

Вимоги
до мотиваційних листів вступника
КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Вимоги регламентують порядок подачі, оформлення мотиваційних листів вступниками для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, під час вступу до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «коледж»).

1.2. Вимоги розроблені приймальною комісією коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» в 2025 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №7 від 09.04.2025 р., (далі – Правила прийому), Статуту КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та Положення про приймальну комісію КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – «положення»).

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, розгляду та рейтингування мотиваційних листів від вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення їх рейтингу на вебсайті (вебсторінці) коледжу (www.dkng.net.ua) покладається на голову приймальної комісії.

II. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО

(базової середньої освіти), ПЗСО (повної загальної середньої освіти), КР («кваліфікований робітник»), НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

2.2. Вступник подає мотиваційний лист в електронному вигляді у відведені для подачі документів терміни, згідно Правил прийому до КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». Текст мотиваційного листа додається до кожної поданої заяви.

Додатки до мотиваційного листа (за наявності таких) приймаються на визначеній приймальною комісією електронній поштовій скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі; в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Приймальна комісія (відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність вимог.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документа (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

ІІІ. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм, обсяг 1,5-3 сторінки, документ Word.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: *«Шановний Юрію Степановичу!»*). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з...»*). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у

ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою: успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

IV. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» в 2025 році затверджених рішенням педагогічної ради, протокол №7 від 09.04.2025 р., (далі – Правила прийому), Статуту КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» та Положення про приймальну комісію КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» (далі – положення) конкурсний відбір здійснюється з урахуванням мотиваційного листа.

При вступі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням, при однаковій кількості балів за співбесіду, розглядаються мотиваційні листи вступників.

Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб на основі БСО (базової середньої освіти), ПЗСО (повної загальної середньої освіти), КР («кваліфікований робітник»), НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) відбувається на основі розгляду мотиваційних листів у випадку однакової кількості балів.

4.2. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

4.3. Мотиваційний лист вступника розглядається комісією з розгляду мотиваційних листів та розміщується в рейтинговому списку, відповідно до рівня вмотивованості вступника. Мотиваційний лист рейтингується за такими критеріями, поданими у таблиці 1.

Таблиця 1.

КРИТЕРІЙ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Критерій рейтингування	Виконання умов структури та порядку написання листа
«Не достатньо мотивований»	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником навчального закладу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
«Мотивований»	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
«Достатньо мотивований»	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору спеціальності навчального закладу, амбіції, плани та цілі, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.

V. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується головою приймальної комісії коледжу з числа педагогічних працівників КЗЛОП «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

5.2. Після отримання мотиваційних листів з додатками до них, комісія

проводить засідання (засідання може проводитись онлайн, засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

Рейтинг мотиваційних листів визначається більшістю голосів членів комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинг його мотиваційного листа.

Секретар комісії з розгляду мотиваційних листів на наступний день її засідання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами вступників та рейтинговим списком мотиваційних листів оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти: www.dkng.net.ua

5.3. Мотиваційний лист враховується при конкурсному відборі вступників з рівною кількістю балів на співбесіді.

VI. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з рейтингуванням мотиваційних листів вступників вирішуються на засіданні апеляційної комісії КЗЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» за відповідною заявою вступника.