

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора коледжу
_____ М.М. Баб'як
«_____» _____ 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів директора
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 9 від «30» 06 2021р.

1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Фахового коледжу нафти і газу (надалі – організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», про конкурсний відбір на посаду директора Дрогобицького коледжу нафти і газу.
2. Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших категорій та студентів коледжу. Загальна чисельність членів організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора (або особи, яка тимчасово виконує обов'язки) Фахового коледжу нафти і газу (далі-Коледжу).
3. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу.
4. Організаційний комітет обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.
5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора (або особи, яка тимчасово виконує обов'язки) Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».
6. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності та вільного волевиявлення у виборах директора Коледжу.
7. На етапі підготовки виборів директора Коледжу організаційний комітет:
 - визначає співвідношення педагогічних працівниками, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно з п.3 ч.7 ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
 - визначає і доводить квоти представництва штатних працівників (що не належать до педагогічних працівників), а також виборних представників з числа студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу; загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.
 - формує та передає виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу;
 - оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошення, інформаційний стенд);

- негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів;
- визначає порядок організації роботи спостерігачів;
- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора, відповідно до своєї квоти;
- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

8. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає в Міністерство освіти і науки України, другий – зберігається в Коледжі;
- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- оприлюднює результати виборів протягом доби після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу.

9. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

10. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

11. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

12. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

13. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради