

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора коледжу
М.М.Баб'як
«__» _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційно-ресурсний центр
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Положення про інформаційно-ресурсний центр Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засідання педагогічної ради коледжу

Протокол № 9 від 30.06.2021 р

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення є нормативним документом, що регламентує діяльність інформаційно-ресурсного центру Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу .

1.2. Інформаційно-ресурсний центр є структурним підрозділом Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу і функціонує як інформаційно – методична структура та платформа освітнього середовища, яка створює сучасні умови для очної , дистанційної, профільної та додаткової освіти, концентрує освітні, дидактичні, методичні ресурси, чим забезпечує рівний доступ до якісної сучасної освіти, до інформаційних, матеріально-технічних, науково-практичних і навчально- експериментальних ресурсів з метою досягнення ефективності освітніх результатів.

1.3. Скорочена назва Інформаційно-ресурсного центру (ІРЦ).

1.4. Діяльність Інформаційно-ресурсний центру полягає у здійсненні науково-методичного та інформаційного супроводу діяльності педагогів, інформаційно-методичного забезпечення навчально-пізнавальної діяльності студентів, впровадження сучасних ефективних форм роботи для створення інноваційного освітнього простору, підвищення якості освітньої діяльності, здійснення дистанційного методичного супроводу творчих проектів, педагогічних експериментів, організації ресурсної бази з навчальної, методичної наукової літератури, ініціації співробітництва та взаємодії суб'єктів освітньої діяльності.

1.5. Засновником ІРЦ є адміністрація Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

1.6. Інформаційно-ресурсний центр у своїй діяльності :

- керується Конституцією України, Законом України «Про довищу професійну освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки України;

- взаємодіє з профільними підприємствами і установами всіх форм власності і господарювання, професійними асоціаціями, навчальними закладами , установами та об'єднанням, органами управління освітою та органами оцінювання та забезпечення якості освіти, творчими спілками та громадськими організаціями.

1.7. Організація діяльності Інформаційно-ресурсного центру ґрунтується на наступних принципах:

- мережевої взаємодії суб'єктів освітньої діяльності та педагогічних спільнот;
- системності і неперервності, за яких інформаційно - методична та дорадча діяльність цілісною системою взаємопов'язаних заходів, спрямованих на професійний розвиток і саморозвиток педагогічних працівників; активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвиток їх творчих здібностей. формування вмінь навчатись протягом всього життя;
- цільового застосування інформації, інформаційних засобів та технологій на всіх етапах навчально-виховного процесу, головними завданнями якого є чітке визначення мети діяльності та цілей кожного з його етапів, формування адекватних завдань для їх реалізації, означення інформаційних ресурсів, методів та засобів роботи з інформацією;

- ефективності використання ІКТ – передбачає використання програмних продуктів та інформаційних ресурсів на кожному етапі навчального процесу та його забезпеченні, мотивацію викладачів та студентів до підвищення рівня оволодіння ІКТ на основі опанування комп'ютерних засобів та програм;
- діагностичності, що передбачає проведення методичної роботи на основі достовірної, оперативної інформації отриманої в результаті педагогічної діагностики;
- науковості, що забезпечує відповідність змісту освітніх послуг та інформаційного забезпечення рівню розвитку сучасної науки з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- верифікації як стратегічної орієнтації на різноманітність форм і методів інформаційно-ресурсного забезпечення закладів освіти і надання послуг;
- гнучкості, мобільного та вмілого і гнучкого реагування на всі зміни, перебудовуватись у випадку необхідності;
- випереджувального характеру інформаційно- методичного обслуговування;
- інформаційної безпеки, тобто оптимального співвідношення між доступом і захистом інформації, інформаційних ресурсів і продуктів навчально-методичної та наукової діяльності, визначання інформації відкритого та закритого типу та правом доступу до неї, забезпечення захисту авторських прав суб'єктів інтелектуальної власності.

2. Цілі і задачі інформаційно-ресурсного центру

2.1. Інформаційно-ресурсний цент функціонує (заснований) з метою створення єдиного інформаційного і методичного простору коледжу, для вдосконалення методичної роботи, створення необхідних умов для творчої, індивідуальної та колективної навчальної та методичної діяльності педагогів коледжу, підвищення їх професійної та педагогічної кваліфікації.

2.2. Для реалізації поставлених цілей інформаційно - ресурсний центр покликаний вирішувати наступні завдання:

- організації роботи по створенню науково-методичного та інформаційного супроводу освітніх програм, навчальних дисциплін, професійних модулів, міждисциплінарних курсів у відповідності з вимогами закону « Про довищупофесійну освіту»;
- створення умов для підвищення професійної компетентності педагогів;
- формування інформаційної культури викладачів та студентів;
- впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень, нових педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду;
- створення банку навчальних та методичних ресурсів;
- моніторинг якості навчальної діяльності на основі єдиних критеріїв і показників;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду методичної та інформаційної діяльності педагогів коледжу;
- покращення іміджу коледжу, забезпечення відкритості і доступності інформації про діяльність коледжу;

- координації навчально-методичної роботи;
- організація мережевої взаємодії за відповідними напрямками розвитку освіти;
- координації взаємодії зацікавлених закладів довищої професійної освіти, вищої та середньої освіти, а також галузей економіки регіону щодо реалізації профільного навчання, допрофесійної підготовки відповідно до запитів сьогодення;
- створення майданчиків для співпраці із громадськими організаціями, бізнесом та місцевими органами влади в галузі забезпечення реалізації принципів сталого розвитку у сфері освіти в період її реформування;

3. Основні напрямки діяльності інформаційно - ресурсного центру

Інформаційно - ресурсний центр здійснює діяльність за наступними напрямками:

3.1. Аналітична діяльність:

- моніторинг потреб педагогічного колективу коледжу;
- моніторинг і аналіз потреб студентів для належного, ефективного здійснення і розвитку їх навчально - пізнавальної діяльності, формування творчих здібностей, усвідомленого ставлення до обраної спеціальності;
- аналіз результатів навчально-методичної роботи коледжу, визначення напрямків її вдосконалення;
- аналіз індивідуальних досягнень педагогів коледжу ;
- вивчення, узагальнення і сприяння розповсюдженню передового педагогічного досвіду;
- аналіз методичного забезпечення навчального процесу.

3.2. Інформаційна діяльність :

- формування банку освітньої інформації (нормативно - правової, науково-методичної, методичної та ін.);
- забезпечення інформаційно – методичного супроводу очної, заочної та дистанційної освіти;
- ознайомлення працівників коледжу з новинками фахової , методичної, науково-популярної літератури на паперових та електронних носіях;
- формування медіа теки сучасних навчально-методичних матеріалів, здійснення інформаційно - бібліографічної діяльності;
- представлення актуальної інформації про діяльність інформаційно - ресурсного центру на сайті коледжу, її своєчасне оновлення;
- створення бази даних про педагогічних працівників коледжу, їх доробках і досягненнях;
- інформування педагогічних працівників про можливості підвищення кваліфікації, розповсюдження передового педагогічного досвіду;
- організація діяльності сайту коледжу;
- інформування суб'єктів освітніх послуг регіону про спектр освітніх послуг, що надаються коледжем (рекламні буклети, інформаційні листи, рекламні відеофільми тощо);
- підготовка і розповсюдження довідкової інформації про послуги коледжу;
- підготовка і розповсюдження рекламної продукції про коледж;

- підготовка і проведення презентації досягнень коледжу;
- здійснення видавничої діяльності коледжу⁹ зокрема у вигляді електронних ресурсів).

3.3. Консультаційна діяльність:

- організація професійного консультування педагогів з питань розробки і реалізації освітніх та робочих програм, матеріалів для практичних робіт та контрольних заходів, створення навчально - методичних комплексів дисциплін, методичних матеріалів для лабораторних робіт та самостійної роботи студентів.

3.4. Організаційно - методична діяльність:

- для навчання за сучасними освітніми технологіями на своїй базі інформаційно - ресурсний центр організовує інтеграцію зусиль педагогів із різних предметних напрямків;
- інформаційно - ресурсний центр бере участь у системі мережевої взаємодії на території з метою координації зусиль з розвитку ресурсного забезпечення до вищої професійної освіти;
- інформаційно - ресурсний центр здійснює взаємодію з іншими освітніми установами в галузі систематизації форм, прийомів, методів, що сприяють формуванню основних потенціалів особистості студентів, розробка ресурсів необхідних для успішної діяльності центру;
- поширення прогресивного педагогічного досвіду, зокрема і роботи інформаційно – ресурсного центру, та підтримка інноваційних ініціатив через проведення конференцій, семінарів, нарад, консультацій тощо.

3.5. Просвітницька діяльність:

- реалізація проектів та проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, конференцій та інших просвітницьких заходів щодо соціального, економічного та структурного розвитку регіону;
- сприяння участі педагогічних працівників та студентів у фахових конкурсах та олімпіадах;
- популяризація історичних аспектів промислового і освітнього розвитку регіону, видатних українських діячів місцевого походження (науковців, підприємців, промисловців, письменників) через проведення тематичних вечорів та читань.

4.Очікувані результати діяльності

4.1. Підвищення якості освіти за рахунок активного, ефективного використання інноваційних освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі, вдосконалення єдиного інформаційного простору закладів довищої професійної та вищої освіти.

4.2. Для студентів :

- забезпечення доступності до якісних освітніх послуг для кожного зацікавленого студента;
- вільний доступ до освітніх ресурсів;
- формування вмінь працювати з різноманітними ресурсами, самостійно знаходити необхідну інформацію;
- формування у студентів самоорганізованості і здатності самостійно вчитися, знаходити і використовувати потрібну інформацію;

- активізації навчально - пізнавальної діяльності студентів;

4.3. Для педагогічних працівників:

- створення умов для реалізації творчих здібностей та роботи педагогів, підвищення їх фахового рівня та професійної самореалізації;
- впровадження в практику роботи навчальних закладів регіону досвіду отриманого в результаті роботи інформаційно-ресурсного центру.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Реалізацію завдань Інформаційно-ресурсного центру здійснюють педагогічні працівники та учбово-допоміжний персонал, функції і напрямки діяльності яких, визначаються посадовими інструкціями, затверджених дирекцією.

5.2. Кількісний склад працівників ІРЦ визначається дирекцією і затверджується наказом директора коледжу.

5.3. Безпосереднє керівництво ІРЦ здійснює його директор, який має вищу профільну освіту та стаж педагогічної діяльності не менше 10 років, призначається і звільняється з посади наказом директора коледжу.

5.4. Директор Інформаційно-ресурсного центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- вносить пропозиції дирекції стосовно структури, чисельності та оплати праці працівників;
- звітує перед дирекцією про результати діяльності

6. Права і відповідальність інформаційно - ресурсного центру

6.1. Інформаційно - ресурсний центр має право:

- вносити пропозиції з питань вдосконалення організації навчального процесу, його інформаційно-методичного забезпечення;
- запитувати у керівників структурних підрозділів коледжу відомостей необхідних для роботи в рамках обумовлених даним положенням повноважень;
- вносити адміністрації коледжу пропозиції з питань, що стосуються діяльності інформаційно - ресурсного центру, заохочення працівників;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються роботи з документами, які регламентують навчальну і методичну діяльність коледжу, а також вдосконалення форм і методів роботи з ними.

6.2. Інформаційно-ресурсний центр несе відповідальність:

- забезпечення своєчасного інформаційного обслуговування освітнього процесу на всіх формах і рінях навчання;
- забезпечення своєчасного інформаційного обслуговування структурних підрозділів коледжу з питань методичної діяльності;
- виконання наказів і розпоряджень директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи;
- реалізацію напрямків діяльності визначених даним положенням.