

Державну реєстрацію змін до статутних документів ПРОВЕДІНО

Дата реєстрації 31.10.2012

Номер акту 14144050000001168

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерством освіти і науки,
молоді та спорту України
Першим заступником Міністра

С.М. Сущма
Наказ від 24.10.2012р. № 1145



СТАТУТ

Державного вищого навчального закладу

“ДРОГОВИЩЬКИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ”

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00146896

(нова редакція)

Прийнято
Загальними зборами
трудового колективу,
протокол № 1
від 22.08.2012р.

Дрогобич - 2012

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу "Дрогобицький коледж нафти і газу" (далі - Коледж). Скорочена назва ДКНГ.

Навчальний заклад створено наказом Народного Комісара нафтової промисловості від 20.01.1945 № 58 як Дрогобицький нафтовий технікум. Указом Президії Верховної Ради України від 30 серпня 1991 року "Про передачу підприємств, установ та організацій союзного підпорядкування, розміщених на території України, у власність держави" Дрогобицький нафтовий технікум з 01.11.1991 р. було передано в підпорядкування - Міністерству освіти України, яке в подальшому було перейменоване в Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Наказом МОНмолодьспорту України від 02.08.2012р № 870. Дрогобицький нафтовий технікум перейменовано в Державний вищий навчальний заклад "Дрогобицький коледж нафти і газу", який є правонаступником Дрогобицького нафтового технікуму.

Коледж - вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кількома напрямками та спорідненими спеціальностями, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Юридична адреса Коледжу: 82107, Львівська область, місто Дрогобич, вул. Грушевського, 57

Електронна адреса: nafta_dnt@ukr.net

Телефони: директора (03 244) 3-89-69 (факс), гол. бухгалтера 2-32-41

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб нафтогазовидобувної та нафтогазопереробної промисловостей;
- атестація педагогічних кадрів;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Головним завданням Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів та спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення національно-патріотичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня працівників Коледжу;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів на базі нових досягнень науки, техніки, виробництва.

1.5. За наслідками ліцензування Коледж має право готувати фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такими спеціальностями:

- Економіка підприємства;
- Розвідування нафтових та газових родовищ;
- Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва;
- Обслуговування і ремонт обладнання нафтових і газових промислів;
- Експлуатація нафтових і газових свердловин;
- Експлуатація газонафтопроводів і газонафтоосховищ;
- Буріння свердловин;
- Переробка нафти і газу.

Відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії всі спеціальності акредитовані за I рівнем.

Акредитований за вказаними спеціальностями Коледж має право видавати студентам – випускникам:

- диплом про вищу освіту державного зразка;
- атестат про повну загальну середню освіту;
- свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються навчальним закладом.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб.

1.8.1. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу.

У Коледжі створено відділення за вказаними спеціальностями.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на цю посаду директором з числа педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2. Предметні (циклові) комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше трьох педагогічних працівників. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.8.3. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами та затверджуються наказом директора Коледжу;
- навчально-виробничі майстерні, навчальний полігон бурового та нафтопромислового обладнання, бібліотека;
- актові зали, фізкультурно-оздоровчі зали.

1.8.4. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених директором.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів та Статутом Коледжу.

2.2. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України разом з Коледжем:

- забезпечують підготовку та затвердження Статуту Коледжу;
- організовують ліцензування та акредитацію Коледжу;

- організовують вибори, призначають та звільняють з посади директора Коледжу відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- здійснюють контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- формують замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення (державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, установлених для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;
- готувати фахівців за державним замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за угодами з громадянами;
- забезпечувати набуття студентами знань в певній галузі, підготовку їх до професійної діяльності, одержання знань із загальноосвітньої підготовки і видачу атестату про повну середню освіту;
- здійснювати підготовку фахівців робітничих професій на підставі стандарту вищої освіти з відповідних спеціальностей та видачу посвідчень;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;
- розробляти та затверджувати власні програми наукової та науково-дослідної діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи, ліцеї, малі підприємства та займатись комерційною та підприємницькою діяльністю;
- у встановленому порядку створювати або входити до навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями. Всі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих

лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- організовувати роботу підготовчих курсів, курсів підвищення кваліфікації та перекваліфікації;
- здійснювати навчання і після дипломну підготовку та підвищення кваліфікації фахівців з числа іноземних громадян ;
- підготовку фахівців для зарубіжних країн за міждержавними угодами України, а також за угодами Міністерств, відомств, вищих навчальних закладів, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями відповідно до наданої ліцензії. Матеріальні надходження використовуються Коледжем для забезпечення власної статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством ;
- виконувати роботи з буріння свердловин та шурфів різного призначення для підприємств, організацій та населення відповідно до наданої ліцензії ;
- виконувати роботи з буріння і капітального ремонту свердловин на воду;
- проводити інженерно-пошукові роботи відповідно до наданої ліцензії;
- надавати транспортні послуги для працівників Коледжу та жителів міста, району ;
- надавати послуги з ремонту побутової техніки ;
- надавати послуги з ремонту та обслуговування автомобільної техніки ;
- надавати послуги у сфері харчування, торгівлі продовольчими та промисловими групами товарів ;
- займатися туристичною діяльністю ;
- здавати в оренду приміщення ;
- займатися зовнішньо-економічною, науково-дослідною та іншими видами діяльності, що не заперечують законодавству України.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації та перекваліфікацію;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, згідно із законодавством України.

3.4 Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, інших учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

- педагогічні працівники;

- особи, які навчаються у Коледжі;

- навчально-допоміжний персонал.

3.4.1 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: викладач, старший викладач, викладач-методист, методист, вихователь.

3.4.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

3.4.3 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для пониження категорії або звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.5 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які

навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”.

3.5.1 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів та засобів навчання в межах затверджених навчальними планами;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- придбання житла;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва.

3.5.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.5.3 Робочий час працівників Коледжу визначається Кодексом законів про працю.

3.5.4 Робочий час викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому робочого часу.

3.5.5 Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, відпочинку, медичного обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;

3.5.6 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.5.7. За досягнення високих результатів у праці працівники Коледжу мають право на заохочення у встановленому порядку:

- представлення до державних нагород;
- присвоєння почесних звань;

- відзначення преміями, грамотами, подяками.

3.6 Особами, які навчаються в Коледжі є студенти (слухачі).

Студент Коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною (очною) або заочною формами навчання, екстернатом з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня – молодший спеціаліст.

Прийом осіб на навчання у Коледж здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Прийом проводиться відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Правила прийому на навчання затверджуються директором Коледжу. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Зарахування осіб до Коледжу поза конкурсом, а також за цільовими направленнями здійснюється у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

3.6.1 Студенти, слухачі мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально - виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій та суспільно-корисній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік.
- трудову діяльність у вільний від навчання час.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання.

мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком.

Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

3.6.2 Обов'язками студентів є:

- додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.
- виконання вимог навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.6.3 Студент може бути відрахований з Коледжу за:

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.6.4 Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку на неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна довідка за їх заявою.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.6.5 Особи, які навчаються в Коледжі можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.7. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до завдань, які вони виконують.

Права та обов'язки інших учасників навчально-виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та Положеннями структурних підрозділів.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності державних органів управління вищою освітою, директора Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну діяльність;
- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої діяльності коледжу;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчальні, дослідні лабораторії та інші структурні підрозділи;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

4.3.1 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу

освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

4.3.2 Конкурс на заміщення посади директора оголошується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України кожні п'ять років. Міністерство приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування Коледжу.

Вищий орган громадського самоврядування Коледжу за результатами голосування рекомендує Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України на посаду директора кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України призначає на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу, та особам, які навчаються;
- представляє Коледж у державних та інших органах;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- є розпорядником майна та коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законом порядку;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує студентів Коледжу та поновлює відрахованих за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним

зборам Коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його.

Директор відповідає за впровадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу та Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.5 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, студентська рада, стипендіальна комісія.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора.

4.5.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень державних органів управління освітою, вживає заходів щодо покращання соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників та інше.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотекою, завідувач майстернями.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- стан навчально-виховної та методичної роботи;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

4.5.2 Приймальна комісія створюється щорічно згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, яке затверджується наказом директора Коледжу.

4.5.3 Педагогічна рада є дорадчим органом, створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних)

комісій, завідувачий бібліотекою, завідувачий майстернями, інженер з техніки безпеки, педагогічні працівники, вихователі, представники студентської ради.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрових перевірних екзаменів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, здачі державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- питання розвитку Коледжу та інші.

4.5.4 Методична рада — колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та вищих навчальних закладів.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

До складу вищого колегіального органу громадського самоврядування входять працівники Коледжу, з них — 75 відсотків педагогічні працівники а також, не менше як 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менш як один раз на рік, обирають президію в тому числі голову зборів та секретаря.

Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять до нього зміни і доповнення;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- вносять подання Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- обирають представників до складу конкурсної комісії, яка розглядатиме кандидатури претендентів на посаду директора;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Колективну угоду, Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності двох третин членів трудового колективу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості.

5.2 У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішенням спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом Коледжу.

5.2.1 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- створення необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

5.2.2 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділень Коледжу, мешканців гуртожитку.

5.2.3 Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган студентського самоврядування та заслуховує його звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією терміном на один рік.

Старостати відділень та рада гуртожитку обирається на зборах студентів цих структурних підрозділів.

5.2.4. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, які знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.2.5. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійний доступ до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

6.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Навчально-виховний процес в Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- виховання національної свідомості через поглиблене вивчення історії України, поваги до Герба, Державного Прапора, Гімну України;
- фізичного, екологічного, естетичного, правового виховання;
- виховання через розвиток творчої індивідуальності студентів;
- громадське та сімейне виховання.

В основі виховного процесу є Концепція національного виховання студентської молоді, яка схвалена педагогічною радою і прийнята до неухильного виконання.

Основою виховної роботи є національна ідея, яка відіграє роль об'єднуючого консолідуючого фактору у суспільному розвитку, спрямованому на вироблення життєвої позиції студентів, становлення їх як особистості, як громадянина своєї держави.

6.2. Навчально-виховний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, предметними (цикловими) комісіями.

6.3. Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються системою стандартів вищої освіти.

6.3.1. Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

6.3.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчально-виховного процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

6.3.3. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів.

6.3.4. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

6.4. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів,

практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять в Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі майстерні та виробничі підприємства) під організаційно-методичним керівництвом викладачів Коледжу, майстрів виробничого навчання та спеціаліста з даного фаху. Тривалість практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

6.5. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають :

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю. Після завершення лекційних та практичних занять з певної дисципліни їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамени можуть не проводитися.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до її початку.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом

на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які за результатами сесії після її завершення одержали більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали одну-дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більш двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.6. Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня їх підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) при обов'язковій присутності голови комісії. Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за поданням директора Коледжу.

До складу державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів, (робіт), допускаються студенти, які виконали весь об'єм навчального плану з даної спеціальності.

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект, (роботу), відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав державний екзамен з оцінкою "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив

дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення Коледжу.

6.7. Підготовка фахівців в Коледжі здійснюється у відповідності діючої системи стандарту вищої освіти.

6.7.1. Система стандартів вищої освіти включає:

- державні стандарти вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти навчального закладу.

6.7.2. Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- перелік кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- вимоги до освітніх рівнів вищої освіти;
- вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти.

6.7.3. Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників Коледжу;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- засоби діагностики якості вищої освіти.

6.7.4. Стандарт вищої освіти Коледжу містить складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

6.8. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, його підрозділами та Коледжем.

Складовою навчально-методичного забезпечення Коледжу є:

- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- завдання контрольних робіт з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ДРОГОВИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ НАФТИ І ГАЗУ

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, яке є органом, уповноваженим управляти державним майном, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно, що забезпечує статутну діяльність Коледжу, не може бути предметом застави.

7.4. Коледж має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, а також користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством.

7.5. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.6. У Коледжі створюється:

- а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
 - надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - інших доходів згідно з законодавством.

7.7. Плата за навчання та надання додаткових освітніх послуг може вноситися одноразово за рік, або частками по семестрах.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється вищим навчальним закладом у грошовій одиниці України (гривні) з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між вищим навчальним закладом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання. Типовий договір

затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.

7.8. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.9. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів "Про освіту" та "Про вищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається згідно законодавства.

7.11. Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державну казначейську службу України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Державну службу зайнятості.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з

установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

Концепція освітньої діяльності розроблена творчою групою керівників та викладачів, розглянута педагогічною радою та затверджена директором.

9.2. В концепції визначається головна мета Коледжу:

- створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій;
- забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
- формування особистості, професіонала – патріота і громадянина України;
- інтеграція з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- створення умов ефективної професійної діяльності, стажування, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх самореалізації;
- покращення матеріально-технічної бази Коледжу.

9.3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

9.4. Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

9.5. За врахуванням потреб галузей планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток заочної та дистанційної форми навчання.

9.6. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, поповнення обчислювального центру та бібліотеки сучасною обчислювальною технікою, програмним забезпеченням та навчальною

літературою.

9.7. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

9.8. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України та іноземних держав.

9.9. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагаченню інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчій активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

9.10. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

9.11 Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

9.12 Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень фітнєс громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приспівання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до закону України "Про вищу освіту" та Положення про порядок, створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 року №228.

Ліквідація здійснюється за рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та іншими центральними органами виконавчої влади ліквідаційною комісією.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви і претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

11.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний акт та баланс Коледжу і подає Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

11.3. При реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Директор Коледжу



П.П. Янів

Затверджено
Міністерство освіти і науки
України
Перший заступник Міністра
С.М. Суліма
Наказ від 07.06.2013р. № 677

07.06.2013р.
14141050007001168



З М І Н И до Статуту
Державного вищого навчального закладу
«Дрогобицький коледж нафти і газу»
(дані зміни є невід'ємною частиною Статуту Державного вищого
навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу»
затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України
24.10.2012р. та зареєстрованого виконкомом Дрогобицької Міської ради
31.10.2012р. за №14141050001001168, код ЕДРПОУ 00146896)

Прийнято
на загальних зборах
трудового колективу
протокол №2 від
07.05.2013р.

Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Указом Президента України від 25 квітня 2013 року № 240 внести зміни до Статуту Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький коледж нафти і газу», замінивши слова «Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України» у всіх відмінках на слова «Міністерство освіти і науки України» у відповідних відмінках.

Директор коледжу



П.П.Янів