

**Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

_____ М.М. Баб'як

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ліквідації академічних заборгованостей
студентами ДВНЗ «Дрогобицький коледж нафти і газу» за
результатами підсумкового контролю знань

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № _____

від _____

Дрогобич
2015

1.ВСТУП

1.1 Це положення розроблене на основі чинних нормативно-правових актів і регулює питання ліквідації академічної заборгованості студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

1.2 Дане положення запроваджується у Державному вищому навчальному закладі «Дрогобицький коледж нафти і газу» з метою врегулювання процесу організації ліквідації студентами академічної заборгованості, що виникла в результаті підсумкового контролю знань студентів (заліку, екзамену, державної атестації).

1.3 Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або при одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

1.4 Неявка студента на підсумковий контроль (залік , екзамен) та державну атестацію вважається академзаборгованістю.

2.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

2.1 Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань мають не більше двох незадовільних оцінок з дисциплін (академзаборгованостей).

2.2 Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей) відраховуються з коледжу.

2.3 Ліквідація академзаборгованості з підсумкового контролю знань (заліку. екзамену) дозволяється не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення (заступником директора з навчальної роботи) та затверджується директором коледжу.

2.4 Ліквідація академзаборгованостей здійснюється згідно з завданнями, за якими здійснюється підсумковий контроль знань (залік, екзамен).

2.5 Студент, який не склав підсумкового контролю знань з дисципліни при комісії відраховується з коледжу.

3.ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДИСЦИПЛІН, ФОРМОЮ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З ЯКИХ Є ЗАЛІК (ЕКЗАМЕН)

3.1 Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань отримали не більше двох незадовільних оцінок допускаються до ліквідації академзаборгованості в терміни встановлені заступником директора з навчальної роботи.

3.2 Студенти, які не пересклали академзаборгованість викладачу, допускаються до її повторного перескладання при комісії, яка створюється завідувачем відділення (заступником директора з навчальної роботи) та затверджується директором коледжу.

3.3 Студенти, які після складання підсумкового контролю знань (залік, екзамен) при комісії отримали незадовільну оцінку або не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин відраховуються з коледжу.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

4.1 Державна атестація для студентів коледжу проводиться у формі захисту дипломного проекту з окремих спеціальностей та у формі складання комплексного державного іспиту для інших.

4.2 Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли студент є не атестований через те, що результати складання державних екзаменів або захисту дипломного проекту не відповідають вимогам рівня акредитації.

4.3 Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання державної кваліфікаційної комісії для складання екзаменів або захисту дипломного проекту.

4.4 Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

4.5 У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна кваліфікаційна комісія встановлює чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з певним доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену випусковою цикловою комісією.

5. ТЕРМІНИ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ СТУДЕНТІВ

5.1 Академічна заборгованість ліквідується за окремим розкладом, складеним заступником директора з навчальної роботи. Ліквідація академзаборгованості здійснюється до початку наступного навчального семестру.

5.2 Студент, який з поважних причин (хвороба, відрядження) не з'явився на підсумковий контроль, зобов'язаний повідомити керівника групи чи завідувача відділення про свою відсутність. В триденний термін після одужання або закінчення відрядження подати завідувачу відділення відповідні документи (медичну довідку, лист відрядження) та отримати дозвіл на ліквідацію академзаборгованості.

5.3 Студенти, які мають академічну заборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

6. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ З КОЛЕДЖУ ПРИ НАЯВНОСТІ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

При наявності академічних заборгованостей (за подання завідувача відділення) відраховуються з коледжу:

6.1 Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох академічних заборгованостей.

6.2 Студенти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового контролю знань (залік, екзамен) комісії.

6.3 Студенти, які мають академічну заборгованість з державної атестації.

Заступник директора з навчальної роботи

В.Т. Болонний