

## Протокол № 5

*засідання навчально-методичної ради  
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу  
29.10. 2021 року*

### Присутні :

*Болонний В.Т. – заст. директора з навчальної роботи  
Цапів О.С. – зав. методкабінетом, Савчин Л.Я.,  
голови циклових комісій*

### Порядок денний

1. Про організацію навчального процесу під час дистанційної форми навчання.

Слухали: заступника директора з навчальної роботи Болонного Василя Тарасовича.

Хочу наголосити, про те, що згідно рішення МОН України через погіршення епідемічної ситуації з Covid-19 рекомендовано запровадити дистанційне навчання **до 15 листопада 2021 року** тому прошу викладачам та головам циклових комісій підготувати екзаменаційну документацію, відомості **до 25.11.2021 року**.

Навчальній частині та методкабінету перевірити записи викладачів у академічних журналах груп.

Про підготовку навчальних планів для молодшого фахового бакалавра (щодо вибіркового дисциплін).

Розробникам врахувати специфіку підготовки спеціальності, вона має містити блочну систему ( 18 кредитів), вибіркові дисципліни вводимо з 4-го семестру (дисципліни без іспитів).

До переліку вибіркового дисциплін потрібно скласти банк анотацій та індивідуальні плани студентів.

## Ухвалили:

### 1). Навчальній частині підготувати:

- заліково-екзаменаційні відомості терміном **до 25 листопада 2021 року**;  
- графіки проведення екзаменів **за 1 місяць** до заліково-екзаменаційної сесії;  
- документацію по диспетчерському контролю за вичитаними годинами і ефективному виконанню педагогічного навантаження (**щомісячно станом на 25 число поточного місяця**), дані форми погоджувати з заступниками директора з навчальної роботи;

2) Головам комісій, завідувачам відділень та керівникам груп забезпечити участь студентів у проведенні занять за дистанційною формою – постійно на час дії карантинних обмежень;

3) Головам циклових комісій – скласти перелік стейхолдерів (рецензентів) освітньо-професійних програм і випускників закладу освіти разом з п. Глубішем І.І. та Цапівим О.О. **в термін до 5-го листопада 2021 року**, за поданою інформацією підготувати розпорядження – відповідальність покласти на завідувача методичним кабінетом Цапів О.С.;

4) Голові циклової комісії «Гірництво» п. Савчину Я.М. підготувати робочу групу в складі: Савчин Я.М., Савчин М.В., Савчин В.М., Павлюк П.С., Федик О.М., Глубіш І.І:

- розподілити обов'язки за змістом акредитаційної справи – **терміном 5 листопада 2021 року**;
- скласти графік підготовки – **терміном 10 листопада 2021 року**;
- перевірити наявність загальної документації – **терміном 12 листопада 2021 року**;

5) Інформаційному центру прискорити подачу інформації по навчальних планах, ОПП, методичного забезпечення на сайті коледжу - **терміном 15 грудня 2021 року**;

б) Заступнику директора з навчальної роботи Болонному В.Т. проконтролювати стан підготовки до акредитації:

- скласти комісію (наказом по навчальному закладу) з метою перевірки виконання індивідуальних планів роботи викладачів, планів роботи циклових комісій ;

7) Завідувачу навчально-методичним кабінетом підготувати питання до педагогічної ради. Провести обговорення питань і перевірити їх підготовку (ухвала і постановляюча частина ) – *терміном до 15 листопада 2021 року.*

**Голова НМР**  
**Секретар**

**В.Т. Болонний**  
**О.С. Цапів**