занять; - вирішення та письмове оформлення задач, схем , діаграм, інших робіт графічного характеру; - відпрацювання тренінгових програм (завдань) з навчальних дисциплін; - аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки; - виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою; - пошук (підбір) та огляд

літературних джерел за заданою проблематикою курсу; - аналітичний розгляд наукової публікації; - написання курсового (дипломного) проєкту (роботи) тощо.

2.3 Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: - основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники); - додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична); - методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами).

2.4 Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5 При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи студентів

3.1 При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає: • робочу програму навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і самостійної навчальної роботи; • конспект лекцій, опорний конспект; • основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами щодо оцінки знань з даної дисципліни; • методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок; • перелік тем курсових, дипломних робіт (проєктів); • перелік питань, що виносяться на семінарські заняття; • підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки; • перелік літератури; • робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2 Вимоги щодо складання методичних рекомендацій. З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації (додаток 1).

3.3 Основні складові методичних рекомендацій: • тема; • план; • література; • перелік знань і вмінь, набутих студентами після опрацювання теми; • конкретні

завдання студенту з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання; • перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.4 Звіти самостійної роботи студента повинні складатись у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми

3.5 Види завдань до самостійної роботи. Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи: - переробка інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях; - робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій; - самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту; - робота з довідковою літературою; - написання рефератів, повідомлень; - творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо); - виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять; - виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань; - виконання курсових робіт (проектів); - підготовка письмових відповідей на проблемні питання;

3.6 Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій програмі навчальної дисципліни. Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умови наявності в студентів певних навичок: уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз). Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, анатомічних малюнків в альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

4. Організація контрольних заходів самостійної роботи студентів

4.1 Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів.

4.2 Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять

4.3 Форми поточного контролю: • усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей студентів (5... 10 хв); • письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5...10 хв). Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих

аркушах, на яких студенти пишуть відповіді; • фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5...10 хв), проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять; • перевірка домашніх завдань; • перевірка набутих умінь на практичних, лабораторних заняттях; • тестова перевірка знань студентів; • інші форми.

4.4 Виконання деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5 При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни та їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

4.6 Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні занять.

4.7 Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях в позааудиторний час за двобальною ("зараховано", "не зараховано") або за впровадженою шкалою в навчальному закладі. Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять. 4.8 Результати поточного контролю за самостійну роботу студентів фіксуються в журналі обліку навчальних занять групи

5 Методика керівництва самостійної роботи студента

Ефективність виконання самостійної роботи визначається рівнем педагогічного керівництва. При здійсненні цього виду навчальної діяльності необхідно мати на увазі: - всі форми і методи керівництва та контролю повинні бути направлені на набуття навичок самоосвіти, творчий пошук, вирішення поставлених задач у ході виконання самостійних завдань; - керівництво виконання самостійної роботою студентів ефективно за умови здійснення систематичного зворотного зв'язку, який повинен проявлятися у процесі лабораторних, практичних і семінарських занять, консультацій при

індивідуальних бесідах викладача зі студентами тощо; - форми і методи керівництва та контролю, які використані, є ефективними лише за умови чіткого планування викладачем самостійної роботи студентів.