

Протокол № 4

*засідання навчально-методичної ради
Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу
від 14.12. 2022 року*

Присутні : *Шимко М.Ю. – заст. директора з навчальної роботи
Цапів О.С. – зав. навчально-методичним кабінетом
Савчин Л.Я.- завідувач навчальною лабораторією,
голови циклових комісій, завідувачі відділень*

Відсутні : -

Порядок денний

1. Про результати акредитаційної експертизи ОПП «Організація виробництва» 073 «Менеджмент».
(Доповідає заступник директора з навчальної роботи Марія ШИМКО)
2. Розробка ОПП та навчальних планів відповідно до методичних вказівок науково-методичного центру вищої та фахової перед вищої освіти.
(Доповідає заступник директора з навчальної роботи Марія ШИМКО)
3. Затвердження і обговорення методичних розробок.
(Доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Оксана ЦАПІВ)
4. Різне.

I. Слухали: *Шимко Марію Юріївну – заступника директора з навчальної роботи.*

У листопаді завершено акредитацію ОПП «Організація виробництва, спеціальності» 073 «Менеджмент».

До складу експертної групи та акредитаційної експертизи ввійшли:

Кулик М.Ю. – керівник експертної групи;

Дюк О.М. – член експертної групи.

Ілечко Т.І. – відповідальна особа з територіального органу Державної служби якості освіти;

Самоаналіз ОПП «Організація виробництва» оцінена 86 балами з 99 можливих.

Рекомендації закладу фахової передвищої освіти відповідно до зауважень згідно з критеріями:

Критерій 1.	Удосконалити процедуру обрання здобувачами освіти вибіркового освітніх компонентів розширити і доповнити «пул»
-------------	--

	вибіркових освітніх компонентів з метою забезпечення міждисциплінарності в освітньому процесі.
Критерій 2	Рекомендовано розробити правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, як можливості для саморозвитку, самореалізації, здобуття нових знань і практичного досвіду майбутніми фахівцями.
Критерій 3	Рекомендовано розробити навчальні плани для здобувачів освіти за скороченим терміном навчання (2 роки 6 місяців). Рекомендовано розробити індивідуальні плани здобувачів фахової передвищої освіти. Вдосконалити механізм оновлення освітньо-професійної програми з роботодавцями та доопрацювати процес моніторингу освітньо-професійної програми здобувачами освіти.
Критерій 4	З метою підвищення рівня публічності і прозорості освітнього процесу, для інформування здобувачів освіти у т.ч. потенційних, самоосвіти, створити електронну базу даних робіт, здійснювати перевірку на плагіат та забезпечити вільний доступ на веб-сайті закладу до навчально-методичної літератури, наукових розробок, про-грами кваліфікаційного екзамену.
Критерій 5	-
Критерій 6	-
Критерій 7	Рекомендовано формалізувати механізм внесення пропозицій від фахової передвищої освіти при розробці та перегляді освітньо-професійної програми. Потребує розробки офіційний алгоритм моніторингу праце-влаштування випускників.

Дана освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які корелюються з місією та Стратегією розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу. Зміст ОПП відповідає стандарту. А цілі та програмні результати навчання чітко ідентифікуються з потребами різних категорій стейкхолдерів. Освітній процес забезпечують кваліфіковані педагогічні (науково-педагогічні) працівники з відповідною кваліфікацією та забезпеченою закладом можливістю професійного розвитку. Фінансові та матеріально-технічні ресурси, навчально-методичне забезпечення достатніми для реалізації цілей та результатів навчання за ОПП. Організаційно-нормативні аспекти освітнього процесу регламентуються системою внутрішніх положень Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.

Рекомендовано розробити процедуру залучення стейкхолдерів до постійного моніторингу та внесення змін у зміст ОП з випереджуючим урахуванням потреб усіх зацікавлених сторін, які змінюються. Рекомендовано

подальший розвиток змісту ОП у напрямі цифровізації, визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.
2. Усунути недоліки вказані Акредитаційною комісією Державної служби якості освіти України до тих критеріїв, до яких були зауваження.

По другому питанні слухали Шимко Марію Юріївну - заступник директора з навчальної роботи.

Ми повинні внести зміни в ОПП та навчальні плани відповідно до методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», які підготовлені ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (Київ 20-22). А також наголосила про створення уніфікованих ОПП за стандартами спеціальностей.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.
2. При складанні ОПП та навчальних планів користуватись затвердженим стандартом спеціальності ФПО та методичними вказівками.

III. Слухали : Цапів Оксану Степанівну, завідувача навчально-методичним кабінетом по питанню обговорення та затвердження методичних розробок викладачів коледжу:

1. Рубаха Л.Б. – методика викладання геологічних дисциплін згідно освітньо-професійної програми спеціальності «Науки про Землю».
2. Суда А.І. – методична розробка «Олімпійські ігри сучасності».
3. Лехкар О.С. – конспект лекцій з дисципліни «основи геології та геодезії».
4. Янів-Лазар М.П. – збірник фахових текстів для аудиторної роботи студентів з навчальної дисципліни англійська мова (за професійним спрямуванням спец. 051 «Економіка»)
5. Ігнаткін В.У. – монографія за редакцією В.У. Ігнаткіна «Математичне забезпечення технічних засобів вимірювання і контролю (частина 2)».
6. Романський В.М. – методична розробка «Техніка і тактика гри в баскетбол».

7. Піць Б.М. – методична розробка «Значення легкої атлетики у фізичному вихованні».
8. Савчин В.В. - методична розробка «Організація виховної роботи серед студентів коледжу».
9. Федорова О.М. – методичні рекомендації «Реалізація компетентнісного підходу на заняттях математики».
10. Піць Л.С.; Гальович Г.Б.; Гораль М.Б. – посібник за професійним спрямуванням ч. 1 англійська мова (для спец.193).
11. Росді І.П – методична розробка розмовної теми «Харчування. Манери поведінки за столом» для студентів 2-го курсу.
12. Підцерковна О.І. – методична розробка «Складне речення».
13. Крет М.М. – методична розробка «особливості визначення роду іменника».
14. Андібур Б.І.;Тиха І.І. – комплексне методичне забезпечення до теми «Інформатизація і повідомлення, інформаційні процеси».
15. Хрущ Л.І. – розгорнутий конспект на тему: «Глибинні зрушення в поезії початку ХХ ст. Модернізм і основні течії європейської поезії ХХ ст.».
16. Паращак У.Р. – Методична розробка «Використання тестових технологій на заняттях української мови і літератури».
17. Бугір В.І. – конспект лекцій з фізичної та колоїдної хімії.
18. Богак Л.Р – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Органічна хімія».
19. Ярема Г.І. – методична розробка на тему: «Обмін речовин і перетворення енергії. Значення якості питної води».
20. Федина М.М. – методична розробка тестів. «Нарада. Порядок денний. Проведення презентації».
21. Дорожівська Л.С.:
 - 1) Інструктивно-методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних робіт з програмування мовою С++;
 - 2) Інструктивно-методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних робіт д тематичного модуля «Математичні обчислення в системі Marcat».
22. Зубрицька О.В. – навчально-методичний комплекс з дисципліни «Основи філософських знань. Розділ «Основні філософські проблеми»».

23. Яців Т.В. – конспект лекцій з ДВЗ.

24. Шаповаловська Л.О. – методична розробка на тему: «Використання хмаро-орієнтовних технологій у викладанні навчальної дисципліни «Математика» в ЗФПО».

Ухвалили :

Затвердити вище перелічені методрозробки.

IV. У різному виступила *заступник директора з навчальної роботи Шимко Марія Юрїєвна.*

Було наголошено про те, що потрібно внести зміни та оновити Стандарт підприємства СТП00146896.03:2015 «Загальні вимоги до організації проєктування, побудови, оформлення та змісту конструкторської документації».

З 22.12.2022 р. на II-IV курсах розпочнеться заліково-екзаменаційна сесія, багато екзаменаційних пакетів уже затверджено, але є ряд викладачів, які ще не подали екзаменаційні білети.

Відбулася атестація навчальних кабінетів (лабораторій), у паспортах є відмітки про атестацію. Паспорти кабінетів виставити на сайт коледжу.

Ухвалили:

Інформацію прийняти до уваги.

Голова методради

Секретар



Марія ШИМКО

Оксана ЦАПІВ