

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Підприємництво і логістика»  
фахової передвищої освіти

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Підприємництво і логістика»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ДФКНГ  
Голова педагогічної ради

(протокол № 6 від 28.03.24 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ р.

Директор  
Снаказ № \_\_\_\_\_ від "29.03.24"

Дрогобич 2024 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«Підприємництво і логістика»**


Рівень освіти: фахова передвища освіта  
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 073 «Менеджмент»  
Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Підприємництво і логістика»

Цикловою комісією економіки підприємства та менеджменту

Протокол від 01.03 2024 р. № 7

Голова циклової комісії  Оксана ПРОЦИШИН

Педагогічною радою

Протокол від 28.03.24 2024 р. № 6  
Секретар педагогічної ради 

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

### **Розроблено робочою групою у складі:**

*Керівник робочої групи*

Хомош Юрій Степанович – директор Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії.

*Члени робочої групи*

Андибур Андрій Петрович – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, завідувач бурового відділення, к.е.н.,

Мінчак Нінель Джемалівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та менеджменту Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, помічник директора з кадрової роботи, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії,

Процишин Оксана Романівна – голова циклової комісії економіки підприємства та менеджменту Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**1.Опис освітньо-професійної програми «Підприємництво і логістика» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1-Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Підприємництво і логістика»
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність –073Менеджмент, освітньо-професійна програма – «Підприємництво і логістика».
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	НКР України-5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Підприємництво і логістика
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	4 роки
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<p>-базовасередня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки;</p> <p>-повна загальна середня освіта(профільна освіта);</p> <p>-професійна (професійно-технічна)освіта;</p> <p>-фахова передвища освіта;</p> <p>-вища освіта.</p> <p>Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою регламентуються Порядком прийому до здобувачів фахової передвищої освіти та правилами прийому до Коледжу.</p>

<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://dkng.net.ua/speciality_detail/%d0%bf%d1%96%d0%b4%d0%bf%d1%80%d0%b8%d1%94%d0%bc%d0%bd%d0%b8%d1%86%d1%82%d0%b2%d0%be-%d1%96-%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0/">https://dkng.net.ua/speciality_detail/%d0%bf%d1%96%d0%b4%d0%bf%d1%80%d0%b8%d1%94%d0%bc%d0%bd%d0%b8%d1%86%d1%82%d0%b2%d0%be-%d1%96-%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування у здобувачів освіти необхідних компетентностей для вирішення типових організаційно-управлінських та логістичних задач у підприємницькій діяльності суб'єктів господарювання різних форм власності за умов, що характеризуються турбулентністю середовища та певною невизначеністю, а також для подальшого навчання.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами; діяльність з організації та функціонування підприємницьких структурта у сфері логістики.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців , здатних розв 'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами, підприємницькими структурами, у т.ч. у сфері логістики або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> : парадигми, закони, закономірності, принципи менеджменту, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного , ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо у сфері підприємництва та логістики; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, спрямовані на досягнення цілей у діяльності підприємницьких структур та забезпеченняоптимізації логістичних процесів за умов турбулентності середовища та невизначеності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> : загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо ); методи реалізаціїфункцій менеджменту (методи маркетингових досліджень ; методи економічної діагностики ; методи прогнозуванняі планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз , техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо), методи логістики, технології створення власної справи.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно -комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти , що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт у різнихгалузяхекономіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК003:2010», затвердженим і введеним у дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457(зі змінами).

Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати роботу за професією на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності і може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК003:2010(затверджено надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)):

Код	Назва класифікаційного угруповання	Код	Професійна назва роботи
1229	Керівники інших основних підрозділів	1229.7	Завідувач відділу
1312	Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості	1312	Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми)
1316	Керівники малих підприємств без апарату управління на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	1316	Директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського)
3415	Технічні та торговельні представники	3415	Агент комерційний
		3415	Торговець промисловий
3419	Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	3419	Організатор із збуту
		3419	Організатор з постачання
3422	Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції	3422	Експедитор транспортний
3436	Помічники керівників	3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
		3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу
		3436.2	Помічник керівника іншого основного підрозділу
		3436.3	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
4131	Службовці на складах	4131	Агент з постачання

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

**Академічні права випускників**

Можливе продовження освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

### 5 – Викладання та оцінювання

**Викладання та навчання**

**Основні підходи:** студентоцентроване та професійно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання через практику. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.

**Методи:** пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частково-пошуковий; дослідницький; проблемного викладу.

**Технології навчання:** традиційні, активні, інтерактивні, навчання у

	співробітництві (командна та групова робота), проєктного навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.
<b>Оцінювання</b>	<p>Методи оцінювання: усні опитування, тестування, презентації, модульні контрольні роботи, захист курсових робіт, захист звітів з практики, усні та письмові заліки й екзамени, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до положень про оцінювання результатів навчання у закладі фахової передвищої освіти.</p> <p>Оцінювання за всіма видами навчальної діяльності: поточний контроль, модульний, тестовий, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані усні та письмові заліки, усні презентації, захист курсової роботи, захист звіту з різних видів практик, державна атестація випускників (здача комплексного кваліфікованого іспиту).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4 - балів, шкалою «ФДМ» («незадовільно»)(відповідно до чинного Положення про оцінювання результатів навчання у закладі фахової передвищої освіти).</p>
<b>6–Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	ЗК9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї(креативність).
	ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 12. Здатність працювати в команді.
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
	СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

	СК4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
	СК5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
	СК7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
	СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
	СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.
	СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
	СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
	СК12. Розуміння загальних закономірностей функціонування економічних систем на мікро-, макро- та мегарівнях.
	СК13. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності та сфері логістики.
	СК14. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 15. Здатність працювати із сучасними інформаційними системами та технологіями під час розв'язання професійних завдань.
	СК16. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.
	СК 17.Здатність обирати та використовувати сучасні методи, інструментарій менеджменту для обґрунтування прийняття ефективних рішень щодо створення, функціонування підприємницьких та логістичних структур за умов ризику та невизначеності.
<b>7 –Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.</b>	
РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	
РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.	
РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	
РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.	
РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	
РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	
РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.	
РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.	
РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.	
РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.	
РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.	
РН13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у	



професійній діяльності.  
 РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.  
 РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).  
 РН16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.  
 РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.  
 РН18. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.  
 РН19. Володіти навичками формування фінансової, податкової, статистичної звітності, бухгалтерської первинної та зведеної документації у підприємницькій діяльності та сфері логістики.  
 РН20. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та логістичних структур.  
 РН 21. Володіти методами та інструментарієм менеджменту для обґрунтування ефективних управлінських рішень щодо створення, функціонування підприємницьких та логістичних структур за умов ризику та невизначеності.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Згідно з кадровими вимогами Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес згідно з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Підприємництво і логістика». Для реалізації освітнього процесу облаштовані навчальні аудиторії та лабораторії, укомплектовані необхідним обладнанням, мультимедійним забезпеченням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, в яких є можливість упроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Усі приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до джерел Internet.</p> <p>Реалізація компонентів освітньо-професійної програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті коледжу, до складу яких входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять (семінарських, практичних, лабораторних) і самостійної роботи студентів;</li> <li>– методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково-графічні роботи, курсові роботи тощо);</li> <li>– методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критерії оцінювання знань та вмінь студентів;</li> <li>– навчальні програми практик;</li> <li>– методичні рекомендації щодо виконання програми практик;</li> <li>– методичні рекомендації щодо підготовки до державної атестації.</li> </ul>
<b>9-Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») на загальних підставах у межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність.
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

## 2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

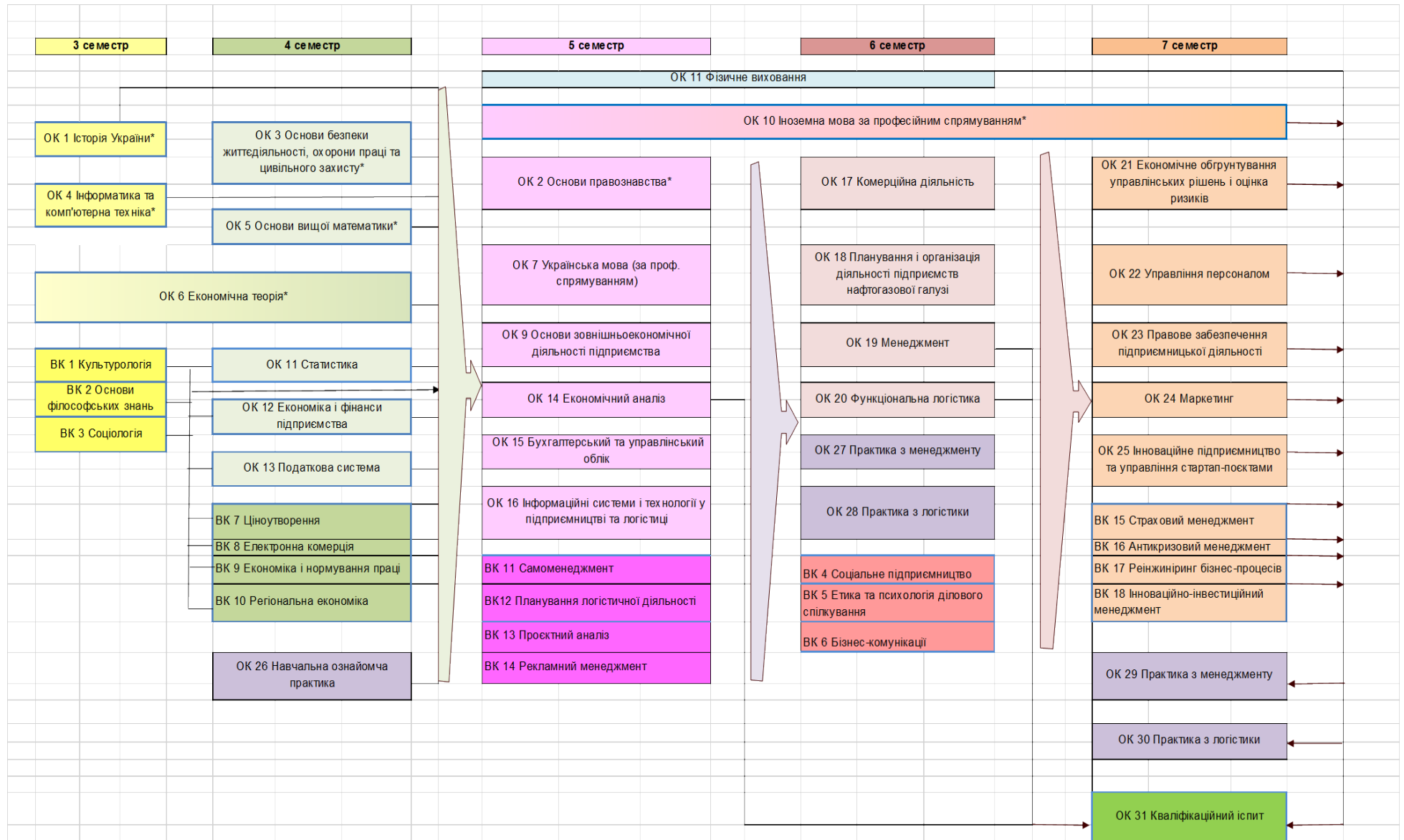
### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія України*	3	диф. залік
ОК 2	Основи правознавства*	2	диф. залік
ОК 3	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту*	3	диф. залік
ОК 4	Інформатика та комп'ютерна техніка*	4	диф. залік
ОК 5	Основи вищої математики* (Математика)	3	диф. залік
ОК 6	Економічна теорія*	5	диф. залік,екзамен
ОК 7	Українська мова (за проф. спрямуванням)*	3	диф. залік
ОК 8	Статистика	5	диф. залік
ОК 9	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4	диф. залік
ОК 10	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диф. заліки, екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	4	диф. заліки
<b>Всього за циклом</b>		<b>41</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 12	Економіка і фінанси підприємства	7	екзамен
ОК 13	Податкова система	3	диф. залік
ОК 14	Економічний аналіз	5	екзамен

ОК 15	Бухгалтерський та управлінський облік	4	диф. залік
ОК 16	Інформаційні системи і технології підприємств та логістики	5	екзамен
ОК 17	Комерційна діяльність	4	диф. залік
ОК 18	Планування і організація діяльності підприємств нафтогазової галузі	6	екзамен
ОК 19	Менеджмент	7	екзамен, курсова робота
ОК 20	Функціональна логістика	7	екзамен
ОК 21	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	6	екзамен
ОК 22	Управління персоналом	5	екзамен
ОК 23	Правове забезпечення підприємницької діяльності	3	диф. залік
ОК 24	Маркетинг	4	диф. залік
ОК 25	Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами	5	диф. залік
<b>Всього за циклом</b>		<b>71</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
<b>Навчальні практики</b>			
ОК 26	Навчальна ознайомча практика	4	диф. залік
ОК 27	Практика з менеджменту	3	диф. залік
ОК 28	Практика з логістики	3	диф. залік
<b>Виробничі практики</b>			
ОК 29	Переддипломна практика	5	диф. залік
ОК 30	Практика комплексна з фаху	6	диф. залік
<b>Загальна кількість за практикою</b>		<b>21</b>	
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	Кваліфікаційний іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>135</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП ( за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)</b>			
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ВК 1	Культурологія	3	диф. залік
ВК 2	Основи філософських знань	3	диф. залік
ВК 3	Соціологія	3	диф. залік
ВК 4	Соціальне підприємництво	3	диф. залік
ВК 5	Етика та психологія ділового спілкування*	3	диф. залік
ВК 6	Бізнес-комунікації	3	диф. залік
	<b>Всього</b>	<b>6</b>	
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ВК 7	Ціноутворення	3	диф. залік

ВК 8	Електронна комерція	3	диф. залік
ВК 9	Економіка і нормування праці	3	диф. залік
ВК 10	Регіональна економіка	3	диф. залік
ВК 11	Самоменеджмент	3	диф. залік
ВК 12	Планування логістичної діяльності	3	диф. залік
ВК 13	Проектний аналіз	3	диф. залік
ВК 14	Рекламний менеджмент	3	диф. залік
ВК 15	Страховий менеджмент	3	диф. залік
ВК 16	Антикризовий менеджмент	3	диф. залік
ВК 17	Реінжиніринг бізнес-процесів	3	диф. залік
	<b>Всього</b>	<b>9</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>15</b>	
<b>Загальний обсяг за ОПШ</b>		<b>150</b>	

## 2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Підприємництво і логістика» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів та здачею кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Підприємництво і логістика».

Атестація відбувається відкрито та публічно, екзаменаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗФПО.

#### 4.Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку закладу фахової передвищої освіти, забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

#### Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення\*

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1.Положення про коледж 2.Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу 3.Положення про організацію освітнього процесу. 4.Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 5.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 6. Стратегія забезпечення якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу; 7. Статут коледжу
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;	1.Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 3.Наказ «Про робочі групи розробки освітньо-професійних програм в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу»
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2.Положення про студентське самоврядування в дрогобицькому

	суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	<p>фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</p> <p>4. Положення про порядок навчання студентів у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу за індивідуальним графіком.</p> <p>5. Положення про вибіркові дисципліни у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>6. Положення про дуальне навчання</p>
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	<p>1. Правила прийому до Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.</p> <p>2. Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>3. Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про самостійну роботу студентів.</p> <p>5. Положення про організацію дипломного проектування.</p> <p>6. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>7. Положення про диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>8. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>9. Положення про академічні відпустки та повторне навчання у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p>
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>2. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>3. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.</p> <p>4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</p> <p>5. Положення про академічну доброчесність</p> <p>6. Антикорупційна програма</p>



6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективний договір</li> <li>2. Правила внутрішнього розпорядку</li> <li>3. Положення про атестацію педагогічних працівників</li> <li>4. План-графік підвищення кваліфікації</li> <li>5. Стратегія розвитку кадрового потенціалу дрогобицького фахового коледжу нафти і газу</li> </ol>
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу</li> <li>2. Колективний договір</li> <li>3. Правила призначення та виплати академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу</li> <li>4. Положення про призначення та виплати соціальних стипендій</li> </ol>
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</li> </ol>
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж</li> <li>2. Положення про організацію роботи web – ресурсів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу</li> </ol>
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про академічну доброчесність у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу</li> <li>2. Антикорупційна програма</li> </ol>
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж</li> </ol>
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</li> </ol>
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</li> <li>3. Положення про студентське</li> </ol>

		самоврядування в дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу
--	--	--

\*Інші процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та їх нормативне забезпечення визначаються закладом освіти самостійно.

#### **5. Вимоги професійних стандартів(за наявності)**

Професійного стандарту для спеціальності 073 «Менеджмент» немає.





## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК 10	ЗК11	ЗК12
PH1	+	+									+	
PH2		+										
PH3			+	+								
PH4	+											
PH5		+	+							+		+
PH6		+	+			+	+				+	+
PH7					+				+		+	
PH8			+		+		+	+	+	+	+	+
PH9								+				+
PH10			+	+	+	+	+	+		+	+	
PH11						+	+		+		+	
PH12			+	+				+		+	+	+
PH13						+	+		+		+	+
PH14							+		+			
PH15								+		+	+	+
PH16					+						+	
PH17			+	+		+					+	
PH18	+	+			+		+				+	+
PH19					+	+	+		+			
PH20	+		+	+	+	+	+		+		+	+
PH21					+	+	+	+		+	+	+

Результати навчання	Спеціальні компетентності																
	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16	СК17
PH1	+											+					
PH2		+															
PH3				+	+			+		+	+				+	+	
PH4	+					+										+	
PH5			+	+		+	+							+		+	+
PH6				+					+		+		+	+	+	+	
PH7			+						+			+	+	+			
PH8	+		+	+		+			+					+	+		+
PH9			+	+						+			+	+		+	+
PH10						+	+			+					+	+	
PH11				+			+						+	+	+		
PH12				+	+			+		+						+	+
PH13			+			+	+		+				+	+	+	+	+
PH 14						+			+			+	+	+	+		
PH 15					+			+						+	+	+	
PH 16					+			+		+						+	
PH 17				+							+			+	+		
PH18	+	+	+			+			+			+	+	+	+		
PH19						+			+				+	+	+		
PH20		+		+		+		+		+	+				+	+	
PH21			+	+		+		+	+					+	+	+	+

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019. №2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993. №3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021. №749. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018. № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022. №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
12. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Київ. 2022.

URL:[https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022\\_mr\\_compressed-1.pdf](https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf)

13. Стандарт фахової передвищої освіти.: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Київ.: МОН.

2021.URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073.Menedzhment.08.07.docx>